LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA
DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI)
PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN

DISUSUN OLEH :

DADANG HARIANTO, SE

NOSIS 20240307030606

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

ANGKATAN IX TAHUN 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

"SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA
DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI)
PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN"

Peserta Pelatihan :

DADANG HARIANTO, SE

NO. SIS : 20240307030606

Telah disetujui pada tanggal, Mei 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,

NOLIK DWI ATMONO, S.E, M.E

PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

Mentor,

FIRNIYANTO, S.H M.M

KOMPOL NRP. 70040237

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA
DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI)
PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN

DADANG HARIANTO, SE
NO. SIS : 20240307030606

Telah disetujui pada tanggal Juli 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,	**Penguji,**	**Mentor,**
NOLIK DWI ATMONO, SE., ME	**FITRI SYOFIANI, S.H, M.Pd**	**FIRNIYANTO, S.H M.M**
PEMBINA NIP 197811282008011001	AKBP NRP 78091198	KOMPOL NRP. 70040237

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN *COACH*

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : DADANG HARIANTO, S.E.

Nosis : 20240307030606

Saya menilai peserta Sangat Mampu/ ~~Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Inovasi/ Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti

Bandung, Juli 2024

COACH,

NOLIK DWI ATMONO, S.E, M.E

PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : DADANG HARIANTO, S.E.

Nosis : 20240307030606

Saya menilai peserta Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Inovasi/ Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Melaksanakan rumusan masalah yang dilengkapi dengan data dan teknik analisis isu yang baik
2. Melaksanakan inovasi berupa **"SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI) PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN"**
3. Melaksanakan tahapan rencana dan pengendalian mutu yang baik
4. Mampu melakukan identifikasi sumberdaya organisasi yang baik
5. Melaksanakan rencana strategi pengembangan kompetensi dalam pelaksanaan aksi perubahan

Bandung, Juli 2024

MENTOR,

FIRNIYANTO, S.H M.M

KOMPOL NRP. 70040237

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dengan judul "**SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI) PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN"** Penulisan Laporan Aksi Perubahan ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang diselenggarakan Pusdikmin Lemdiklat Polri di Bandung.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Kombes Pol Ruli Agus Pramono, S.I.K selaku Kepala Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung;
2. Bapak Kombes Pol Budi Mulyanto, S.I.K., M.H Selaku Direktur Samapta Polda Sumatera Selatan yang telah memberikan kepercayaan kepada penulis untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).
3. Bapak AKBP YUSANTIYO SANDHY, SH, M.Si Selaku Wakil Direktur Samapta Polda Sumatera Selatan yang telah memberikan kepercayaan kepada penulis untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).
4. Bapak Kompol Firniyanto, S.H., M.M Selaku Kasubbagrenmin Diirektorat Samapta Polda Sumsel Sekaligus juga sebagai Mentor yang telah membimbing dalam penyusunan Aksi Perubahan Informasi Pelayanan Publik ini;
5. Ibu AKBP Grace K. Rahakbau, S.I.K., M.Si., selaku Waka Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung;
6. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si., selaku Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung;
7. Bapak AKBP Rachmat K., S.S., S.H., M.H., M.AP., selaku Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung;
8. Ibu AKBP Fitri Syofiani, S.H, M.M.P.D selaku Kabag Binsis Pusdikmin

Lemdiklat Polri Bandung;

9. Bapak Nolik Dwi Atmono, S.E, M.E selaku Coach yang telah mendukung sepenuhnya dan memberikan motivasi dalam pelaksanaan aksi perubahan ini;
10. Bapak Kompol Rahmat Selaku Perwira Penuntun (PATUN) PKP Angkatan IX Tahun 2024 yang telah membimbing dan mendampingi kami selama pelatihan;
11. Istri, anak-anak, Keluarga yang saya cintai yang telah banyak memberikan dukungan moral dan material serta do'a untuk penulis selama mengikuti pelatihan dan pelaksanaan aksi perubahan;
12. Bapak/Ibu Widyaiswara pada Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung yang kami hormati dan kami banggakan;
13. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan IX Tahun 2024 yang berkoordinasi dan bekerjasama selama penulis mengikuti Pelatihan;
14. Tim Kerja, Tim Efektif serta semua pihak di Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan yang telah membantu dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Penulis menyadari dalam aksi perubahan ini terdapat kekurangan, hal ini disebabkan keterbatasan waktu dan tingkat kemampuan. Kritik dan saran kami harapkan guna penyempurnaan laporan ini.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan Aksi Perubahan tentang "**SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI) PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN"** dapat dilaksanakan dengan baik dan sukses dan memberikan manfaat bagi organisasi.

Bandung, Juli 2024

Penulis



DADANG HARIANTO, S.E

NOSIS : 20240307030606

HALAMAN JUDUL v
LEMBAR PERSETUJUAN vi
LEMBAR PENGESAHAN vii
PENJELASAN COACH viii
PENJELASAN MENTOR
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I PENDAHULUAN
Latar Belakang
Inovasi dan *Output* Aksi Perubahan
Ruang Lingkup
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN
Roadmap atau *Milestone* Aksi Perubahan
Stakeholder Aksi Perubahan
Strategi Komunikasi
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
Pemanfaatan Sumber Daya
Stakeholder
Capaian Aksi Perubahan
BAB IV PENUTUP
Simpulan

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Dit Samapta ……. 4
Gambar 2. Struktur Organisasi Subbagrenmin……. 17
Gambar 3. Aplikasi BPP …… 19
Gambar 4. Disposisi Nota Dinas 24
Gambar 5. Nota Dinas Masuk …….. ……. 24
Gambar 6. Pengarsipan ……. 25
Gambar 7. Surat Perintah Membayar ……. 26
Gambar 8. Surat Perintah Pencairan Dana …… 27
Gambar 9. Verifikasi Dokumen ……. 27
Gambar 10 Peta Jejaring 41
Gambar 11. Kuadran Stakeholder…… 42
Gambar 12. Pengorganisasin SDM…… 47
Gambar 13. Peta Jejaring Setelah Aksi…… 54
Gambar 14. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi …… 55
Gambar 15. Koordinasi dengan Mentor dan Sponsor …… 61
Gambar 16. Koordinasi dengan Stakeholder …… 61
Gambar 17 Rapat Tim Efektif …… 63
Gambar 18. Data Pendukung …… 63
Gambar 19. Rapat Tim Efektif…… 64
Gambar 20. Google Form Si Tahir…… 65
Gambar 21. Rapat Susun Buku Panduan…… 66
Gambar 22. Rapat Susun Buku Panduan…… 66
Gambar 23. Rapat Susun SOP…… 67
Gambar 24. Rapat Susun SOP…… 67
Gambar 25. Susun SKK Buku Panduandan SOP 67
Gambar 26. Bimtek Buku Panduandan SOP …… 68
Gambar 27. Sosialisasi Buku Panduandan SOP 69
Gambar 28. Implementasi Si Tahir Naik Haji…… 69
Gambar 29. Perubahan Data Gaji…… 75
Gambar 30. Penandatatanganan Kebelanjutan Si Tahir 76
Gambar 31. Penyerahan Hasil Aksi Perubahan 76

Gambar 32. Upload Aksi Perubahan Di Medsos .....…… 77
Gambar 33. Evaluasi Aksi Perubahan .....…… 81
Gambar 34 Hasil Evaluasi Si Tahir ....…… 82
Gambar 35. Serah Terima Aksi Perubahan .....…… 85

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Data Pers ……..……. 19

Tabel 2 Data Pers Terlambat Berkala ……..…. 23

Tabel 3 Data Tabulasi Pengarsiapan Tahun 2023 ……..... 23

Tabel 4 Data Dokumen Keuangan tahun 2023 …… 26

Tabel 5 Indentifikasi masalah ……..... 28

Tabel 6 Pentahapan Giat Aksi Perubahan 35

Tabel 7 Tabel Strategi Kominukasi 45

Tabel 8 Anggaran 50

Tabel 9 Daftar peralatan Giat aksi perubahan 51

Tabel 10 Manjemen Resiko 52

Tabel 11 Indentifikasi Maslah …… 52

Tabel 12 Milestone Aksi Perubahan..... 57

Tabel 12 Formulir Penilaian Mentor 41

Tabel 13 Daftar Perubahan data Gaji 70

Tabel 14 Giat Strategi Pengembangan 86

BAB I

A. Latar Belakang

1. Gambaran Umum

Gaji merupakan balas jasa dan penghargaan atas prestasi kerja Pegawai Negeri Sipil. Sebagai imbal jasa dari pemerintah kepada pegawai yang telah mengabdikan dirinya untuk melaksanakan sebagian tugas pemerintahan dan pembangunan, oleh sebab itu Pegawai Negeri Sipil perlu diberikan gaji yang layak untuk memenuhi kebutuhan hidupnya. Dengan adanya gaji yang layak secara relative akan menjamin kelangsungan pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan, sebab pegawai negeri tidak lagi dibebani dengan pemikiran akan masa depan yang layak dan pemenuhan kebutuhan hidupnya sehingga bisa bekerja dengan professional sesuai dengan tuntutan kerjanya dan bisa mencapai tujuan yang diinginkan. Menurut Burhannudin A. Tayib napis mengatakan bahwa gaji meyandang fungsi sebagai daya tarik untuk memperoleh tenaga-tenaga yang cakap dan produktif, sebagai sarana motivasi untuk meningkatkan kinerja karyawan dan sebagai alat agar karyawan tetapbetah bekerja dalam organisasi.

Menurut Pasal 21 Undang-Undang nomor 20 tahun 2023 pasal 21 , pada ayat (1) menyebutkan bahwa setiap Pegawai Negeri berhak memperoleh gaji yang adil dan layak sesuai dengan beban pekerjaan dan tanggung jawabnya, dan pada bagian penjelasan undang-undang ini diterangkan bahwa yang dimaksud dengan gaji PNS harus mampu memenuhi hidup keluarganya, Sehingga PNS dapat memusatkan perhatian, pikiran, dan tenaganya hanya untuk melaksanakan tugas yang dipercayakan kepadanya. Sementara pada ayat (2) diatur bahwa gaji yang diterima oleh Pegawai Negeri harus mampu memacu produktivitas dan menjamin kesejahteraannya, Oleh sebab itu pembayaran gaji merupakan faktor yang sangat penting dalam pemerintahan yang perlu diukur dikendalikan dan dianalisis secara terus menerus.

Dalam pengelolaan gaji pegawai negeri pada satker Direktorat Samapta Polda Sumsel dibawah bagian urusan keuangan. Kepala Urusan Keuangan (Kaur Keu) adalah pejabat yang diberi tugas untuk dan atas nama Negara melaksanakan pengurusan administrasi keuangan Negara di lingkungan satuan kerjanya dengan menerima, menyimpan,membayarkan / menyerahkan uang atau surat berharga atau barang barang Negara. Berkaitan dengan tugas dan kewajibannya, Kaur Keu mempunyai kewenangan : 1) Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan oleh PA/KPA. 2) Menguji kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran. 3) Menguji ketersediaan dana yang bersangkutan. 4) Wajib menolak perintah bayar dari PA/KPA apabila persyaratan sebagaimana tersebut nomor 1,2 dan 3 tidak terpenuhi.

Dalam menjalankan kegiatan pokok, urusan keuangan Direktorat Samapta Polda Sumsel masih memiliki masalah tentang perubahan data personil. Data tersebut melekat pada personil masing-masing sehingga apabila personil tersebut tidak memberikan perubahan data diri, maka bagian urusan keuangan tidak dapat memproses perubahan yang dapat berdampak pada gaji yang dimaksud. Sedangkan personil yang mengalami perubahan data sering lupa akan perubahannya serta dalam pengajuan juga memiliki kendala dikarenakan pengurusannya tidak terorganisir atau masing-masing personil sendiri sehingga mengakibatkan banyaknya waktu kinerja yang dipakai untuk pengurusan perubahan data diri personil. Selain itu apabila ada perubahan data yang mengharuskan Negara membayar kekurangan dari perubahan tersebut dapat mengakibatkan penambahan beban anggaran pada belanja pegawai.

Berdasarkan permasalahan tersebut, sangat penting untuk membantu personil dalam mendapatkan haknya sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan. Selain ituperubahan data lainnya yang memiliki keterkaitan pada perubahan gaji harus segeradilakukan agar tidak terjadinya pengembalian

ataupun kekurangan dalam pemberianhak personil dalam menerima gaji.

Visi dan Misi Direktorat Samapta Polda Sumsel

1) Visi

Sebagai Polisi Samapta yang mampu menjadi pelindung, pengayom dan pelayan masyarakat yang menitik beratkan tugas pencegahan dan penegakan hukum terbatas secara profesional dan proposional yang selalu menjunjung tinggi supremasi hukum dan hak asasi manusia (HAM) dalam rangka memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat.

2) Misi

a) Memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat.
b) Melaksanakan tugas gakkum terbatas melalui penanganan tipiring.
c) Melaksanakan tugas dalmas dan negoisasi.
d) Harkamtibmas melalui Turjawali dan TPTKP.
e) Melaksanakan Pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patroli (Turjawali)
f) Melaksanakan pembenahan sismet sesuai dengan tuntutan situasi.
g) Meningkatkan kemampuan SDM Samapta melalui Diklat.
h) Memelihara solidaritas Samapta dari pengaruh eksternal.

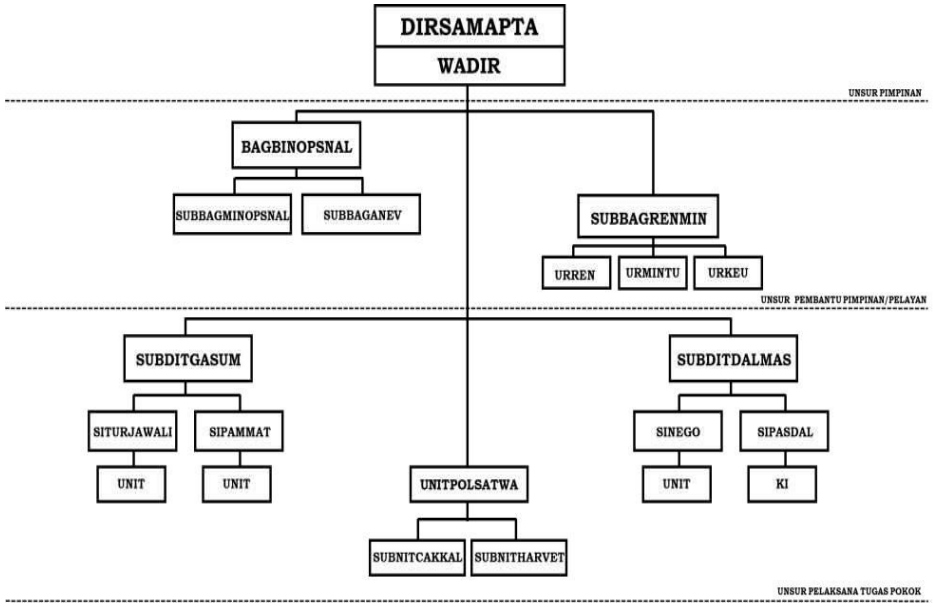
2. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Revisi Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2010 Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah bahwa Direktorat Samapta Polda Sumsel merupakan unsur pembantu pimpinan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kapolri dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari berada di bawah kendali Wakapolri, dengan struktur beberapa subbagian di dalamnya.

Struktur organisasi Direktorat Samapta dan Bagan Struktur Organisasi Subbagian Perencanaan dan Administrasi Direktorat Samapta Polda Sumsel

Gambar 1

Struktur Organisasi Direktorat Samapta Sumsel



Berdasarkan Gambar 1 dapat diterangkan bahwa:

1. 1 (satu) orang Direktur yang bertugas sebagai unsur Pimpinan pada Direktorat Samapta yang berkedudukan di bawah Kapolda Sumsel dan bertanggungjawab kepada Kapolda Sumsel untuk membina dan menyelenggarakan tugas umum kepolisian, pengendalian massa dan unjuk rasa serta bantuan satwa
2. 1 (satu) orang Wakil Direktur yang bertugas sebagai unsur Pimpinan pada Direktorat Samapta yang berkedudukan di bawah Direktur Samapta dan bertanggungjawab kepada Direktur Samapta Sumsel untuk membina dan menyelenggarakan tugas umum kepolisian, pengendalian massa dan unjuk rasa serta bantuan satwa

3. 1 (satu) orang Kabag Binopsnal yang bertugas melaksanakan pembinaan manajemen operasional dan latihan, Anev, pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi dengan dibantu :
   a) 1 (Satu Orang) Kasubbagminopsnal
   b) 1 (Satu Orang) Kasubbaganev
   c) 2 (Dua Orang) Paur pada Subbag
   d) 2 (Dua Orang) Banit/Banum
4. 1 (satu) orang Kasubdit Gasum yang bertugas menyelenggarakan Turjawali, TPTKP, penanganan Tipiring serta pertolongan dan penyelamatan dengan dibantu :
   a) 1 (Satu Orang) Kasiturjawali
   b) 4 (Empat Orang) Kanit Siturjwali
   c) 4 (Empat Orang) Panit Siturjwali
   d) 1 (Satu Orang) Kasipammat
   e) 3 (Tiga Orang) Kanit Sipammat
   f) 3 (Tiga Orang) Panit Sipammat
   g) 59 (Lima Puluh sembilan) Banit/Banum
5. 1 (satu) orang Kasubdit Dalmas yang bertugas melaksanakan Dalmas, pengamanan unjuk rasa dan negosiasi dengan dibantu :
   a) 1 (Satu orang) Kasinego
   b) 3 (Tiga orang) Kanit Sinego
   c) 3 (Tiga orang) Panit Sinego
   d) 1 (Satu orang) Kasipasdal
   e) 3 (Tiga orang) Danki Dalmas
   f) 9 (Tiga orang) Danton Dalmas
   g) 1 (Satu orang) Kasinego
   h) 3 (Tiga orang) Kanit Sinego
   i) 315 (Tiga Ratus lima bleas orang) Ba Dalmas
6. 1 (satu) orang Kasubbagrenmin yang bertugas :
   a) penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah,

evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;

b) pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
c) pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
d) pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan; dan
e) pelayanan administrasi dan ketatausahaan.

Dalam pelaksanaan Tugas Kasubbagrenmin dibantu :

1) 1 (satu orang) Kaurren
2) 1 (satu orang) Kaurmintu
3) 1 (satu orang) Kaurkeu
4) 7 (tujuh orang) Pamin
5) 7 (tujuh orang) Banum

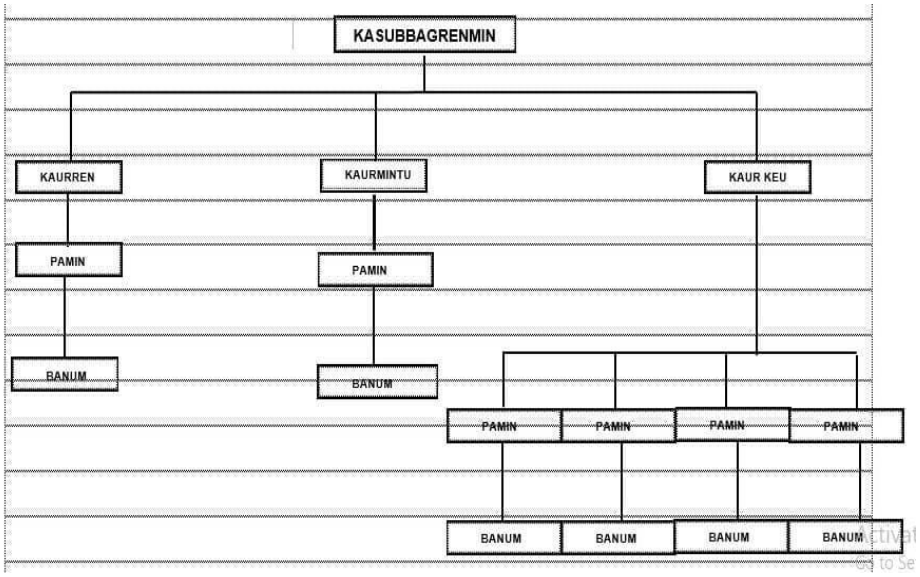
7. 1 (satu) orang Kanit Satwa yang bertugas melaksanakan pelacakan dan penangkalan, memberikan bantuan taktis pelaksanaan tugas penyelidikan dan penyidikan serta pemeliharaan kesehatan satwa, dengan dibantu :

a) 1 (Satu Orang) Kasubnitcakkal
b) 1 (Satu Orang) Kasubnitharvet
c) 14 (14 Orang) Banit / Banum

Tupoksi dan Kedudukan Jabatan

Gambar 2

Struktur Organisasi



1. Ikhtisar Jabatan :

   Kasubbagrenmin adalah merupakan unsur pembantu Pimpinan dan pelaksana staf yang berada di bawah Direktur Samapta Poda Sumsel. Mempunyai tugas pokok dan fungsi antara lain:

   1. Menyusun perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Direktorat Samapta Polda Sumsel;
   2. Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID, dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
   3. pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
   4. pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;

5. pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi,dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan; dan
6. pelayanan administrasi dan ketatausahaan.

Kaur Keu Subbagrenmin mempunyai tugas pokok dan fungsi antara lain:

1. Menyelenggarakan korespondensi, dokumentasi, perpustakaan, ketatalaksanaan perkantoran dan kearsipan serta tugas-tugas pelayanan staf lain
2. Menyelenggarakan administrasi pelayanan gaji dan belanja pegawai lainnya, pembukuan /akuntansi dan pertanggungjawaban gaji dan belanja pegawai lainnya
3. Menyelenggarakan pengolahan memo penyesuaian jurnal akuntansi, menganalisa, memverifikasi serta menilai dan menguji kelengkapan dokumen keuangan satker

3. Masalah Aktual

1. Kondisi Saat ini

Berdasarkan pengamatan action leader dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut :

a) Belum Optimalnya Pelayanan Pengusulan gaji berkala pegawai karena keterlambatan personil dalam memasukkan dokumen perubahan data gaji pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel;

Gaji pokok adalah salah Satu Komponen Upah sebagai imbalan yang diberikan kepada Personili dan keluarga tertanggung atas hasil kerja yang dilakukan. Seperti namanya, gaji pokok adalah sejumlah imbalan dasar yang diperoleh personil sesuai dengan Pangkat, Golongan dan Jabatan.

Gambar 3

Aplikasi BPP (Belanja Pegawai Polri)



Tabel 1

Data Pers Satker Dit Samapta Polda Sumsel

Tabel 2

Data Berkala Tahun 2024

MONITORING PEGAWAI KGB

SATKER/ANAK : DIT SABHARA
Tahun : 2024

NRP	Nama Pegawai	Golongan	Keterangan
			2024
86120615	MUHAMMAD REZA	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Januari 2024
87020138	WISNU EKA WARDANA SH	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Januari 2024
87030370	RIANTY PURNAMA, SH	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Januari 2024
92080770	ANDI ISWANDI	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Januari 2024
93010781	HARJO WARDOYO	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Januari 2024
93050823	ALIF ROIHAN	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Januari 2024
93120637	WISNU PANCA PUTRA	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Januari 2024
94070548	AGUNG SAPUTRA	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Januari 2024
94090234	NOVRIANSYAH	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Januari 2024
94090427	MUKTI FAJRI	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Januari 2024
94090564	HENDRA SAPUTRA	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Januari 2024
94120216	AHMAD DAILAMI	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Januari 2024
96050922	ULTRA PRATAMA	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 7 Januari 2024
Bulan : Pebruari			
77060513	YANA HADIYANA	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Pebruari 2024
94101229	WIDYANTI	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Pebruari 2024
96010761	RIZKI DIANSYAH	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Pebruari 2024
97120140	MUHAMMAD IQBAL	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Pebruari 2024
Bulan : Maret			
00020270	MUHAMMAD RAJASA	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
00020334	IMAM MUNANDAR	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
00030351	GADING RADEVI	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
00040350	M. IKHSAN PADLI	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
00040387	JEFPRI PARLINDUNGAN MALAU	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024

Halaman2

MONITORING PEGAWAI KGB

SATKER/ANAK : DIT SABHARA
Tahun : 2024

NRP	Nama Pegawai	Golongan	Keterangan
00040441	TASYA AMILIA PUTRI	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
00050480	MEIDY ALKAUSAR	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
00050538	YUDHA TRIANSYAH	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
00060468	NAUFAL FACHNI PRATAMA	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
00100318	ANDRE PRATAMA	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
00100388	ADE SASTRA DINATA	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
00110275	MUHAMMAD CANDRA ILHAM	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
00120232	WANDA ALMADA	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
00120348	DIGO AIDIL PUTRA	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
01020095	ILHAM AKBAR AGUNG WAHYUDI	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
01040072	MUHAMMAD HIDAYATULLAH	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
01100023	QORI TITA MAHARANI	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
94091075	M SUKMANA	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
96010633	M. AUTAT ALFAJRI	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
96090491	RAMA GINTARA	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
96090499	DIAN SEPRI YENTI	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
96100727	MOHAMMAD HARI YUSRON	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
97020784	M. ARIEF IQBAL	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
97080320	MUHAMMAD HUSNI MUBAROK	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
98080270	AGUSTIAR	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
98090251	DWI ANDIKA	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
98120680	DIMAS RENALDI	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
99010696	DICKY SLAMET SAPUTRA	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
99050732	RACHMAD YUMAIDI SAPUTRA	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024

MONITORING PEGAWAI KGB

SATKER/ANAK : DIT SABHARA
Tahun : 2024

NRP	Nama Pegawai	Golongan	Keterangan
99100156	EBIT PRATAMA PUTRA	BRIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
99100675	LUKMAN AL FARIZI	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
99120349	FATHURRAHMAN ISNANDA	BRIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Maret 2024
Bulan : April			
77121003	SURYADI	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 April 2024
79070695	PRAYETNO	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 April 2024
79090608	EKA NOVIANTO	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 April 2024
Bulan : Juli			
64070866	SULAIMAN NUR	AKP	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
78100652	NOBIANSYAH	AIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
83021155	A. SYAHRIAL ALWI JAUHARI, S.E, M.M.	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
84080663	ASUAN SUKRI	AIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
84100780	SULAIMAN S	AIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
87020562	ANDIKA ANGGA NUGRAHA	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
87090488	BINSAR PRANKLIN EKA PUTRA	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
87120242	WAHYU ANGORO PADMAJI	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
88020051	VHERRY ANDORA	IPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
97090932	SEPTIAN DWI CAHYA, S. Tr.K.	IPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
Bulan : Agustus			
84060242	DODI BUDIYARSA	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Agustus 2024
87010592	MARLY ANGRAENY	IPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Agustus 2024
Bulan : Oktober			
91070257	BAYU ERAM DINATA	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Oktober 2024
93010054	MUHAMMAD TOMMY SAPUTRA	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Oktober 2024
93020060	REANER FEBRIANSYAH	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Oktober 2024
Bulan : Nopember			
65090473	IRBAT, SH	AKBP	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Nopember 2024
68120357	IBRAHIM	IPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Nopember 2024
70040237	FIRNIYANTO, S.H.	KOMPOL	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Nopember 2024

MONITORING PEGAWAI KGB

SATKER/ANAK : DIT SABHARA
Tahun : 2024

NRP	Nama Pegawai	Golongan	Keterangan
70050048	TITIK WAHYUNI	IPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Nopember 2024
71080093	FALIANSI	IPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Nopember 2024
76050273	GATOT FAHRYANTOMI.SE	IPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 8 Nopember 2024
Bulan : Desember			
69110146	PURWANTO	AIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Desember 2024
76120401	SALUPEN	KOMPOL	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Desember 2024
78110009	IRWAN SIDIQ, SH	AKP	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Desember 2024
79060845	YUSANTIYO SANDHY	AKBP	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Desember 2024
87111362	BAYU ARYA SAKTI	KOMPOL	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Desember 2024
89050485	ARINI	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Desember 2024

Tebel 1 di atas, menggambarkan data personil Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel yang akan dan sudah melakukan pemutakhiran Data Gaji tahun anggaran 2024.

Tabel 2

Data Personil Terlambat Berkala tahun 2024

Satker Dit Samapta Polda Sumsel

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	PERIODE
1	ANDI MUKTI ALI	AIPTU	79100233	1 JANUARI 2024
2	M. TAUFIK	IPDA	81091021	1 JANUARI 2024
3	FAHRUL AFFANDI	BRIPKA	85111257	1 JANUARI 2024
4	RIA OKTARINA	IPDA	86100652	1 JANUARI 2024
5	IMAM MUNANDAR	BRIPDA	00020334	1 MARET 2024
6	ILHAM AKBAR AGUNG W	BRIPDA	01020095	1 MARET 2024
7	M. AUTAT ALFAJRI	BRIPTU	96010633	1 MARET 2024
8	SURYADI	BRIPKA	77121003	1 APRIL 2024

Tabel 2 di atas menggambarkan data personil Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel yang belum melakukan pemutakhiran Data Gaji tahun anggaran 2024.

b) Belum Optimalnya pengarsipan Dokumen Keuangan di Urkeu Dit Samapta Polda Sumsel

Tabel 3

Data Tabulasi Pengarsipan Surat tahun 2023

Satker Dit Samapta Polda Sumsel

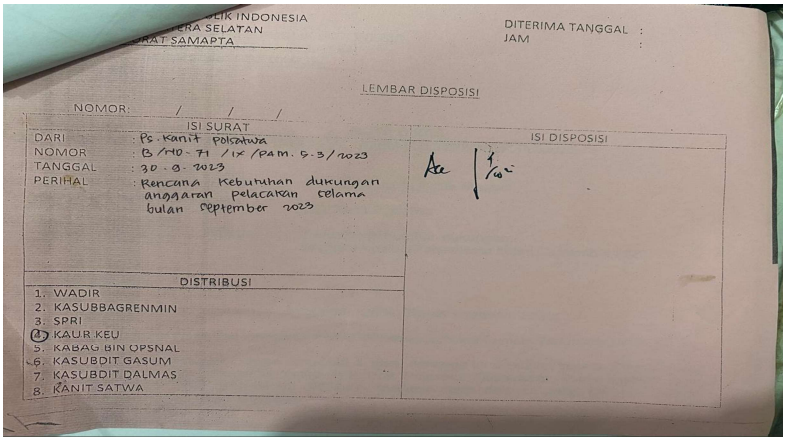
NO	URAIAN	JUMLAH	KET
1	SURAT MASUK BIASA	53	
2	SURAT MASUK KPPN	6	
3	SURAT KELUAR BIASA	14	
4	SURAT PERINTAH MASUK	4	
5	TR MASUK	28	
6	NOTA DINAS MASUK	5	
7	NOTA DINAS KELUAR	3	
JUMLAH		113	

Tabel 3 di atas, mengambarkan jumlah pengarsipan Dokumen Keuangan di Urkeu Dit Samapta Polda Sumsel

Gambar 4

Disposisi Nota Dinas Masuk

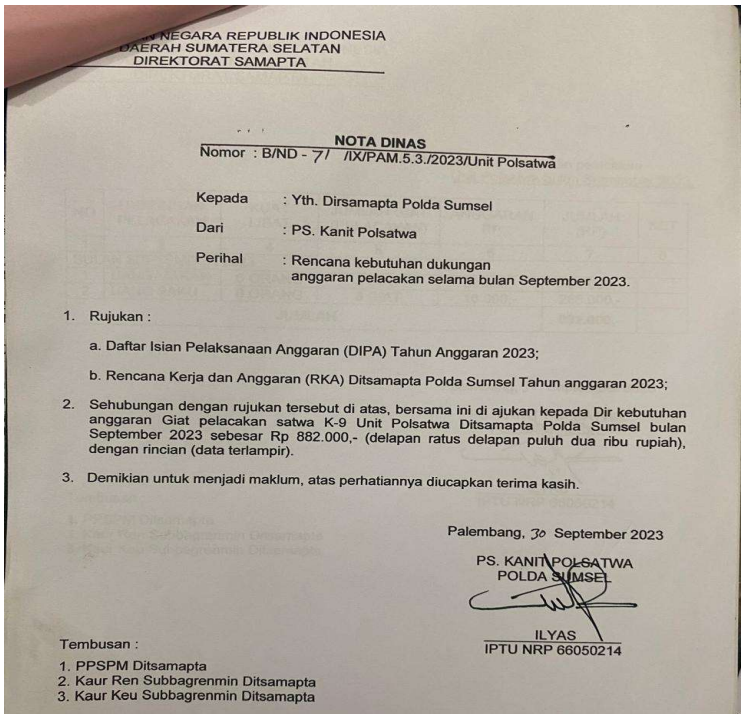
Satker Dit Samapta Polda Sumsel



Gambar 5

Nota Dinas Masuk

Satker Dit Samapta Polda Sumsel



NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

NOTA DINAS

Nomor : B/ND - 7/ /IX/PAM.5.3./2023/Unit Polsatwa

Kepada : Yth. Dirsamapta Polda Sumsel

Dari : PS. Kanit Polsatwa

Perihal : Rencana kebutuhan dukungan anggaran pelacakan selama bulan September 2023.

1. Rujukan :

   a. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2023;

   b. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Ditsamapta Polda Sumsel Tahun anggaran 2023;

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini di ajukan kepada Dir kebutuhan anggaran Giat pelacakan satwa K-9 Unit Polsatwa Ditsamapta Polda Sumsel bulan September 2023 sebesar Rp 882.000,- (delapan ratus delapan puluh dua ribu rupiah), dengan rincian (data terlampir).

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Palembang, 30 September 2023

PS. KANIT POLSATWA
POLDA SUMSEL

ILYAS
IPTU NRP 66050214

Tembusan :
1. PPSPM Ditsamapta
2. Kaur Ren Subbagrenmin Ditsamapta
3. Kaur Keu Subbagrenmin Ditsamapta

Gambar 6

Pengarsiapan Dokumen

Satker Dit Samapta Polda Sumsel



Gambar 6, mengambarkan pengarsipan Dokumen yang dilakukan di Urkeu Satker Dit Samapta Polda Sumsel yang dilakukan secara Manual .

c) Belum Optimalnya Verifikasi Dokumen Keuangan pada Satker Dit Samapta Polda Sumsel

Tabel 4

Data Dokumen Keuangan tahun 2023

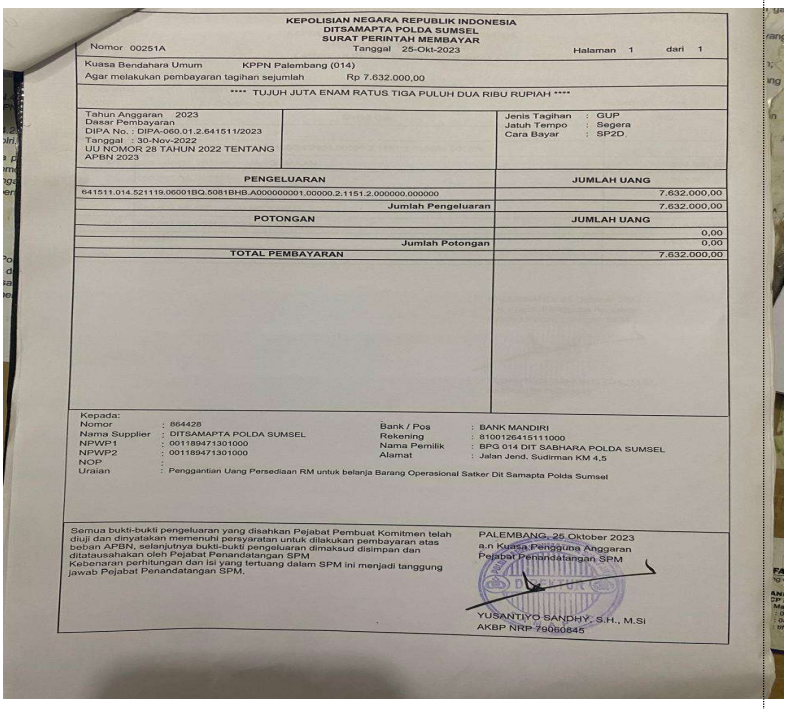
Satker Dit Samapta Polda Sumsel

NO	URAIAN	JUMLAH	KET
1	Dukumen Surat Perintah Membayar (SPM)	301	Dokumen
2	Doukmen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	301	Dokumen
JUMLAH		602	Dokumen

Gambar 7

Surat Perintah Membayar

Satker Dit Samapta Polda Sumsel



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00251A — Tanggal 25-Okt-2023 — Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum: KPPN Palembang (014)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah: Rp 7.632.000,00

**** TUJUH JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH DUA RIBU RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2023
Dasar Pembayaran
DIPA No. : DIPA-060.01.2.641511/2023
Tanggal : 30-Nov-2022
UU NOMOR 28 TAHUN 2022 TENTANG APBN 2023

Jenis Tagihan : GUP
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
641511.014.521119.060018Q.5081BHB.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	7.632.000,00
Jumlah Pengeluaran	7.632.000,00

POTONGAN	JUMLAH UANG
	0,00
Jumlah Potongan	0,00
TOTAL PEMBAYARAN	7.632.000,00

Kepada:
Nomor : 864428
Nama Supplier : DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
NPWP1 : 001189471301000
NPWP2 : 001189471301000
NOP :
Uraian : Penggantian Uang Persediaan RM untuk belanja Barang Operasional Satker Dit Samapta Polda Sumsel

Bank / Pos : BANK MANDIRI
Rekening : 8100125415111000
Nama Pemilik : BPG 014 DIT SABHARA POLDA SUMSEL
Alamat : Jalan Jend. Sudirman KM 4,5

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM
Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM.

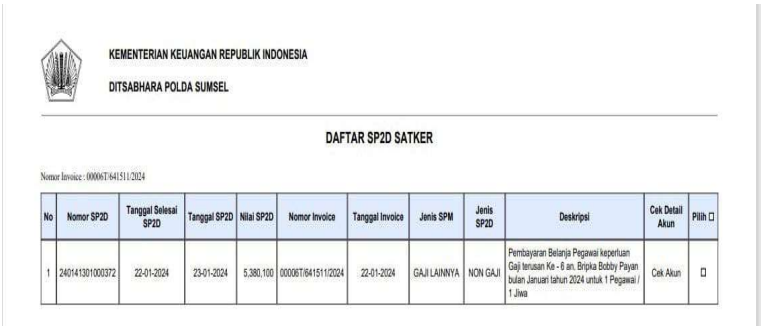
PALEMBANG, 25 Oktober 2023
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

YUSANTIYO SANDHY, S.H., M.Si
AKBP NRP 79080845

Gambar 8

Surat Perintah Pencairan Dana

Satker Dit Samapta Polda Sumsel



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DITSABHARA POLDA SUMSEL

DAFTAR SP2D SATKER

Nomor Invoice : 00006T/641511/2024

No	Nomor SP2D	Tanggal Selesai SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nomor Invoice	Tanggal Invoice	Jenis SPM	Jenis SP2D	Deskripsi	Cek Detail Akun	Pilih ☐
1	240141301000372	22-01-2024	23-01-2024	5.380.100	00006T/641511/2024	22-01-2024	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai keperluan Gaji terusan Ke - 6 an. Bripka Bobby Payan bulan Januari tahun 2024 untuk 1 Pegawai / 1 Jiwa	Cek Akun	☐

Gambar 9

Verifikasi Dokumen Keuangan

Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel



Cek List Verifikasi Dokumen Keuangan pada Satker Dit Samapta Polda Sumsel

NO	URAIAN	ADA	TIDA ADA
1.	Nota Dinas Pengajuan	√	
2.	Disposisi	√	
3.	Kuitansi	√	
4.	SPP	√	
5.	SPM	√	
6.	SP2D	√	
7.	Nilai	√	

Gambar 9 , di atas mengambarkan Verifikasi Dokumen yang dilakukan di Urkeu Satker Dit Samapta Polda Sumsel yang dilakukan secara Manual

d. Rumusan Masalah

Dalam menyelesaikan permasalahan, seorang pemimpin perlu menetapkan skala prioritas karena tidak mungkin kita menyelesaikan berbagai masalah dalam satu waktu sehingga kita perlu menentukan satu isu pokok yang paling mendesak untuk segera ditangani dengan mempertimbangkan sumber daya yang kita miliki. Berdasarkan uraian isu diatas action leader mencoba melakukan penilaian masalah yang paling signifikan untuk diatasi dalam waktu dekat, dengan menggunakan analisis USG berdasarkan *Urgency*, *Seriousness*, *Growth* (USG), Adapun analisis USG dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 5

Identifikasi Masalah Utama Melalui Metode USG

No	Masalah	U	S	G	Jumlah	Prioritas
1.	Belum Optimalnya Pelayanan Pengusulan gaji berkala pegawai karena keterlambatan personil dalam memasukkan dokumen perubahan data gaji pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	**5**	**5**	**5**	**15**	**1**
2.	Belum Optimalnya pengarsipan Dokumen Keuangan di Urkeu Dit Samapta Polda Sumsel	4	4	3	11	2
3.	Belum Optimalnya Verifikasi Dokumen Keuangan pada Satker	4	3	3	10	3

	Dit Samapta Polda Sumsel					

Analisa situasi dapat dirumuskan beberapa permasalahan terpilih sebagai prioritas masalah yang akan diberikan perhatian utama dalam upayapemenuhannya. Penetapan prioritas masalah dilakukan dengan melihat aspek ketersegeraan pemecahan masalah, keparahan masalah, dan perkembangan masalah jika kondisi tersebut tidak diselesaikan.

(*Urgency, Seriousness, Growth*)

Keterangan:

U = Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S = Seriousness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.

G = Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan hasil USG seperti Tabel 5, didapatkan masalah utama yang mempunyai tingkat urgensi, keseriusan dan pertumbuhan yang besar adalah belum Belum Optimalnya Pelayanan Pengusulan gaji berkala pegawai karena keterlambatan personil dalam memasukkan dokumen perubahan data gaji pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel.

2. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Aksi perubahan ini adalah:

1. Tahap Off Campus 60 hari :
   a) Terwujudnya Si Tahir Naik Haji
   b) Tersusunnya Buku Panduan Si Tahir Naik Haji
   c) Tersusunnya SOP Si Tahir Naik Haji
   d) Tersedianya Informasi Data Perubahan Gaji Berkala bulan Juni 2024

2. Tahap Pasca Pelatihan
   a. Terlaksananya Giat Maintenance Si Tahir Naik Haji
   b. Terlaksnanya Giat Monev Si Tahir Naik Haji
   c. Tersedianya laporan/informasi Si Tahir Naik Haji secara berkala dan berkelanjutan
   d. Terintegrasinya sistem reminder dan Google Form ke Aplikasi BPP

3. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Aksi perubahan berupa System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan Ini jika dilaksanakan dengan baik akan memberikan banyak kemudahan bagi stakeholder baik internal maupun eksternal, kemudahan yang dirasakan oleh stakeholder internal antara lain adalah sebagai berikut Giat aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Menghemat waktu dalam Pemutakhiran Data Gaji dari 14 Kerja menjadi 5 Hari Kerja.
2. Mengurangi penggunaan kertas dimana dalam 1 (satu) bulan untuk lembar kelengkapan (*SK Berkala*) di gunakan kurang lebih 1 (satu) rim kertas yang harga nya kurang lebih Rp 50.000,00 (lima puluh ribu rupiah) perbulan. Dengan menggunakan Si Tahir tidak perlu ada biaya cetak, sehingga nantinya menjadi tanpa penggunaan kertas *(paperless)* dan biaya ATK akan lebih hemat sebesar Rp 50.000 (lima puluh ribu rupiah) per bulan atau Rp 600.000 (enam ratus ribu

rupiah) pertahun

3. Mengurangi penggunaan tinta komputer warna hitam dimana dalam 1 (satu) bulan untuk lembar kelengkapan (*checklist* kelengkapan) di gunakan kurang lebih 1 (satu) botol tinta yang harga nya kurang lebih Rp 150.000 (seratus lima puluh ribu rupiah) perbulan. Dengan menggunakan "Si Tahir Naik Haji" tidak perlu ada biaya cetak, sehingga nantinya menjadi tanpa penggunaan Tinta Printer (*paperless)* dan biaya ATK Tinta Printer akan lebih hemat sebesar Rp 150.000 (seratus lima pulih ribu rupiah) per bulan atau Rp 1.800.000 (satu juta delapan ratus ribu rupiah) Pertahun

B. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Reformasi Birokrasi Tematik menurut Sedarmayanti (2009:72), mengatakan bahwa reformasi birokrasi merupakan upaya pemerintah untuk meningkatkan kinerja melalui berbagai cara dengan tujuan efektifitas, efisien dan akuntabilitas. Dasar hukumnya adalah Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 2019 tentang Giat Aksi Reformasi Birokrasi 2020-2024 yang menjadi pedoman dan arahan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi di Indonesia selama periode 2020-2024. 4 (empat) indikator Reformasi Birokrasi Tematik yaitu:

1) Pengentasan Kemiskinan;
2) Peningkatan Investasi;
3) Digitalisasi Administrasi Pemerintahan;
4) Prioritas Aktual Presiden

Si Tahir Naik Haji pada satker direktorat samapta polda sumatera selatan dengan mengadopsi Sistem Elektronik / Online untuk proses verifikasi berkas pemutakhiran data dalam pemberian hak gaji, dapat dilaksanakan lebih cepat, mudah dan terpantau oleh pimpinan terkait Reformasi Birokrasi Tematik bidang Digitalisasi Administrasi Pemerintahan.

Adapun manfaat Giat aksi perubahan terhadap stakeholder internal dan eksternal adalah, sbb:

1) Manfaat bagi *Stakeholder* Internal

a. Perbaikan kinerja keuangan pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel;
b. Meningkatkan kualitas pemutakhiran data dalam pemberian Hak Gaji Pada Satker Dit Samapta Polda Sumsel;
c. Meningkatkan efisiensi, efektivitas dan keekonomisan penggunaan sumber daya dan dana yang tersedia;
d. Menciptakan laporan keuangan andal dan taat kepada peraturan perundang – undangan;
e. Memastikan bahwa tujuan organisasi dicapai dengan efisien dan efisien

2) Manfaat bagi *Stakeholder* Eksternal
a. Mempertanggungjawabkan Data dalam pemberian Hak Gaji serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan publik kepada pemerintah dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan;
b. Memberikan informasi Gaji yang terbuka dan jujur kepada Personil Dit Samapta Polda Sumsel berdasarkan peraturan perundang-undangan.
c. Membantu proses penyusunan pembuatan Gaji Setiap Bulan kepada pelaksana kegiatan menjadi lebih cepat, optimal dan akuntabel;

Sebagai pejabat Pengawas, *action leader* harus menerapkan program kerja yang selaras dengan kebijakan pemerintah untuk mendukung percepatan reformasi birokrasi tematik. Digitalisasi administrasi pemerintahan adalah salah satu tema pelaksanaan reformasi birokrasi tematik. Aksi perubahan yang akan dilakukan mendukung tema ini. Di Subbagian Pengelola pengelola Data Gaji action leader bermaksud untuk meningkatkan sistem pengawasan pengelolaan keuangan dengan mengoptimalisasi standar operasional prosedur dalam proses validasi Data Gaji Pada Satker Dit Samapta Polda Sumsel. Dalam rangka mewujudkan digitalisasi administrasi pemerintah, aksi perubahan ini menggunakan *digital checklist* yang akan memudahkan pejabat pengawas dalam

melakukan monitoring terhadap kelengkapan dokumen pertanggungjawaban. Diharapkan inovasi ini akan meningkatkan akuntabilitas Data Gaji Personil.

C. Ruang Lingkup

Dalam pelaksanaan Aksi perubahan ini adalah untuk memberikan kemudahan kepada personil dalam perubahan gaji. Pemutahiran data Gaji akan dilakukan lebih Efisien dan Efektif karena Personil tidak perlu melakukan pengiriman data secara Manual. Pengiriman data gaji dapat dilakukan secra elketronik melalui google form yang ditujukan ke Email Urkeu Direktorat Samapta Polda Sumsel dan Personil akan langsung dapat melakukan pengiriman data setelah mendapat pesan Reminder.

BAB II
DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

1. Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama *off campus* pada aksi perubahan dengan judul adalah Membuat System pemuktahiran data pemberian hak gaji berkala (Si Tahir Naik Haji) pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel terbagi dalam berapa kegkiatan Utama dengan mengindentifikas tahapan berdasarkan konsep Manajerial POAC, yaitu :

a. *Planning* (perencanaan)

   Tahapan perencanaan ini diawali dengan pelaporan kepada mentor dan sponsor dengan bertujuan bahwa *action leader* akan melaksanakan implementasi terhadap aksi perubahan selama *off campus*, kemudian dilanjutkan dengan koordinasi dengan *stakeholder*.

b. *Organizing* (pengorganisasian)

   Tahapan ini *action leader* membentuk tim efektif dan memberikan mereka tugas masing-masing kepada setiap anggota tim dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

c. *Actuating* (pelaksanaan)

   Tahapan ini *action leader* mengarahkan kepada seluruh tim maupun pihak terkait untuk mengimplementasikan Giat aksi perubahan. Dimulai dengan koordinasi secara internal terkait pembentukan Si Tahir Naik Haji, mengumpulkan bahan dan informasi yang diperlukan.

d. *Controlling* (evaluasi)

   Pada tahapan ini *action leader* memastikan bahwa seluruh kegiatan telah sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah disusun, melalui kegiatan evaluasi maupun penyusunan laporan hasil aksi perubahan.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama ± 60 hari dimulai tanggal 6 Mei 2024 sampai dengan 1 Juli 2024 di Direktorat Samapta POlda Sumsel dengan rincian kegiatan mingguan

terlampir (*Log Activity* dari minggu kesatu sampai dengan minggu Kedelapan).

3. Tahapan Giat Aksi Perubahan

Pentahapan Giat aksi perubahan dapat dijelaskan melalui tabel berikut ini :

Tabel 6 Tabel Pentahapan Giat Aksi Perubahan

NO	HARI/TANGGAL		URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
A	**Masa Off Campus (60 hari)**			
1.	**Planning (Perencanaan)**			
	Senin,	06/05/2024 (1 Hari)	Menghadap kepada Mentor menjelaskan tentang Giat aksi perubahan	Foto/Dokumentasi
		06/05/2024 (1 Hari)	Menghadap kepada Direktur Samapta Polda Sumsel menjelaskan tentang Giat aksi perubahan	Foto/Dokumentasi
	Selasa,	07/05/2024 (1 Hari)	Penyusunan Tim Efektif	Dokumentasi Draft SK Tim Efektif
2.	**Organizing (Pengorganisasian)**			
	Rabu	08/05/2024 (1 Hari)	Penetapan Tim Efektif	Dokumentasi SK Tim Efektif
	Kamis	09/05/2024 (1 Hari)	Libur Nasional	
	Jum'at	10/05/2024 (1 Hari)	Mengumpulkan Data Pendukung	- Dokumentasi
	Sabtu	11/05/2024 (1 Hari)	Menyusun Draft Laporan Mingguan dan Harian Off Kampus Minggu I	- Dokumentasi
	Senin	13/05/2024 (1 Hari)	Mengumpulkan data pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan	- Dokumentasi
	Selasa	14/05/2024 (1 Hari)	Rapat Kerja Tim Efektif Tentang Pembagian Tugas	- Daftar hadir - Notulen

				- Dokumentasi
3.	**Actuating (Pelaksanaan)**			
	Rabu	15/05/2024 (1 Hari)	Membuat Konsep Google Form Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	Dokumentasi
	Kamis	16/05/2024 (1 Hari)	Membuat Konsep Google Form Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	Dokumentasi
	Jum'at	17/05/2024 (1 Hari)	Membuat Google Form Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	Dokumentasi
	Sabtu	18/05/2024 (1 Hari)	Menyusun Draft Laporan Mingguan dan Harian Off Kampus Minggu II	- Dokumentasi
	Senin	20/05/2024 (1 Hari)	Rapat penyusunan Konsep Buku Panduan Si Tahir Naik Haji	- Dokumentasi
	Selasa	21/05/2024 (1 Hari)	Penyusunan Konsep Buku Panduan Si Tahir Naik Haji	Dokumentasi dan Konsep Buku Panduan
	Rabu	22/05/2024 (1 Hari)	Membuat Buku Panduan Si Tahir Naik Haji	Dokumentasi dan Buku Panduan
	Kamis sd Jum'at	23/05/2024 sd 24/05/2024 (1 Hari)	Libur Nasional	-
	Sabtu	25/05/2024 (1 hari)	Menyusun Draft Laporan Mingguan dan Harian Off Kampus Minggu III	- Dokumentasi
	Senin	27/05/2024 (1 Hari)	Penyusunan Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) Sitahir Naik Haji	- Dokumentasi dan Konsep SOP
	Selasa	28/05/2024 (1 Hari)	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sitahir Naik Haji	- Dokumentasi dan SOP
	Rabu	29/05/2024 (1 Hari)	Sosialiasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP Ke Personil Dit	- Daftar hadir - Notulen

			Samapta Polda Sumsel	- Dokumentasi
	Kamis	30/05/2024	Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	- Dokumentasi, Lembar Pengajuan Gaji Juni 2024
	Jum'at	31/05/2024 (1 Hari)	Sosialiasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP Ke Personil Dit Samapta Polda Sumsel	- Daftar hadir - Notulen - Dokumentasi
	Sabtu	01/01/2024 (1 Hari)	Sosialiasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP Ke Personil Dit Samapta Polda Sumsel	- Daftar hadir - Notulen - Dokumentasi
	Senin sd Selasa	04/06/2024 sd 05/06/2024	Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	- Dokumentasi, Lembar Pengajuan Gaji Juli 2024
	Rabu sd Jum'at	05/06/2024 sd 07/06/2024	Monev	- Dokumentasi Monev
	Sabtu	08/06/2024 sd 24/06/2024	Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	- Dokumentasi, Lembar Pengajuan Gaji Juli 2024
4	**Controlling (Monitoring dan Evaluasi)**			
	Senin	25/06/2024 (1 Hari)	Membuat Kuesioner tentang penggunaan Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	- Dokumentasi - Angket Google Form
	Selasa sd Kamis	26/06/2024 (1 Hari)	Pelaksanaan monitoring Implementasi efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	- Dokumentasi - Angket Google Form
	Jum'at	28/06/2024 (1 Hari)	Pengolahan data kuesioner	- Rekap Data Kuesioner
	Senin	01/07/2024 (1 Hari)	Pembuatan Berita Acara Keberlanjutan Aksi Perubahan	- Berita Acara Keberlanjutan

B	**Pasca Pelatihan**	
1	- Terlaksananya Giat Maintenance Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel - Terlaksnanya Giat Monev Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel - Tersedianya laporan/informasi Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel secara berkala dan berkelanjutan	Dilaksanakan setelah diklat sampai dengan 6 bulan yang akan datang
	- Terintegrasinya sistem reminder dan Google Form ke Aplikasi BPP / GPP	Dilaksanakan 1 tahun setelah diklat sampai dengan yang akan datang

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder atau pemangku kepentingan adalah pihak yang secara langsung atau tidak langsung berperan terhadap keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan, serta yang mendapatkan dampak atau memanfaatkan hasil dari aksi perubahan Identifikasi stakeholder yang berperan terhadap Giat aksi perubahan baik stakeholder internal maupun eksternal serta perannya dalam mendukung aksi perubahan adalah sebagai berikut.

1. Stakeholder Internal yang terkait dalam Giat aksi perubahan ini antara lain adalah :
   a. Direktur Samapta Polda Sumsel
   b. Wadir Samapta Polda Sumsel
   c. Kasubbagrenmin Dit Samapta Polda Sumsel
   d. Kaurren Subbagrenmin Dit Samapta Polda Sumsel
   e. Kaurmintu Subbagrenmin Dit Samapta Polda Sumsel
   f. Pamin Urren Subbagrenmin Dit Samapta Polda Sumsel
   g. Pamin Urmintu Subbagrenmin Dit Samapta Polda Sumsel

h. Pamin Urkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel
i. Banum Urren Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel
j. Banum Urmintu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel
k. Banum Urkeu Subbagrenmn Dit Samapta Polda Sumsel

2. Stakeholder Eksternal yang terkait dalam Giat aksi perubahan ini antara lain adalah :
   a. Kabag Binopsnal Dit Samapta Polda Sumsel
   b. Kasubdit Dalmas Dit Samapta Polda Sumsel
   c. Kasubdit Gasum Dit Samapta Polda Sumsel
   d. Kasubbag / Kasi Dit Samapta Polda Sumsel
   e. Kanit Satwa Dit Samapta Polda Sumsel

3. Jenis *Stakeholders*

   Setiap jenis stakeholder memiliki kepentingan yang berbeda dan mungkin mempengaruhi serta dipengaruhi oleh perusahaan dengan cara yang berbeda. Memahami jenis dan kepentingan mereka sangat penting untuk manajemen stakeholder yang efektif. Jenis Stake Holder dalam aksi perubahan adalah sebagai berikut :

   a. Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
   b. Sekunder : *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;
   c. Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

4. Peran dan Pengaruh dan Intensitas

   Stakeholder dalam laporan aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun langsung. Pada pemetaan *stakeholder*, pembagian kontribusi *stakeholder* dibagi berdasarkan pengaruh (*influence)* dan memiliki kepentingan (*interest*).

   Influence didefinisikan menunjukkan tingkat kekuasaan yang dimiliki *stakeholders* tersebut tehadap jalannya giat aksi perubahan, sedangkan kepentingan (*interest*) berkaitan dengan pengaruh *stakeholder* tersebut

terhadap keberhasilan giat aksi perubahan. Berdasarkan *interest* dan *influence* dalam mencapai tujuan giat aksi perubahan maka *stakeholder* menjadi 4 (empat) kelompok :

a. *Promoters (high influence and high interest)*

   Kelompok *stakeholder* ini memiliki pengaruh dan kepentingan yang besar terhadap terlaksananya laporan aksi perubahan.

b. *Defenders (low influence and high interest)*

   Kelompok *stakeholder* ini memiliki pengaruh yang rendah tetapi memiliki kepentingan yang besar terhadap jalannya laporan aksi perubahan.

c. *Laten (high influence and low interest)*

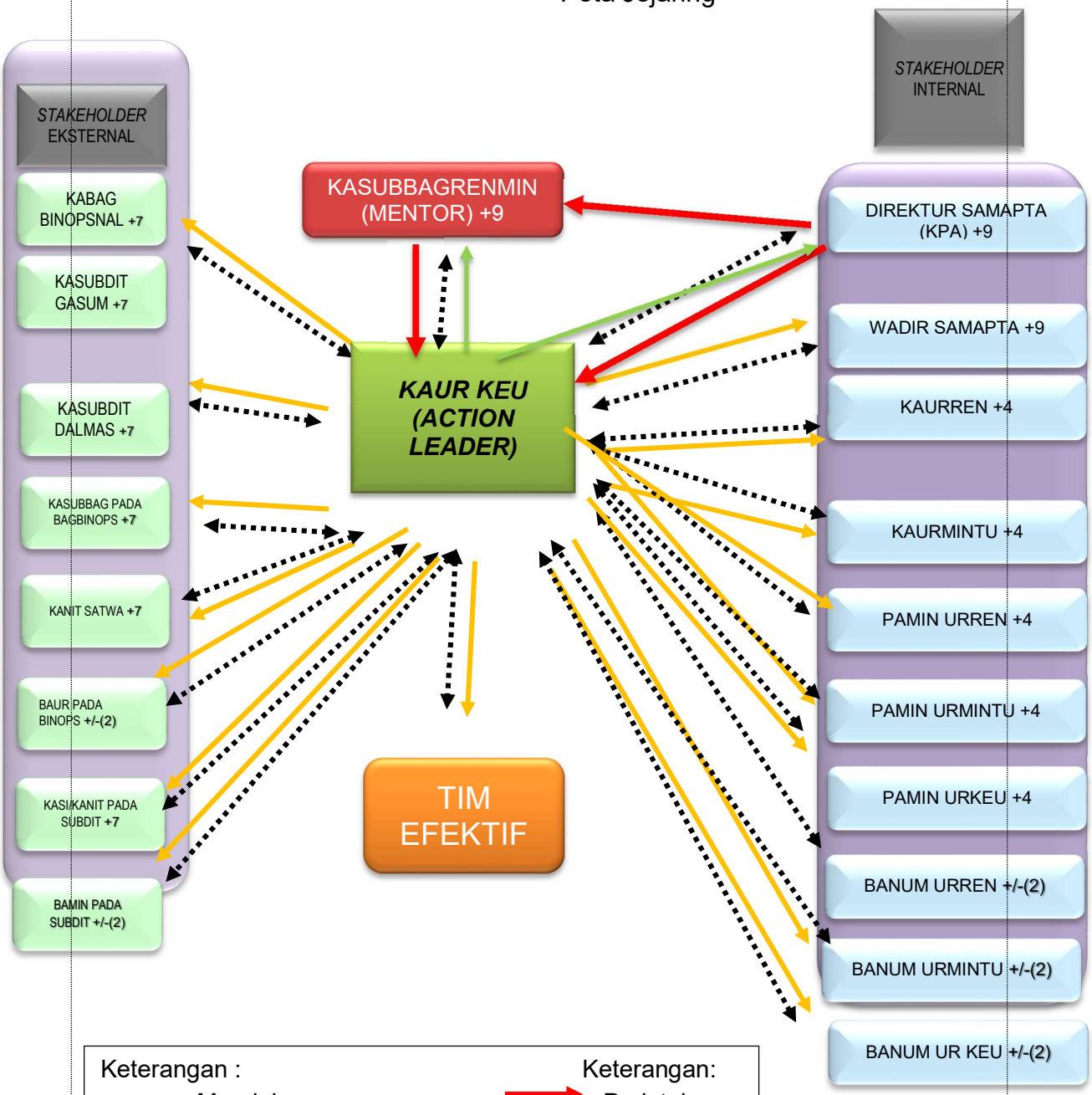
   Kelompok *stakeholder* ini memiliki pengaruh yang besar tetapi tidak memiliki kepentingan terhadap jalannya laporan aksi perubahan.

d. *Apathetic (low influence and low interest)*

   Pada kelompok ini, *stakeholder* hanya memiliki pengaruh dan kepentingan yang sangat rendah terhadap jalannya laporan aksi perubahan.

Berikut ini adalah hasil pemetaan *stakeholder,* terhadap Laporan Aksi Perubahan System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan adalah sebagai berikut:

Gambar 10
Peta Jejaring



Keterangan :
+ : Mendukung
+/- : Netral
- : Tidak mendukung

Keterangan:
: Perintah
: Laporan
: Koordinasi
: Sosialisasi

Pengaruh stakeholder

1 - 2 : Rendah
3 - 5 : Sedang
6 – 8 : Tinggi
9 ≤ : Tinggi sekali

Seluruh stakeholder tersebut apabila di petakan dalam kuadran analis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :

Gambar 11

Kuadran Stakeholder



Keterangan :

Promoters : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

Defenders **:** *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

Latents **:** *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics **:** *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah

:

C. Strategi Komunikasi

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahanan maka *action leader* akan menerapkan beberapa **strategi komunikasi dan Teknik Komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder**, sbb

1) ***Redundancy* (Repetition)**. Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada stakeholder dengan teknik *redundancy* atau repetition. *Action leader* memberikan informasi kepada stakeholder tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga stakeholder tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).
2) ***Canalizing***. Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).
3) **Informatif.** Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik. (sosialisasi langsung maupun secara daring)
4) **Persuasif**. Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang

optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).

5) **Edukatif**. Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif; ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberi tahu stakeholder tentang pentingnya inovasi, *action leaders* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan web binnar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.

6) **Koersif**. Teknik koersif memaksa stakeholder. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi)

Tabel 7

Srategi Komunikasi

No.	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Latens	Defenders	Apathetich	
A	**INTERNAL**									
1	DIREKTUR SAMAPTA				√	+(9)				Canalizing
2	WADIR SAMAPTA				√	+(9)				Canalizing
3	KASUBBAG RENMIN				√	+(9)				Canalizing
4	KAURREN		√					+(4)		Persuasif
5	KAURMINTU	√	√					+(4)		Persuasif
6	PAMIN URREN	√	√					+(4)		Persuasif

7	PAMIN URMINTU	√	√					+(4)		Persuasif
8	PAMIN URKEU	√	√					+(4)		Persuasif
9	BANUM URREN	√	√					+(4)		Persuasif
10	BANUM URMINTU	√	√					+(4)		Persuasif
11	BANUM URKEU	√	√		√			+(4)		Persuasif
B	**EKSTERNAL**									
1	KABAG BINOPSNAL			√			+(7)			Informatif
2	KASUBDIT GASUM			√			+(7)			Informatif
3	KASUBDIT DALMAS			√			+(7)			Informatif
4	KASUBAG PADA BAGBINOPS			√			+(7)			Informatif
5	KANIT SATWA			√			+(7)			Informatif
6	BAUR PADA BAGBINOPS			√					+/-(2)	Informatif
7	KASI / KANIT / PANIT PADA SUBDIT			√			+(7)			Informatif
8	BAMIN PADA SUBDIT			√					+/-(2)	Informatif
9	BA SUBDIT DALMAS			√					+/-(2)	Informatif

BAB III

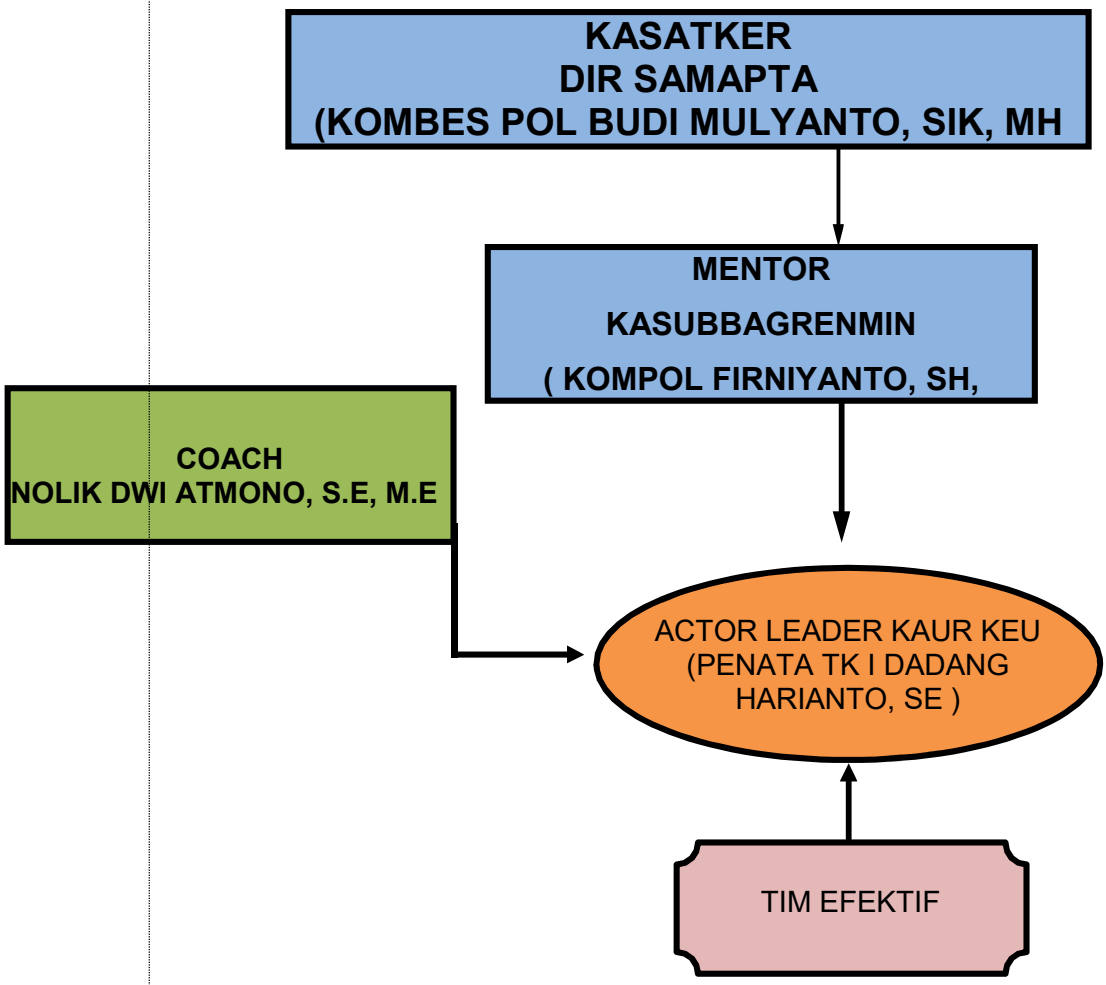
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Gambar 12

Pengorganisasian SDM



Berdasarkan pengorganisasian SDM yang digunakan dapat dijelaskan sebagai berikut ini :

1. *Kasatker*

Kombes Pol Budi Mulyanto, S.I.K, M.H sebagai Kasatker dalam

aksi perubahan, secara umum peran dan tugas adah sebagai berikut :

a. Memberikan otorisasike pada peserta untuk menyusun Giat aksi perubahan;
b. Mempelajari dan mendalami Giat aksi perubahan peserta pelatihan;
c. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap Giat aksi perubahan;
d. Memastikan Giat perubahan tersebut membantu peningkatankinerja organisasi;
e. Menjadi sumber inspirasi bagi peserta dalam membantu Giat aksiperubahan;
f. Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan/kendala;
g. Menyetujui Giat aksi perubahan;

2. *Mentor*

Kompol Firniyanto, S.H., M.M sebagai mentor dalam aksi perubahan , secara umum peran dan tugas mentor adalah sebagai berikut :

a. Bertindak sebagai pembimbing peserta berdasarkan sikap profesionalisme;
b. Memberikan dukungan penuh kepada *actor leader* atas seluruh kegiatan;
c. Memberikan otoritas kepada *actor leader* untuk menyusun aksi perubahan;
d. Berperan sebagai inspirator Giat aksi perubahan;
e. Memberi masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan;
f. Memastikan Giat perubahan tersebut membantu peningkatankinerja organisasi;

g. Memonitor *progress* pelaksanaan aksi perubahan;

h. Menyetujui Giat aksi perubahan.

3. Coach

Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E secara umum memiliki peran dan tugas sebagai berikut :

a. Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Giat Aksi Perubahan;
b. Memberikan bimbingan jarak jauh melalui media elektronik kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP);
c. Membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan Giat Aksi perubahan;
d. Melakukan intervensi bila Pemimpin Perubahan mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*.
e. Menjadi *counselor* pada saat peserta mengalami *lack of motivation* selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan

4. Actor Leader

Dadang Harianto, S.E secara umum memiliki peran sebagai berikut :

a. Menetapkan area perubahan;

b. Berkonsultasi/menerima arahan coach/pembimbing;

c. Berkonsultasi/menerima arahan mentor/atasan langsung;

d. Meyakinkanatasan, stakeholder dan bawahan untuk menerima aksiperubahan;
e. Mengelola tim kerja agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;

f. Mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasilterhadap aksi perubahan;

g. Memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;

h. Menyusun laporan aksi perubahan.

5. Tim Efektif

Secara Umum Tim Efektif memiliki peran sebagai berikut :

a. Membantu *actor leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan;

b. Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan;

c. Membantu pembuatan laporan aksi perubahan;

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran aksi perubahan ini menggunakan anggaran swadaya Action Leader dikarenakan tidak tersedianya angaran dalam DIPA tahun 2024 Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel. Dalam Aksi perubahan digunakan sebesar Rp.3.050.000,- (Terbilang : Tiga juta lima puluh ribu rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 8

Anggaran

NO	URAIAN	VOL	HARGA	JUMLAH
1	**Tim Efektif**			**1.850.000**
	> Rapat			600,000
	- Snack [10 org x 2 hari x 1 giat]	20 OH	15,000	300,000
	- ATK	1 Giat	300,000	300,000
	> Sosialisasi			1,250,000
	- Snack [50 org x 1 hari x	50 OH	15,000	750,000

	1 giat]			
	- ATK	1 Giat	500,000	500,000
2	**Anggaran Rapat Susun buku panduan**			**600,000**
	> Rapat			600,000
	- Snack [10 org x 2 hari x 1 giat]	20 OH	15,000	300,000
	- ATK	1 Giat	300,000	300,000
3	**Anggaran Rapat Susun SOP**			**600,000**
	> Rapat			600,000
	- Snack [10 org x 2 hari x 1 giat]	20 OH	15,000	300,000
	- ATK	1 Giat	300,000	300,000
JUMLAH				3.050.000,-

3. Pengelolaan Sarana dan prasarana

Adapun Sarana dan Prasarana yang digunakan dalam Aksi Perubahan ini sebagai berikut :

Tabel 9

Daftar Peralatan Aksi Perubahan

No	Jenis Peralatan	Ket
1	Laptop	: 1 unit (pribadi)
2	Printer	: 1 unit (pribadi)
3	Modem	: 1 unit (pribadi)
4	Telepon genggam	: 1 unit (pribadi)

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam melaksanakan sebuah aksi perubahan strategi yang digunakan dalam manajemen resiko untuk mencari solusi untuk masalah yang timbul didalam aksi perubahan. Adalah sebagai berikut :

Tabel 10

Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO YG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
1	*2*	*3*	*4*
a.	*Action Leader* kesulitan membagi waktu antara pelaksanaan aksi perubahan dengan tugas pokok sehari-hari	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas dengan aksi perubahan
b.	Tim efektif kurang pro-aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok di organisasi	Kegiatan tahapan aksi perubahanakan terhambat dan tertunda	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas
c.	Kegiatan aksi perubahan tidak	Aksi perubahan menjadi kurang optimal	Menggunakan dana swadaya action leader

	didukung oleh anggaran dinas		

B. Stakeholder

1. Dukungan *Stakeholder*

   a. *Stakeholder* Internal

      Stakeholders internal yang dimaksud berasal dari beberapa unsur di lingkup internal Direktorat Samapta Polda Sumsel. Dukungan *stakeholder* internal dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam implementasi aksi perubahan System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan.

      Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder* internal dilakukan melalui metode tatap muka langsung. Koordinasi dan konsultasi *stakeholder internal* dimulai dengan para Para Kaur, para Pamin dan Banum.

   b. *Stakeholder* Eksternal

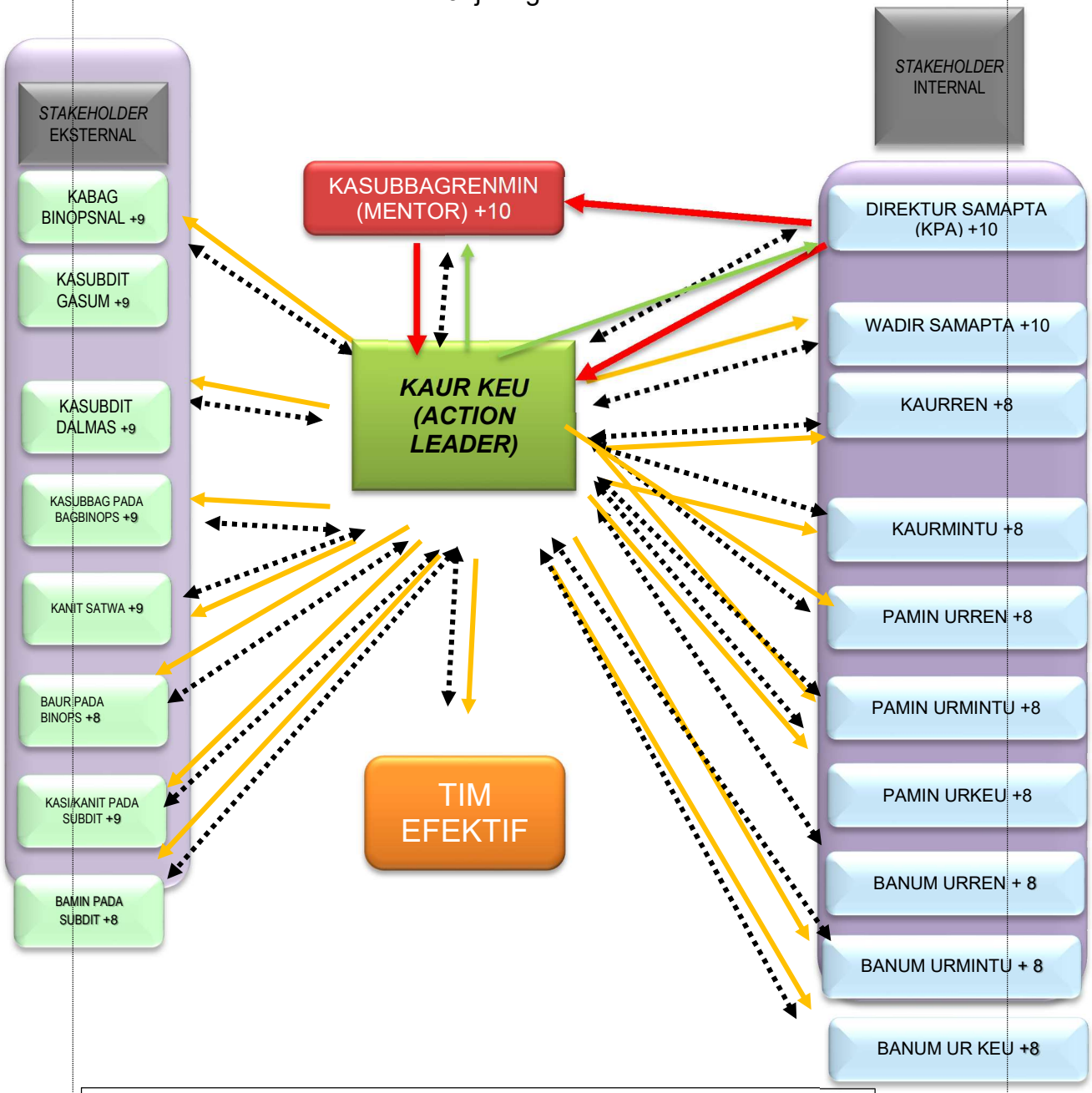
      Stakeholders eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal.

      Koordinasi *stakeholder eksternal* dilakukan kepada Kabag Binopsnal, Kasubdit Gasum, Kasubdit Dalmas, Kasubbag pada Bagbinops, Kanit Satwa, Baur Pada Binops, Kasi/Kanit pada Subdit dan Bamin pada Subdit di Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel.

2. Peta *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

   Setelah dilaksanakannya aksi perubahan, dapat kita lihat beberapa perubahan yang terjadi pada peta jaringan maupun kuadran berikut ini:

Gambar 13
Peta Jejaring Setelah Aksi



Keterangan :
+ : Mendukung
+/- : Netral
- : Tidak mendukung

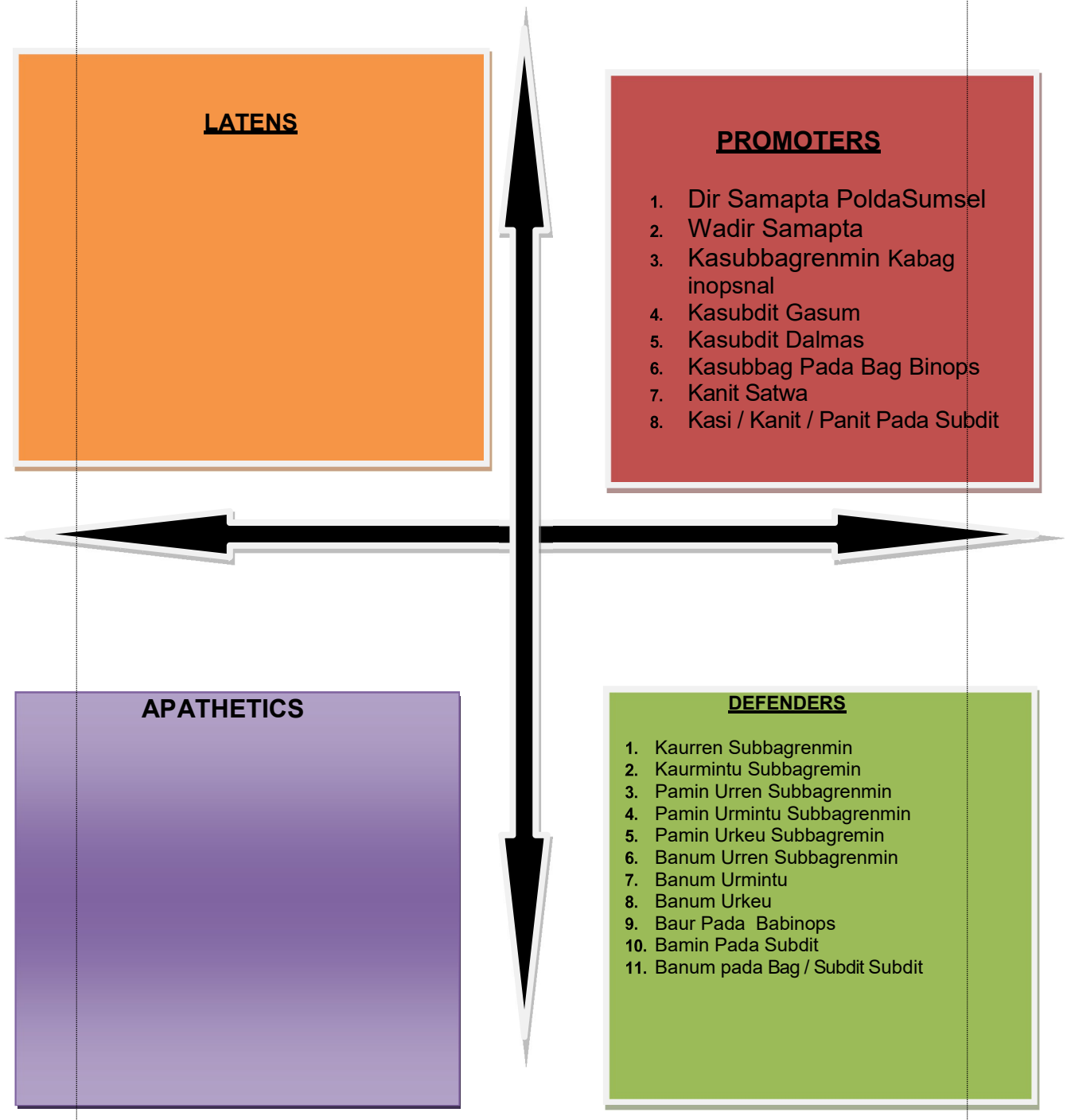
Keterangan:
: Perintah
: Laporan
: Koordinasi
: Sosialisasi

Pengaruh stakeholder

1 - 2	: Rendah	6 – 8	: Tinggi
3 - 5	: Sedang	9 ≤	: Tinggi sekali

Gambar 14

Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan



Tabel 11

Identifikasi Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

No.	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Latens	Defenders	Apathetich	
A	**INTERNAL**									
1	DIREKTUR SAMAPTA				√	+(10)				Canalizing
2	WADIR SAMAPTA				√	+(10)				Canalizing
3	KASUBBAG RENMIN				√	+(10)				Canalizing
4	KAURREN		√					+(8)		Persuasif
5	KAURMINTU	√	√					+(8)		Persuasif
6	PAMIN URREN	√	√					+(8)		Persuasif
7	PAMIN URMINTU	√	√					+(8)		Persuasif
8	PAMIN URKEU	√	√					+(8)		Persuasif
9	BANUM URREN	√	√					+(8)		Persuasif
10	BANUM URMINTU	√	√					+(8)		Persuasif
11	BANUM URKEU	√	√		√			+(8)		Persuasif
B	**EKSTERNAL**									
1	KABAG BINOPSNAL			√		+9				Informatif
2	KASUBDIT GASUM			√		+9				Informatif
3	KASUBDIT DALMAS			√		+9				Informatif
4	KASUBAG PADA			√		+9				Informatif

	BAGBINOPS									
5	KANIT SATWA			√		+9				Informatif
6	BAUR PADA BAGBINOPS			√				+8		Informatif
7	KASI / KANIT / PANIT PADA SUBDIT			√		+9				Informatif
8	BAMIN PADA SUBDIT			√				+8		Informatif
9	BA SUBDIT DALMAS			√				+8		Informatif

B. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian Antara *Milestone* dan Implementasi

Pelaksanaan atau implementasi Aksi Perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone off campus* selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan Giat jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan. Perubahan jadwal terjadi karena adanya kegiatan kantor yang harus dilaksanakan terlebih dahulu baik oleh pemimpin aksi perubahan, tim efektif atau *stakeholder* yang terkait. Perubahan jadwal yang terjadi antara *milestone dan* implementasi tidak terlalu signifikan. Hasil capaian kegiatan implementasi aksi perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 12 Milestone Aksi Perubahan

No	Tahapan Kegiatan	Perencanaan		Realisasi		Capaian
		Waktu	***Evidence***	**Waktu**	***Evidence***	
a)	*Off Campus*					
	1) Perencanaan (*Planning*) (minggu ke-1 (6 - 7 Mei 2024)					
	▪ Melaporkan tentang pelaksanaan PKP kepada Direktur Samapta Polda Sumsel meminta dukungan.	6 Mei 2024	▪ Foto	6 Mei 2024	▪ Foto	100%
	▪ Melaporkan tentang pelaksanaan PKP	6 Mei 2024	▪ Foto	6 Mei 2024	▪ Foto	100%

	kepada Kasubbagrenmin Dit Samapta Polda Sumsel selaku Mentor dan meminta dukungan					
	▪ Melakukan koordinasi dengan rekan kerja/ staf dalam rangka penyusunan Tim Efektif	7 sd 8 Mei 2024	▪ Foto	7 Mei 2024	▪ Foto ▪ Dokumentasi Draft SK Tim Efektif	100%
	2) Pengorganisasian *(Organizing)* (minggu ke 1 sd 2 (8 Mei sd 14 Mei 2024)					
	▪ Membentuk Tim Efektif Aksi Perubahan.	9 Mei 2024	▪ Foto	8 Mei 2024	▪ Foto ▪ SK Tim fektif	100%
	▪ Libur Nasional		▪	9 Mei 2024	▪	
	▪ Mengumpulkan Data Pendukung untuk pelaksanaan Aksi perubahan	10 sd 13 Mei 2024	▪ Foto	10 sd 13 Mei 2024	▪ Dokumentasi Data Base Personil	100%
	▪ Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke I			11 Mei 2024	▪ Dokumentasi	
	▪ Rapat Kerja Tim Efektif Tentang Pembagian Tugas	14 Mei 2024	▪ Datar Hadir ▪ Notulen ▪ Foto	14 Mei	▪ Datar Hadir ▪ Notulen ▪ Foto	100%
	3) Pelaksanaan (*Actuating*) minggu ke-2 sd 8 (15 Mei – 14 Juni 2024)					
	▪ Membuat Konsep Google Form Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	15 Mei 2024	▪ Dokumentasi	15 Mei 2024	▪ Dokumentasi	100%
	▪ Membuat Google Form Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	16 sd 17 Mei 2024	▪ Dokumen Buku Panduan	16 sd 17 Mei 2024	▪ Dokumentasi ▪ Dokumen hasil Google Form	100%
	▪ Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke II			18 Mei 2024	Dokumentasi	100%
	▪ Rapat penyusunan Konsep Buku Panduan Si Tahir Naik Haji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	16 sd 18 Mei 2024	▪ Daftar Hadir ▪ Notulen ▪ Dokumentasi	20 sd 21 Mei 2024	▪ Daftar Hadir ▪ Notulen ▪ Dokumentasi	100%
	▪ Membuat Buku panduan Si Tahir Naik Haji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	16 sd 18 Mei 2024	▪ Daftar Hadir ▪ Notulen ▪ Dokumentasi	20 sd 21 Mei 2024	▪ Daftar Hadir ▪ Notulen ▪ Dokumentasi	100%
	▪ Libur Nasional			23 Mei 2024		
	▪ Libur Nasional			24 Mei 2024		
	▪ Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke III		▪ Dokumentasi	25 Mei 2024	Dokumentasi	100%

	▪ Rapat penyusunan Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) Si Tahir Naik Haji	20 sd 21 Mei 2024	▪ Dokumen Draft SOP	27 Mei 2024	▪ Dokumentasi ▪ Konsep SOP	100 %
	▪ Legalisasi Buku Panduan dan SOP Si Tahir Naik Haji	22 Mei 2024	▪ SK	28 Mei 2024	▪ Dokumentasi ▪ SOP	100%
	▪ Bimtek Buku Panduan dan SOP Si Tahir Naik Haji	23 Mei 2024	▪ Dokumentasi ▪ Laporan Bimtek	29 Mei 2024	▪ Dokumentasi	100%
	▪ Sosialisasi Si Tahir Naik Haji Ke Personil Dit Samapta Polda Sumsel	24 Mei 2024	▪ Daftar Hadir ▪ Notulen ▪ Dokumentasi	30 Mei 2024	▪ Dokumentasi	100%
	▪ Implemetasi Si Tahir Naik Haji	25 Mei sd 27 Juni 2024	▪ Dokumentasi ▪ Pengajuan Gaji Juli 2024	31 Mei 2024	▪ Dokumentasi ▪ Pengajuan Gaji Juli 2024	100%
	▪ Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke IV		▪ Dokumentasi	1 Juni 2024	Dokumentasi	100%
	▪ Implemetasi Si Tahir Naik Haji	25 Mei sd 27 Juni 2024	▪ Dokumentasi ▪ Pengajuan Gaji Juli 2024	3 Juni 2024	▪ Dokumentasi ▪ Proses Pengajuan Gaji Juli 2024	100%
	▪ Implementasi Monev PKP dari Pusdikmin Polri		▪	5 sd 7 Juni 2024	▪ Dokumentasi ▪ Proses Pengajuan Gaji Juli 2024	100%
	▪ Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke V		▪ Dokumentasi	8 Juni 2024	▪ Dokumentasi	100%
	▪ Implemetasi Si Tahir Naik Haji	25 Mei sd 27 Juni 2024	▪ Dokumentasi ▪ Pengajuan Gaji Juli 2024	10 Juni sd 14 Juni 2024	▪ Dokumentasi ▪ Pengajuan Gaji Juli 2024	100%
	▪ Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VI		▪ Dokumentasi	15 Juni 2024	▪ Dokumentasi	100%
	▪ Libur Nasional		▪	17 Juni 2024	▪	
	▪ Libur Nasional		▪	18 Juni 2024	▪	
	4) Controling (Monitoring dan Evaluasi) minggu ke-9 (11 Juni -16 Juni 2023)					
	▪ Membuat Quisner Tentang penggunaan Si Tahir Naik Haji	28 Juni 2024	▪ Dokumentasi ▪ Angket Google Form	19 Juni 2024	▪ Dokumentasi Angket Google Form	100%
	▪ Pelaksanaan Monitoring Implemetasi efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji	29 Juni 2024	▪ Dokumentasi ▪ Angket Google	20 Juni sd 21 Juni 2024	▪ Dokumentasi ▪ Angket Google	100%
	▪ Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VII		▪ Dokumentasi	22 Juni 2024	▪ Dokumentasi	100%
	▪ Pelaksanaan Monitoring	29 Juni 2024	▪ Dokumentasi	24 Juni sd 27 Juni	▪ Dokumentasi ▪ Angket	100%

	Implemetasi efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji		▪ Angket Google ▪	2024	Google ▪	
	▪ Pengolahan Data Quisner	1 Juli 2024	▪ Rekap Data Quisner	28 Juni 2024	▪ Dokumentasi ▪ Angket Google ▪ Rekap Data Quisner	100%
	▪ Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VIII		▪ Dokumentasi	29 Juni 2024	▪ Dokumentasi	100%
	▪ Pembuatan Berita Acara Aksi Perubahan	2 Juli 2024	▪ Berita Acara	1 Juli 2024	▪ Dokumentasi ▪ Berita Acara	100%
b)	Paska Pelatihan					
	1) Terlaksananya Giat Maintenance Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel 2) Terlaksnanya Giat Monev Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel 3) Tersedianya laporan/informasi Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel secara berkala dan berkelanjutan	Dilaksanakan setelah diklat sampai dengan 6 bulan yang akan datang				
	4) Terintegrasinya sistem reminder dan Google Form ke Aplikasi BPP / GPP .	Dilaksanakan 1 tahun setelah diklat sampai dengan yang akan datang				

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

a. Perencanaan/*Planning*

Tahap perencanaan dilaksanakan pada tanggal 6 Mei 2024 sampai dengan 7 Mei 2024, dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan diawali dengan melakukan laporan dan koordinasi Giat aksi perubahan yang telah disusun kepada Kasubbagrenmin selaku mentor. Kemudian *action leader* menghadap kepada Direktur Samapta Polda Sumsel sebagai *sponsor* guna mendapatkan dukungan, saran, masukan dan bimbingan selama implementasi aksi perubahan.



Gambar 15

Koordinasi dengan Mentor dan Sponsor

Selanjutnya melakukan koordinasi dengan rekan kerja dengan Stakeholder Internal lainnya guna mendapatkan dukungan, Saran , Masukan selama Implemetasi Aksi Perubahan.





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

NOTA DINAS
Nomor : B/ND- 197 /VI.OG.3.4/2024/Ditsamapta

Kepada : Yth. Para Bintara dan PNS Polri (Daftar nama terlampir)
Dari : Direktur Samapta Polda Sumsel
Hal : Undangan

1. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/103/V/DIK.2.6. /2024 /PUSDIKMIN tanggal 03 Mei 2024 tsd tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini diminta kehadiran para pejabat polri sebagaimana terlampir untuk rapat dalam rangka penyampaian rencana aksi perubahan oleh peserta PKP Angkatan I T.A. 2024 atas nama Dadang Harianto, SE. Nosis 202405070306O5 yang akan dilaksanakan pada :

a. hari/tanggal : Selasa / 7 Mei 2024
b. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
c. tempat : Ruang kerja Dir Samapta Polda Sumsel
d. pakaian : yang bertaka pada hari itu

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Palembang, 6 Mei 2024
DIREKTUR SAMAPTA
POLDA SUMATERA SELATAN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76110359

Tembusan :
1. Kapolda Sumsel
2. Irwasda Polda Sumsel
3. Kabidpropam Polda Sumsel

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

ABSENSI RAPAT PENDAHULUAN TIM EFEKTIF
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA
DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI)

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	FIRNIYANTO, S.H., M.M	KOMPOL	KASUBBAG RENMIN	1)
2	DADANG HARIANTO, S.E	PENATA TK I	KAUR KEUANGAN	2)
3	SANTI PUSPITA SARI	AIPTU	PS. PAMIN URTU	3)
4	JUNIANSYAH, SH.	AIPDA	PS. PAMIN URREN	4)
5	M. ROBERD PERDANA, A. SH.	AIPDA	BA.MIN URMIN	5)
6	RATNA MIYATI, SH.	PENGATUR I	PS. PAMIN URKEU	6)
7	ERLI SANDRA	PENGATUR I	PS. PAMIN URKEU	7)
8	APRI PRAKMJAYA, SH.	BRIPTU	BA.MIN URKEU	8)

dikeluarkan di : Palembang
pada tanggal : Mei 2024

DIREKTUR SAMAPTA
POLDA SUMATERA SELATAN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76110359

Gambar 16
Koordinasi dengan Stakeholder

b. Pengorganisasian (Organizing)

Tahap pengorganisasian dilaksanakan pada tanggal 8 Mei 2023 sampai dengan 14 Mei 2023, dalam tahapan ini dibentuklah Tim Efektif yang akan membantu dalam implementasi aksi perubahan System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan. Tim efektif dibentuk dan ditetapkan berdasarkan Surat Perintah Direktur Samapta Polda Sumsel Nomor: Nomor :Sprin/ 218 / V /HUK.6.6./ 2024 / Ditsamapta tanggal 8 Mei 2024 tentang Pembentukan Tim Efektif.





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

SURAT PERINTAH
Nomor :Sprin/ 218 /V/HUK.6.6./2024/Ditsamapta

Pertimbangan : bahwa dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/1193/ V / D.K.2.5. / 2024 /PUSDIKMIN tanggal 02 Mei 2024 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024;

DIPERINTAHKAN

Kepada : PARA PERWIRA DAN BRIGADIR YANG NAMA, PANGKAT, NRP/NIP SESUAI DENGAN LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk :
1. disamping tugas dan tanggung jawab jabatannya sehari – hari, ditunjuk sebagai tim efektif pelaksanaan aksi perubahan peserta PKP PNS Polri Gel I T.A. 2024;
2. dalam melaksanakan tugasnya, aksi perubahan ini di bawah kendali Kaur Keu Subbagrenmin Ditsamapta Polda Sumsel selaku Action Leader;
3. surat perintah ini berlaku dari tanggal 06 Mei s d 02 Juli 2024;
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai

dikeluarkan di Palembang
pada tanggal 6 Mei 2024
DIREKTUR SAMAPTA
POLDA SUMATERA SELATAN

BUDI SULYANTO, S.I.K., M.H
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76110359

Tembusan :
1. Kapolda Sumsel
2. Irwasda Polda Sumsel
3. Karo SDM Polda Sumsel



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

LAMPIRAN SPRIN DIR SAMAPTA/POLDA SS
NOMOR : SPRIN/218/V/HUK.6.6./DIT SMPT
TANGGAL 6 MEI 2024

DAFTAR NAMA-NAMA TIM EFEKTIF PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA
DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHUN NAIK HAJI)
PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TIM EFEKTIF
1	FIRNIYANTO, S.H., M.M	KOMPOL	KASUBBAG RENMIN	MENTOR AKSI PERUBAHAN
2	DADANG HARIANTO, S.E	PENATA TK I	KAUR KEUANGAN	ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN
3	SANTI PUSPITA SARI	AIPTU	PS. PAMIN URTU	KETUA POKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
4	JUNIANSYAH, SH.	AIPDA	PS. PAMIN URKEU	ANGGOTA POKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
5	M. ROBERD PERDANA, A. SH	AIPDA	BAMIN URMIN	ANGGOTA POKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
6	RATNA MIYATI, SH	PENGATUR I	PS. PAMIN URKEU	KETUA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
7	ERLI SANDRA	PENGATUR I	PS. PAMIN URKEU	ANGGOTA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
8	APRI PRAWIJAYA, SH.	BRIPTU	BAMIN URKEU	ANGGOTA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN

dikeluarkan di : Palembang
pada tanggal : 6 Mei 2024
DIREKTUR SAMAPTA
POLDA SUMATERA SELATAN

BUDI SULYANTO, S.I.K., M.H
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76110359

Gambar 17

Rapat Tim Efetif

Selanjutnya *Actioan Leader* melakukan pengumpulkan data dalam mendukung Giat Aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Aksi perubahan

Gambar 18

Data Untuk pendukung



MONITORING PEGAWAI KGB

SATKER/ANAK : DIT SABHARA
Tahun : 2024

NRP	Nama Pegawai	Golongan	Keterangan
			2024
Bulan : April			
77121003	SURYADI	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 April 2024
79070695	PRAYETNO	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 April 2024
79090608	EKA NOVIANTO	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 April 2024
Bulan : Juli			
64070866	SULAIMAN NUR	AKP	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
78100652	NOBIANSYAH	AIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
83021155	A. SYAHRIAL ALWI JAUHARI, S.E., M.M.	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
84080663	ASUAN SUKRI	AIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
84100780	SULAIMAN S	AIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
87020562	ANDIKA ANGGA NUGRAHA	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
87090488	BINSAR PRANKLIN EKA PUTRA	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
87120242	WAHYU ANGORO PADMAJI	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
88020051	VHERRY ANDORA	IPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
97090932	SEPTIAN DWI CAHYA, S. Tr.K.	IPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
Bulan : Agustus			
84060242	DODI BUDIYARSA	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Agustus 2024
87010592	MARLY ANGRAENY	IPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Agustus 2024
Bulan : Oktober			
91070257	BAYU ERAM DINATA	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Oktober 2024
93010054	MUHAMMAD TOMMY SAPUTRA	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Oktober 2024
93020060	REANER FEBRIANSYAH	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Oktober

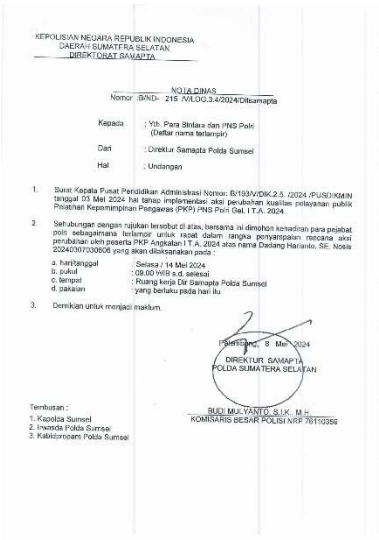
Selanjutnya Action Leader melakukan Rapat koordinasi dengan rekan kerja dengan stkeholder Internal (Tim Efektif) untuk mendapatkan dukungan, Saran , Masukan selama Implemetasi Aksi Perubahan.

Gambar 19

Rapat Tim Efekti







KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

NOTA DINAS
Nomor : /BND- 215 /V/LOG.3.4/2024/Ditsamapta

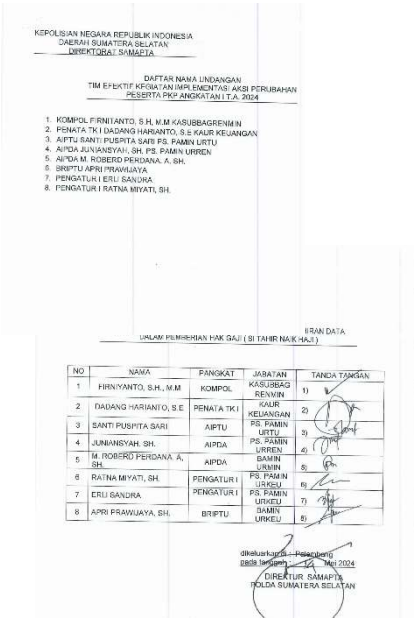
Kepada : Yth. Para Sintara dan PNS Polri
(Daftar nama terlampir)
Dari : Direktur Samapta Polda Sumsel
Hal : Undangan

1. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/193/V/DIK.2.5. /2024 /PUSDIKMIN tanggal 03 Mei 2024 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dimohon kehadiran para pejabat polri sebagaimana terlampir untuk rapat dalam rangka penyampaian rencana aksi perubahan oleh peserta PKP Angkatan I T.A. 2024 atas nama Dadang Harianto, SE. Nosis 202403070306O6 yang akan dilaksanakan pada :
a. hari/tanggal : Selasa / 14 Mei 2024
b. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
c. tempat : Ruang kerja Dir Samapta Polda Sumsel
d. pakaian : yang berlaku pada hari itu
3. Demikian untuk menjadi maklum.

PALEMBANG, 8 Mei 2024
DIREKTUR SAMAPTA
POLDA SUMATERA SELATAN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76110366

Tembusan :
1. Kapolda Sumsel
2. Irwasda Polda Sumsel
3. Kabidkeuam Polda Sumsel



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

DAFTAR NAMA UNDANGAN
TIM EFEKTIF KEGIATAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PESERTA PKP ANGKATAN I T.A. 2024

1. KOMPOL FIRNITANTO, S.H, M.M KASUBBAGRENMIN
2. PENATA TK I DADANG HARIANTO, S.E KAUR KEUANGAN
3. AIPTU SANTI PUSPITA SARI PS. PAMIN URTU
4. AIPDA JUNIANSYAH, SH. PS. PAMIN URREN
5. AIPDA M. ROBERD PERDANA. A, SH.
6. BRIPTU APRI PRAWIJAYA
7. PENGATUR I ERLI SANDRA
8. PENGATUR I RATNA MIYATI, SH.

BIRAN DATA
UNTUK PEMBERIAN HAK GAJI (SITAHIR NAIK-HAJI)

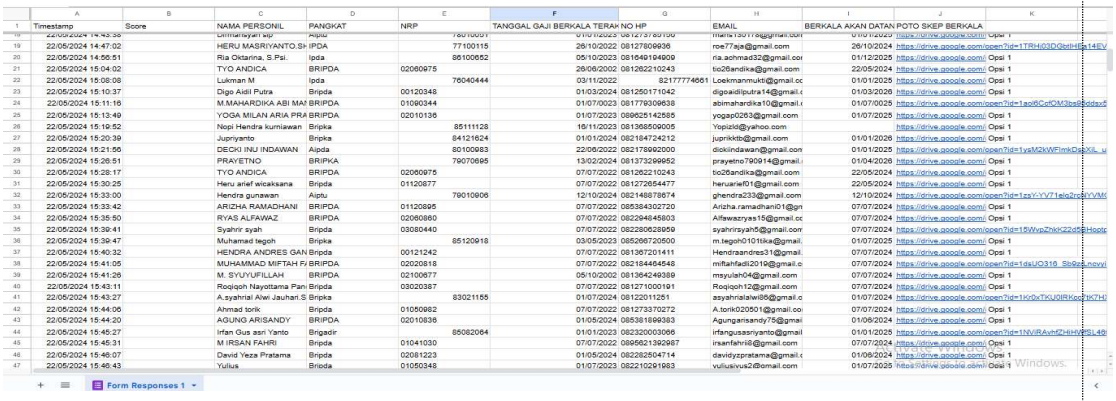
NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	FIRNIYANTO, S.H., M.M	KOMPOL	KASUBBAG RENMIN	1)
2	DADANG HARIANTO, S.E	PENATA TK I	KAUR KEUANGAN	2)
3	SANTI PUSPITA SARI	AIPTU	PS. PAMIN URTU	3)
4	JUNIANSYAH. SIH.	AIPDA	PS. PAMIN URREN	4)
5	M. ROBERD PERDANA. A, SH.	AIPDA	BAMIN URMIN	5)
6	RATNA MIYATI, SH.	PENGATUR I	PS. PAMIN URKEU	6)
7	ERLI SANDRA	PENGATUR I	PS. PAMIN URKEU	7)
8	APRI PRAWIJAYA, SH.	BRIPTU	BAMIN URKEU	8)

dikeluarkan di : Palembang
pada tanggal : Mei 2024
DIREKTUR SAMAPTA
POLDA SUMATERA SELATAN

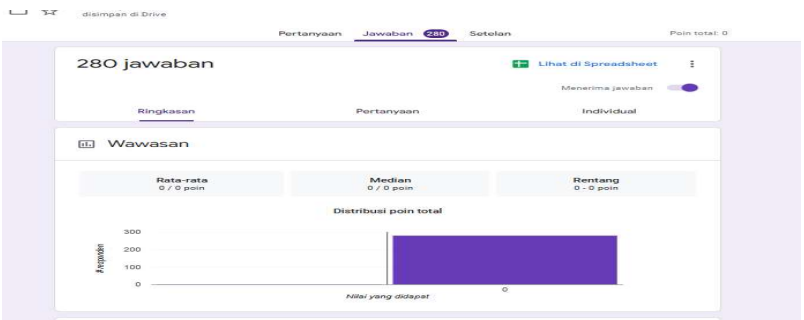
c. Pelaksanaan / *Actuating*

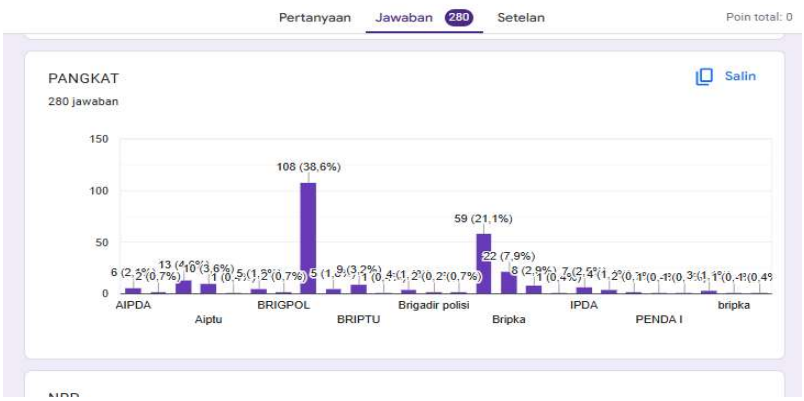
Tahap pelaksanaan dilaksanakan pada tanggal 15 Mei 2023 sampai dengan 14 Juni 2023. *Actioan Leader* melakukan pengumpulkan data dalam mendukung Giat Aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Aksi perubahan dengan menggunakan Google Form https://forms.gle/tM5nBdJ58CagT1d78

Gambar 20
Google Form Si Tahir Naik Haji



Timestamp	Score	NAMA PERSONIL	PANGKAT	NRP	TANGGAL GAJI BERKALA TERAK	NO HP	EMAIL	BERKALA AKAN DATAN	POTO SKEP BERKALA
22/05/2024 14:47:02		HERU MASRIYANTO,SH	IPDA	77100115	26/10/2022	08127809936	roe77aja@gmail.com	26/10/2024	https://drive.google.com/open?id=1TRHi03DQbtHBs14EV
22/05/2024 14:55:51		Ria Oktarina, S.Psi.	Ipda	86100652	05/10/2023	081649194909	ria.aohmad32@gmail.co	01/12/2025	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:04:02		TYO ANDICA	BRIPDA	02060975	29/06/2002	081282210243	tio26andika@gmail.com	22/05/2024	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:08:08		Lukman M	Ipda	76040444	03/11/2022	82177774661	Loekmanmukti@gmail.cc	01/01/2025	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:10:37		Digo Aidil Putra	Bripda	00120348	01/03/2024	081250171042	digoaidilputra14@gmail.c	01/03/2026	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:11:16		M.MAHARDIKA ABI MA	BRIPDA	01090344	01/07/0023	081779309638	abimahardika10@gmail.c	01/07/0025	https://drive.google.com/open?id=1aol6CofOM3bsl
22/05/2024 15:13:49		YOGA MILAN ARIA PRA	BRIPDA	02010136	01/07/2023	089625142585	yogap0263@gmail.com	01/07/2025	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:19:52		Nopi Hendra kurniawan	Bripka	85111128	16/11/2023	081366509005	Yopizid@yahoo.com		https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:20:39		Jupriyanto	Bripka	84121624	01/01/2024	082184724212	juprikktb@gmail.com	01/01/2026	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:21:56		DECKI INU INDAWAN	Aipda	80100983	22/06/2022	082178902000	diokiindawan@gmail.com	01/01/2025	https://drive.google.com/open?id=1vsM2kWFlmkDaiXiL_u
22/05/2024 15:26:51		PRAYETNO	BRIPKA	79070695	13/02/2024	081373299952	prayetno790914@gmail.c	01/04/2026	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:28:17		TYO ANDICA	BRIPDA	02060975	07/07/2022	081282210243	tio26andika@gmail.com	22/05/2024	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:30:25		Heru arief wicaksana	Bripda	01120677	07/07/2022	081272654477	heruariefi01@gmail.com	22/05/2024	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:33:00		Hendra gunawan	Aiptu	79010906	12/10/2024	082146878674	ghendra233@gmail.com	12/10/2024	https://drive.google.com/open?id=1zsY-YV71eiq2rz8
22/05/2024 15:33:42		ARIZHA RAMADHANI	BRIPDA	01120895	07/07/2022	085384302720	Arizha.ramadhani01@gn	07/07/2024	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:35:50		RYAS ALFAWAZ	BRIPDA	02060860	07/07/2022	082294845803	Alfawazryas15@gmail.cc	07/07/2024	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:39:41		Syahrir syah	Bripda	03080440	07/07/2022	082280628959	syahrirsyah5@gmail.com	07/07/2024	https://drive.google.com/open?id=15WvpZnkK22d5
22/05/2024 15:39:47		Muhamad tegoh	Bripka	85120918	03/05/2023	085266720500	m.tegoh0101tika@gmail.	01/07/2025	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:40:32		HENDRA ANDRES GAN	Bripda	00121242	07/07/2022	081367201411	Hendraandres31@gmail.	07/07/2024	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:41:05		MUHAMMAD MIFTAH FA	BRIPDA	02020818	07/07/2022	082184464548	miftahfadli2010@gmail.c	07/07/2024	https://drive.google.com/open?id=1daUO316_Sb6
22/05/2024 15:41:26		M. SYUYUFILLAH	BRIPDA	02100677	05/10/2002	081364249389	msyulah04@gmail.com	07/07/2024	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:43:11		Roqiqoh Nayottama Pan	Bripda	03020387	07/07/2022	081271000191	Roqiqoh12@gmail.com	07/07/2024	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:43:27		A.syahrial Alwi Jauhari,S	Bripka	83021155	01/07/2024	08122011251	asyahrialalwi86@gmail.c	01/07/2024	https://drive.google.com/open?id=1KrQxTKUj0IRHpq
22/05/2024 15:44:06		Ahmad torik	Bripda	01050982	07/07/2022	081273370272	A.torik020501@gmail.co	07/07/2024	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:44:20		AGUNG ARISANDY	BRIPDA	02010838	01/05/2024	085381699383	Agungarisandy75@gmai	01/06/2024	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:45:27		Irfan Gus asri Yanto	Brigadir	85082064	01/01/2023	082320003066	irfangusasriyanto@gmail	01/01/2025	https://drive.google.com/open?id=1NViRAvhfZHHW
22/05/2024 15:45:31		M IRSAN FAHRI	Bripda	01041030	07/07/2022	089562139298	irsanfahri8@gmail.com	07/07/2024	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:46:07		David Yeza Pratama	Bripda	02081223	01/05/2024	082282504714	davidyzpratama@gmail.c	01/06/2024	https://drive.google.com/ Opsi 1
22/05/2024 15:46:43		Yulius	Brioda	01050348	01/07/2023	082210291983	yuliusiyus2d@gmail.com	01/07/2025	https://drive.google.com/ Opsi 1





Selanjutnya Action Leader bersama Tim Efektif melakukan Rapat koordinasi penyusunan Konsep Buku Panduan Si Tahir Naik Haji.

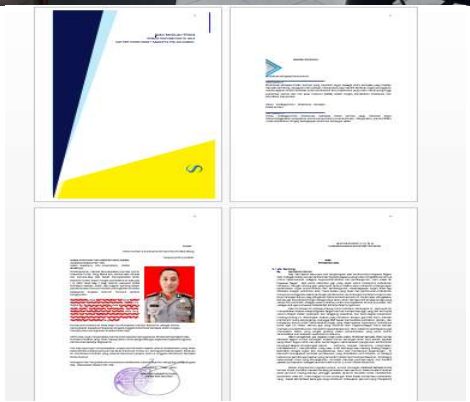
Gambar 21
Rapat Susun Buku Panduan



Selanjutnya Action Leader bersama Tim Efektif membuat Buku Panduan Si Tahir Naik Haji .

Gambar 22
Susun Buku Panduan

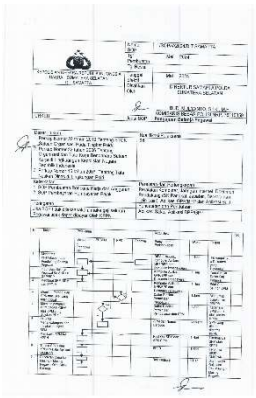




Selanjutnya Action Leader bersama Tim Efektif melakukan Rapat penyusunan Konsep SOP Panduan Si Tahir Naik Haji .

Gambar 23
Rapat Susun SOP

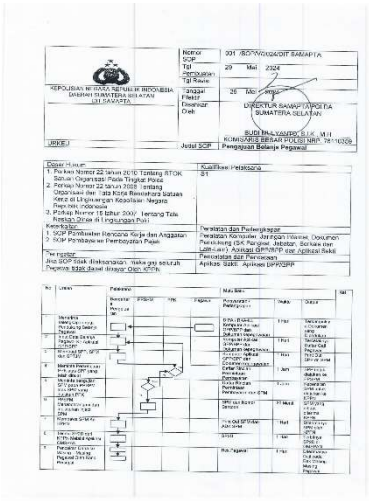




Gambar 24
Penyusunan SOP

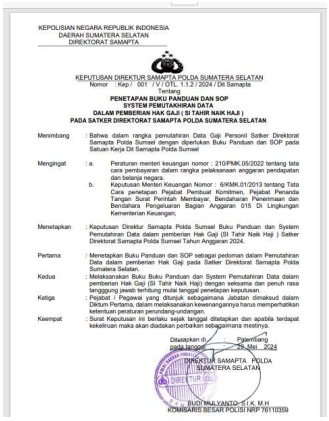
Selanjutnya Action Leader bersama Tim Efektif melakukan Legalisasi SOP Panduan Si Tahir Naik Haji





Selanjutnya Action Leader melakukan Membuat Surat Keputusan Buku Panduan dan SOP Si Tahir Naik Haji pada Satker Direktorat Samapta POlda Sumsel

Gambar 25
Susun SK Buku Panduan dan SOP



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

KEPUTUSAN DIREKTUR SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN
Nomor : Kep / 001 / V / DTL / 1.2 / 2024 / Dit Samapta
Tentang
PENETAPAN BUKU PANDUAN DAN SOP
SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA
DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI)
PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN

Menimbang : Bahwa dalam rangka pemutahiran Data Gaji Personil Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel dengan diperlukan Buku Panduan dan SOP pada Satuan Kerja Dit Samapta Polda Sumsel

Mengingat : a. Peraturan menteri keuangan nomor : 210/PMK.05/2022 tentang tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja negara.
b. Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 6/KMK.01/2013 tentang Tata Cara penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar, Bendaharan Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Bagian Anggaran 015 Di Lingkungan Kementerian Keuangan;

Menetapkan : Keputusan Direktur Samapta Polda Sumsel Buku Panduan dan System Pemutahiran Data dalam pemberian Hak Gaji (SI Tahir Naik Haji) Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel Tahun Anggaran 2024.

Pertama : Menetapkan Buku Panduan dan SOP sebagai pedoman dalam Pemutahiran Data dalam pemberian Hak Gaji pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan.

Kedua : Melaksanakan Buku Buku Panduan dan System Pemutahiran Data dalam pemberian Hak Gaji (SI Tahir Naik Haji) dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab terhitung mulai tanggal penetapan keputusan.

Ketiga : Pejabat / Pegawai yang ditunjuk sebagaimana Jabatan dimaksud dalam Diktum Pertama, dalam melaksanakan kewenangannya harus memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palembang
pada tanggal : 25 Mei 2024

DIREKTUR SAMAPTA POLDA
SUMATERA SELATAN

BUDI MULYANTO, S.I.K, M.H
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76110359



Selanjutnya Action Leader melakukan Bimtek Buku Panduan dan SOP Panduan Si Tahir Naik Haji Kepada PPAB sebagai Operator

Gambar 26
Bimtek Buku Panduan dan SOP





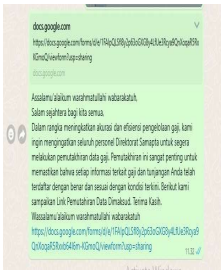
Selanjutnya Action Leader melakukan Sosilisasi Buku Panduan dan SOP Panduan Si Tahir Naik Haji Kepada Anggota Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel

Gambar 27
Sosialisasi Buku Panduan dan SOP

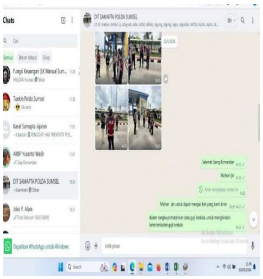



Selanjutnya Action Leader melakukan melakukan Implementasi Buku Panduan dan SOP Panduan Si Tahir Naik Haji Kepada Anggota Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel

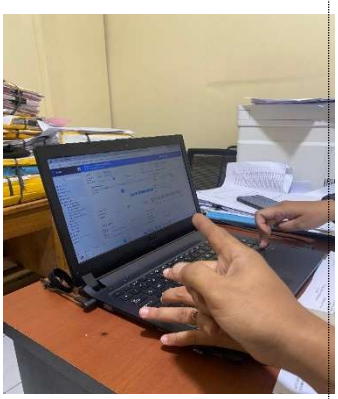
Gambar 28
Implementasi Si Tahir Naik Haji


docs.google.com

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.
Salam sejahtera bagi kita semua.
Dalam rangka meningkatkan akurasi dan efisiensi pengelolaan gaji, kami ingin mengingatkan seluruh personel Direktorat Samapta untuk segera melakukan pemutakhiran data gaji. Pemutakhiran ini sangat penting untuk memastikan bahwa setiap informasi terkait gaji dan tunjangan Anda telah terdaftar dengan benar dan sesuai dengan kondisi terkini. Berikut kami sampaikan Link Pemutakhiran Data Dimaksud. Terima Kasih.
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh


Chats



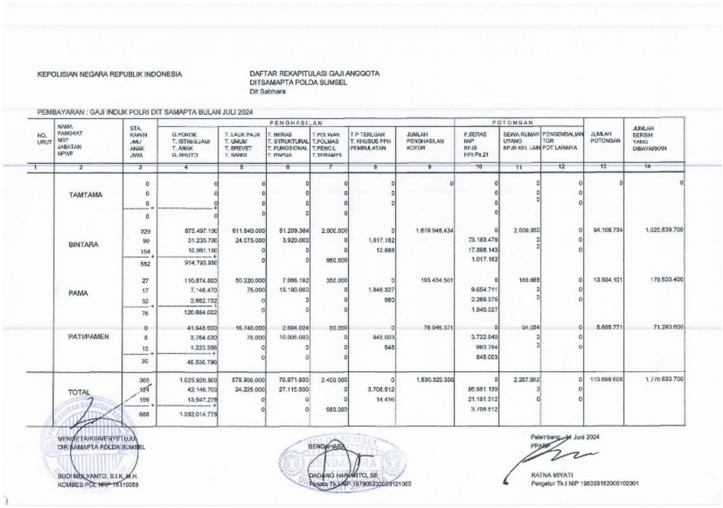


TABEL 12
DAFTAR PERUBAHAN DATA GAJI PEGAWAI

NO	NAMA PEGAWAI	NRP	U R A I A N	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1.	DAVIT AGUNG NUGROHO	00091035	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
2.	M. FAJRI	00101077	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
3.	AYIEF DERMAWAN	00101118	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V2024	01-07-2024
4.	REINALDY AWANK PRATAMA	00110971	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
5.	HENDRA ANDRES GANTANA	00121242	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
6.	M AKBAR KUSUMA PRATAMA	01020810	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
7.	M IRSAN FAHRI	01041030	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
8.	AHMAD TORIK	01050982	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
9.	RENDY MAHARDIKA ARYA DUTA	01051033	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2025	KEP/184/V/2024	01-07-2024
10.	MASAGUS MUHAMMAD ADITYA	01051234	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
11.	MUHAMMAD PABIAN PRAYOGA	01080964	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
12.	MUHAMMAD ROMES ANUGERAH	01081097	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
13.	MUHAMMAD DIMAS	01100849	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
14.	RIZKI ARDIANTO	01100859	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
15.	MUHAMMAD RESTU RAMADHAN	01110899	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
16.	MUHAMAD SYAHRUL RHAMADHAN	01110953	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V2024	01-07-2024
17.	HUSYAIRI	01111034	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
18.	ALBIRTO ROMADHAN	01120859	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
19.	HERU ARIEF WICAKSANA	01120877	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
20.	ARIZHA RAMADHANI	01120895	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
21.	AGUNG ARISANDY	02010836	KENAIKAN GAJI	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/	01-07-

			BERKALA BRIPDA 2 TAHUN			2024	2024
22.	MUHAMMAD YUDA JANNICOLAS MBORI	02010859	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
23.	TONI PERNANDES	02010869	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
24.	BIMA PRIMA DUTA	02011038	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
25.	FRAMUDYA FAJRIN	02011039	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
26.	BILLYUSUF HERLY	02020795	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V2 024	01-07-2024
27.	MUHAMMAD MIFTAH FADLI	02020818	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
28.	KUMAR	02031016	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
29.	MUHAMMAD ADITYA PRATAMA	02040831	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
30.	REFLINANDO AL FAHREZI. Y	02050931	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
31.	RYAS ALFAWAZ	02060860	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
32.	TYO ANDICA	02060975	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
33.	BAGOES BACHTIAR	02080741	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/2 024	01-07-2024
34.	MUHAMMAD AGUSTIAN DONA DONI	02080777	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
35.	FACHMI AQIL AFLA	02090655	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
36.	VANES SANTANA	02090750	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
37.	M. SYUYUFILLAH	02100677	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
38.	M. JODRI RISWANDA	02100823	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
39.	MUHAMAD MAULANA SATRIA	02100885	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
40.	SEPTIAN ANDRE KUSUMA	02110555	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
41.	SABIQ ANANTAH HIDAYAT PUTRA	02110599	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
42.	M. CHARLIE CHANIAGU	02120764	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
43.	NUGIE HIDAYAT	03010496	KENAIKAN GAJI	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/	01-07-

			BERKALA BRIPDA 2 TAHUN			2024	2024
44.	FRISDI HATTA YUDHA	03010501	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
45.	M. FAJRI IQBAL	03010632	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
46.	AHMAD HAFIZ BAYU	03010644	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
47.	ROQIQOH NAYOTTAMA PANDU WIRANATA	03020387	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
48.	M. ALFANDI	03020455	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
49.	MUHAMAD BEMBY HENRICO	03020495	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
50.	BAGAS BHARA DOBRI	03080368	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/ 2024	01-07-2024
51.	SYAHRIR SYAH	03080440	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
52.	ADRIANSYAH	03100224	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V2 024	01-07-2024
53.	MOHAMMAD ARI NOPRIANSYAH	03110264	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/ 2024	01-07-2024
54.	JOHN LEE, S.H., M.SI(Pegawai Baru)	69080189	PEMBERH ENTIAN DARI DAN PENGANG KATAN DALAM JABATAN SEBAGAI KASUBDIT GASUM DIT SAMAPTA	KAPOLDA	22-05-2024	KEP/204/V/ 2024	22-05-2024



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR REKAPITULASI GAJI ANGGOTA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
Dit Sabhara

PEMBAYARAN : GAJI INDUK POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO. URUT	NAMA, PANGKAT NRP, JABATAN NPWP	STA, KAWIN JML/ ANAK JWS.	PENGHASILAN						POTONGAN			JUMLAH POTONGAN	JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN
			G.POKOK T. ISTRI/SUAMI T. ANAK GJ. BRUTO	T. LAUK PAUK T. UMUM T. BREVET T. SANDI	T. INTAS T. STRUKTURAL T. FUNGSIONAL T. PANGK. T. SHSAMPTA	T.POLWAN T.POLWAS T.PENGOL T. SHSAMPTA	T.P.TERLUAR T. KHUSUS PPH PEMULANTAN	JUMLAH PENGHASILAN KOTOR	P.BERAS IWP RP.JS PPh Pk.21	BEWA-RUMAH UTANG RP.JS KEL.LAIN	PENGEMBALIAN TGR POT LAINNYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TAMTAMA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0		0	0	0		
		0	0	0	0	0	0		0	0	0		
		*	0	0	0	0	0		0	0	0		
BINTARA		329	972.497.100	611.640.000	51.209.364	2.000.000	0	1.619.948.434	0	2.009.952	0	94.108.734	1.525.839.700
		99	31.233.730	24.675.000	3.920.000	0	1.017.182		73.183.479	0	0		
		154	10.991.190	0	0	0	12.888		17.888.143	0	0		
		*	582	914.793.950	0	0	960.000		1.017.182				
PAMA		27	110.874.600	50.220.000	7.066.192	350.000	0	193.434.501	0	169.968	0	13.934.101	179.500.400
		17	7.146.470	75.000	15.190.000	0	1.846.327		9.654.711	0	0		
		32	2.662.732	0	0	0	982		2.369.576	0	0		
		*	76	120.684.002	0	0	0		1.846.327				
PATI/PAMEN		0	41.948.600	16.740.000	2.894.024	50.000	0	78.946.371	0	94.004	0	5.665.771	71.280.600
		0	3.754.630	75.000	10.905.000	0	845.003		3.722.649	0	0		
		13	1.223.396	0	0	0	548		983.794	0	0		
		*	30	46.536.796	0	0	0		845.003				
TOTAL		365	1.625.926.900	678.900.000	70.971.600	2.400.000	0	1.890.325.306	0	2.267.952	0	113.688.606	1.776.632.700
		181	42.146.703	24.225.000	27.115.000	0	3.708.512		86.561.130	0	0		
		199	13.947.276	0	0	0	14.416		21.181.312	0	0		
		*	668	1.682.014.779	0	0	960.000		3.708.512				

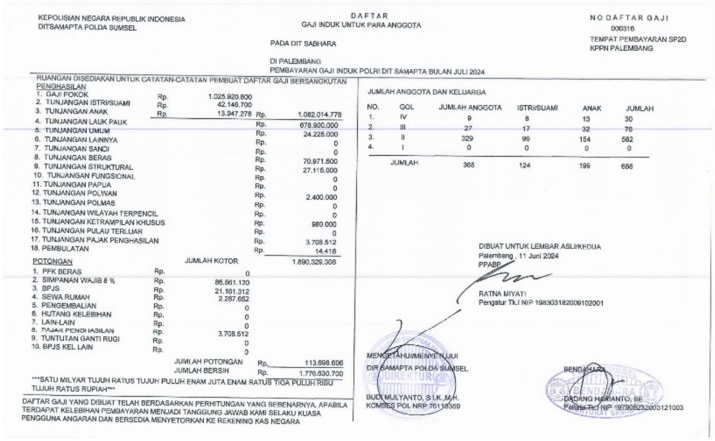
Palembang, 04 Juni 2024
PPSM

MENGETAHUI/MENYETUJUI
DIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

BUDI NUGYANTO, S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP 78110359

DADANG HARIANTO, SE
Pembina TK.I NIP 197906272003121003

RATNA MIYATI
Pengatur TK.I NIP 196303182000102001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

DAFTAR
GAJI INDUK UNTUK PARA ANGGOTA
PADA DIT SABHARA
DI PALEMBANG
PEMBAYARAN GAJI INDUK POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO DAFTAR GAJI
000316
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D
KPPN PALEMBANG

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN			
1. GAJI POKOK	Rp. 1.025.920.800		
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp. 42.146.700		
3. TUNJANGAN ANAK	Rp. 13.947.278	Rp.	1.082.014.778
4. TUNJANGAN LAUK PAUK		Rp.	678.900.000
5. TUNJANGAN UMUM		Rp.	24.225.000
6. TUNJANGAN LAINNYA		Rp.	0
7. TUNJANGAN SANDI		Rp.	0
8. TUNJANGAN BERAS		Rp.	70.971.600
9. TUNJANGAN STRUKTURAL		Rp.	27.115.000
10. TUNJANGAN FUNGSIONAL		Rp.	0
11. TUNJANGAN PAPUA		Rp.	0
12. TUNJANGAN POLWAN		Rp.	2.400.000
13. TUNJANGAN POLMAS		Rp.	0
14. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL		Rp.	0
15. TUNJANGAN KETRAMPILAN KHUSUS		Rp.	980.000
16. TUNJANGAN PULAU TERLUAR		Rp.	0
17. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN		Rp.	3.708.512
18. PEMBULATAN		Rp.	14.416
	JUMLAH KOTOR		1.890.329.306

POTONGAN		
1. PFK BERAS	Rp.	0
2. SIMPANAN WAJIB 8 %	Rp.	86.561.130
3. BPJS	Rp.	21.161.312
4. SEWA RUMAH	Rp.	2.287.652
5. PENGEMBALIAN	Rp.	0
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0
7. LAIN-LAIN	Rp.	0
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	3.708.512
9. TUNTUTAN GANTI RUGI	Rp.	0
10. BPJS KEL LAIN	Rp.	0
JUMLAH POTONGAN	Rp.	113.698.606
JUMLAH BERSIH	Rp.	1.776.630.700

SATU MILYAR TUJUH RATUS TUJUH PULUH ENAM JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH RIBU TUJUH RATUS RUPIAH

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH ANGGOTA DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH ANGGOTA	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	9	8	13	30
2.	III	27	17	32	76
3.	II	329	99	154	582
4.	I	0	0	0	0
JUMLAH		365	124	199	688

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA
Palembang, 11 Juni 2024
PPABP

RATNA MIYATI
Pengatur TK.I NIP 198303182009102001

MENGETAHUI/MENYETUJUI
DIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

BUDI MULYANTO, S.I.K, M.H.
KOMBES POL NRP 76130309

BENDAHARA

DADING HARIANTO, SE
Pelda Pol NIP 197005232003121003



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 0013BA
Tanggal : 14-Jun-2024
Halaman : 1 dari 21

Kuasa Bendahara Umum : KPPN Palembang (014)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah : Rp 1.776.630.700,00

**** SATU MILYAR TUJUH RATUS TUJUH PULUH ENAM JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH RIBU TUJUH RATUS RUPIAH ****

Tahun Anggaran : 2024
Dasar Pembayaran
DIPA
Nomor : DIPA-080.01.2.641611/2024
Tanggal : 28-Nov-2023
UU NOMOR 19 TAHUN 2023
TENTANG APBN 2024

Jenis Tagihan : GAJI INDUK
Jatuh Tempo : Gaji
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
641511.014.511211.0000BQ.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	1.025.920.800,00
641511.014.511219.0000BQ.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	14.416,00
641511.014.511311.0000BQ.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	42.146.700,00
641511.014.511222.0000BQ.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	13.947.278,00
641511.014.511223.0000BQ.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	27.115.000,00
641511.014.511225.0000BQ.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	3.708.512,00
641511.014.511226.0000BQ.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	70.971.600,00
641511.014.511228.0000BQ.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	678.900.000,00
641511.014.511232.0000BQ.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	2.400.000,00
641511.014.511234.0000BQ.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	980.000,00
641511.014.511244.0000BQ.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	24.225.000,00
Jumlah Pengeluaran	1.890.329.306,00

POTONGAN	JUMLAH UANG
640790.013.811123.9999999.0000000.000000000.00000.7.0100.0.000041.000000	86.561.130,00
640790.019.811130.9999999.0000000.000000000.00000.2.0199.0.999041.000000	21.161.312,00
501041.014.411121.0100499.0000000.000000000.00000.2.1151.2.000000.000000	3.708.512,00
641511.014.426131.9600100.0000000.000000000.00000.2.1151.2.000000.000000	2.287.652,00
Jumlah Potongan	113.698.606,00
TOTAL PEMBAYARAN	1.776.630.700,00

Kepada:
Nomor : 36458
Nama Supplier : DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
NPWP1 : 000118941301000
NPWP2 : 000118941301000
NOP :
ALAMAT : JL. JENDERAL SUDIRMAN KM 4,5 PALEMBANG

Bank / Pos : TERLAMPIR
Rekening : TERLAMPIR
Nama Penrik : TERLAMPIR
Uraian : Pembayaran belanja pegawai kepolisian gaji anggota Polri Dit Samapta Polda Sumsel bulan Juli tahun 2024 untuk 365 Pegawai / 688 Jiwa

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan disyaratkan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, sehingga bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan diteliasahkan oleh Pejabat Penandatangan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM

PALEMBANG, 14 Juni 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

YUSANTIYO SANDHY, S.H., M.Si
AKBP NRP 79060845



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 0013BA
Tanggal : 14-Jun-2024
Halaman : 21 dari 21

No	Nama Penerima / Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank / Nama Rekening Penerima
362	ZALDY OKTA FADLIANSYAH 0030011607 0500 1608010610840003	4.197.300,00	BANK RAKYAT INDONESIA ZALDY OKTA FADLIANSYAH
363	ZULFADLI 0030107067 2002 1671113828610002	5.040.900,00	BANK RAKYAT INDONESIA ZULFADLI
364	ZULKARNAIN 0030111073 2006 1671121330 7 80004	5.673.400,00	BANK RAKYAT INDONESIA ZULKARNAIN
365	ZULKIPLI 0059010800 4002 1671033107 3 30005	5.782.400,00	BANK RAKYAT INDONESIA ZULKIPLI
JUMLAH		1.776.630.700,00	

PALEMBANG, 14 Juni 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

YUSANTIYO SANDHY, S.H., M.Si
AKBP NRP 79060845



DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

Satker : 641511 DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
Anak Satker : 00 DIT SABHARA
No Gaji : 000168
Jenis Gaji : Gaji Induk
Gaji Bulan : Juli 2024 (PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024)

2198863647

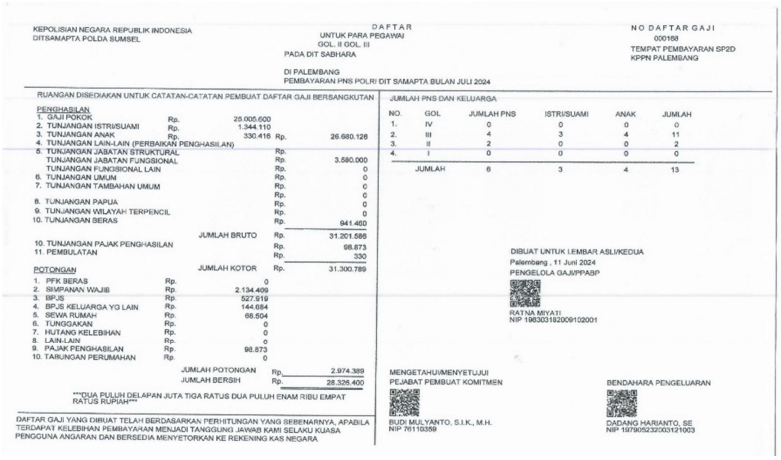
NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUMEN PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1			PERUBAHAN NIHIL		- -		- -

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 31.300.799
Potongan : Rp 2.974.399
Bersih : Rp 28.326.400

Pejabat Penandatangan SPM,

YUSANTIYO SANDHY
NIP 79060845



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

DAFTAR
UNTUK PARA PEGAWAI
GOL. II GOL. III
PADA DIT SABHARA

DI PALEMBANG
PEMBAYARAN PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO DAFTAR GAJI
000168
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D
KPPN PALEMBANG

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN			
1. GAJI POKOK	Rp.	25.005.600	
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	1.344.110	
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	330.416	Rp. 26.680.126
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)			
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL			Rp. 3.580.000
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL			Rp. 0
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN			Rp. 0
6. TUNJANGAN UMUM			Rp. 0
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM			Rp. 0
			Rp. 0
8. TUNJANGAN PAPUA			Rp. 0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL			Rp. 0
10. TUNJANGAN BERAS			Rp. 941.460
		JUMLAH BRUTO	Rp. 31.201.586
10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN			Rp. 98.873
11. PEMBULATAN			Rp. 330
		JUMLAH KOTOR	Rp. 31.300.789

POTONGAN			
1. PFK BERAS	Rp.	0	
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	2.134.409	
3. BPJS	Rp.	527.919	
4. BPJS KELUARGA YG LAIN	Rp.	144.684	
5. SEWA RUMAH	Rp.	68.504	
6. TUNGGAKAN	Rp.	0	
7. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0	
8. LAIN-LAIN	Rp.	0	
9. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	98.873	
10. TARUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0	
	JUMLAH POTONGAN		Rp. 2.974.389
	JUMLAH BERSIH		Rp. 28.326.400

DUA PULUH DELAPAN JUTA TIGA RATUS DUA PULUH ENAM RIBU EMPAT RATUS RUPIAH

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	4	3	4	11
3.	II	2	0	0	2
4.	I	0	0	0	0
	JUMLAH	6	3	4	13

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA
Palembang , 11 Juni 2024
PENGELOLA GAJI/PPABP

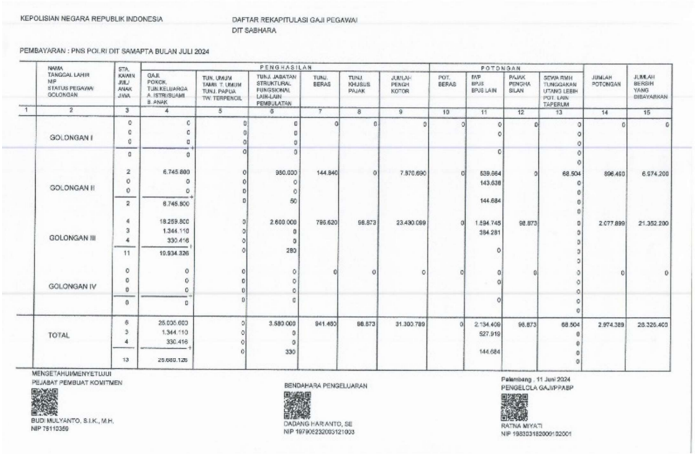
RATNA MIYATI
NIP 198303182009102001

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
NIP 76110359

BENDAHARA PENGELUARAN

DADANG HARIANTO, SE
NIP 197905232003121003



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIT SABHARA

DAFTAR REKAPITULASI GAJI PEGAWAI

PEMBAYARAN : PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	STA. KAWIN JML. ANAK JWA	PENGHASILAN GAJI POKOK TUNJ.KELUARGA A. ISTRI/SUAMI B. ANAK	TUNJ. UMUM TUNJ. ISTRI TUNJ. PAPUA TW. TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL, FUNGSIONAL, LAINLAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENGH. KOTOR	POTONGAN POT. BERAS	BPJ BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGHA SILAN	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN-TAPERUM	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
GOLONGAN I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0					0		0		
	0	0	0	0	0							0		
		0	0	0	0					0		0		
GOLONGAN II	2	6.745.800	0	990.000	144.840	0	7.970.690	0	539.664	0	68.504	996.460	6.974.200
	0	0	0	0					143.628		0		
	0	0	0	0							0		
	2	6.745.800	0	50					144.684		0		
											0		
GOLONGAN III	4	19.259.800	0	2.600.000	795.620	98.873	23.430.089	0	1.594.745	98.873	0	2.077.890	21.352.200
	3	1.344.110	0	0					394.281		0		
	4	330.416	0	0							0		
	11	10.934.336	0	280					0		0		
											0		
GOLONGAN IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0					0		0		
	0	0	0	0							0		
		0	0	0					0		0		
											0		
TOTAL	6	25.030.663	0	3.580.000	941.460	98.873	31.300.789	0	2.134.409	98.873	68.504	2.974.389	28.326.403
	3	1.344.110	0	0					527.919		0		
	4	330.416	0	0							0		
	13	25.680.126	0	330					144.684		0		
											0		

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
NIP 79110359

BENDAHARA PENGELUARAN

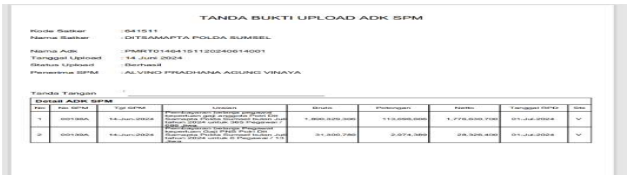
DADANG HARIANTO, SE
NIP 197905232003121003

Palembang , 11 Juni 2024
PENGELOLA GAJI/PPABP

RATNA MIYATI
NIP 198303182009102001







TANDA BUKTI UPLOAD ADK SPM

Kode Satker : 641511
Nama Satker : DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

Nama Adk : PNRT01464151112024011001
Tanggal Upload : 14 Juni 2024
Status Upload : Berhasil
Penerima SPM : ALVINO PRADHANA AGUNG VINAYA

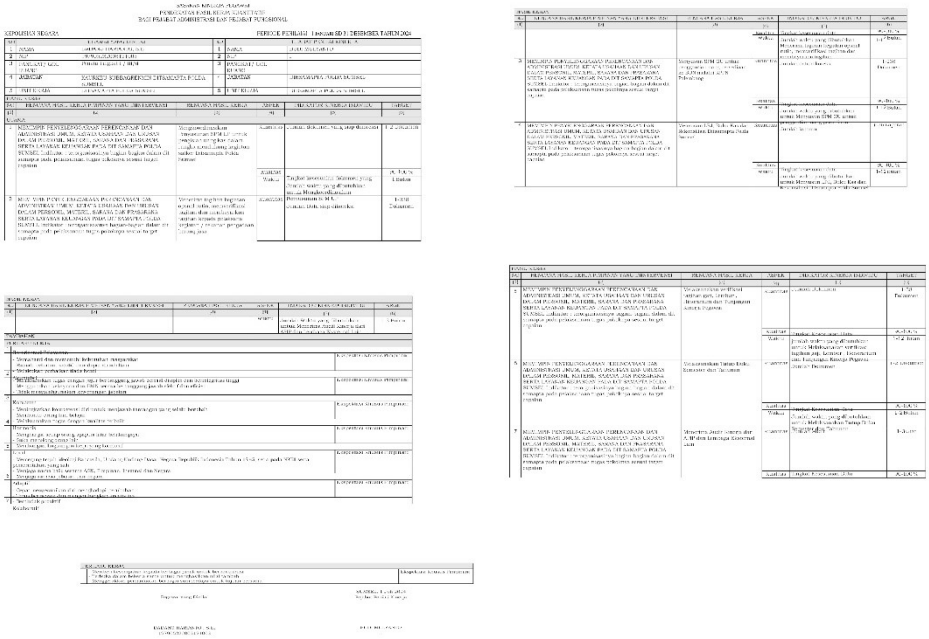
Tanda Tangan :

Detail ADK SPM

No	No SPM	S	Tgl SPM	Uraian	Bruto	Potongan	Netto	Tanggal SP2D	Ceklis
1	00013664		14-Jun-2024	Pembayaran gaji bulan [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01-Jul-2024	V
2	00013664		14-Jun-2024	Pembayaran Tunjangan [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01-Jul-2024	V

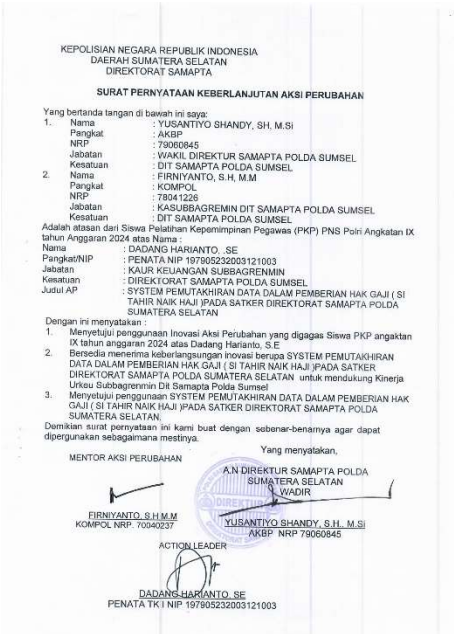
Selanjutnya *Action leader* menambahkan Si Tahir Naik Haji ke dalam draft SKP 2024

Gambar 29
Penambahan pemutahiran data Gaji Pada SKP



Selanjutnya *Action leader* membuat Surat Keberlanjutan Aksi Perubahan yang ditandatangani oleh *Action Leader*, mentor dan sponsor

Gambar 30
Penandatangan Keberlanjutan Si Tahir Naik Haji



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

1. Nama : YUSANTIYO SHANDY, SH, M.Si
   Pangkat : AKBP
   NRP : 79060845
   Jabatan : WAKIL DIREKTUR SAMAPTA POLDA SUMSEL
   Kesatuan : DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL
2. Nama : FIRNIYANTO, S.H, M.M
   Pangkat : KOMPOL
   NRP : 78041226
   Jabatan : KASUBBAGREMIN DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL
   Kesatuan : DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL

Adalah atasan dari Siswa Pelatihan Kepemimpinan Pegawas (PKP) PNS Polri Angkatan IX tahun Anggaran 2024 atas Nama :

Nama : DADANG HARIANTO , SE
Pangkat/NIP : PENATA NIP 197905232003121003
Jabatan : KAUR KEUANGAN SUBBAGRENMIN
Kesatuan : DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMSEL
Judul AP : SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI)PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN

Dengan ini menyatakan :

1. Menyetujui penggunaan Inovasi Aksi Perubahan yang digagas Siswa PKP angaktan IX tahun anggaran 2024 atas Dadang Harianto, S.E
2. Bersedia menerima keberlangsungan inovasi berupa SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI)PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN untuk mendukung Kinerja Urkeu Subbagremmin Dit Samapta Polda Sumsel
3. Menyetujui penggunaan SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI)PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN;

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menyatakan,

MENTOR AKSI PERUBAHAN

FIRNIYANTO, S.H,M.M
KOMPOL NRP. 78041226

A.N DIREKTUR SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN
WADIR

YUSANTIYO SHANDY, S.H., M.Si
AKBP NRP 79060845

ACTION LEADER

DADANG HARIANTO, SE
PENATA TK I NIP 197905232003121003



Selanjutnya Tim efektif dan Action Leader membuat berita Acara penyerahan Laporan Hasil Aksi Perubahan kepada Direktur Samapta Polda Sumsel

Gambar 31
Peenyerahan Hasil Aksi Perubahan Si Tahir Naik Haji



KEPOLISIAN DAERAH SUMATERA SELATAN
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
Nomor: BA/ /DIK.2.5./VII/2024

---------Pada hari ini Senin, tanggal Satu bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat pukul 09.00 WIB, bertempat di Ruang Kerja Wadir Samapta Polda Sumsel, saya **DADANG HARIANTO, S.E.** _____
_____Pangkat PENATA TK I _____
_____NIP 197905232003121003_____

Jabatan KAUR KEUANGAN SUBBAG RENMIN DITSAMAPTA POLDA SUMSEL telah menyerahkan **SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI)PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN .**

_____Dokumen tersebut di atas diserahkan kepada_____

Nama : YUSANTIYO SANDHY, SH.,M.Si.
Pangkat/NRP: AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 79060845
Jabatan : WADIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

Bahwa dalam penyerahan digitalisasi tersebut disaksikan oleh: ----------
1. AKBP BONI THAMBORA, SH. NRP 78041226 (KABAG BIN OPS DITSAMAPTA POLDA SUMSEL)
2. KOMPOL FIRNIYANTO. SH. MM. NRP 70040237 (KASUBBAG RENMIN DITSAMAPTA)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan serta yang menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut di atas membubuhkan tanda tangannya di bawah ini.

Yang menyerahkan,
PESERTA PKP

DADANG HARIANTO, S.E.
PENDA TK I NIP 197905232003121003

Yang menerima,
WADIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

YUSANTIYO SANDHY, SH.,M.Si
AKBP NRP 79060845

Saksi I

BONI THAMBORA, SH.
AKBP NRP 78041226

Saksi II

FIRNIYANTO, SH.,MM.
KOMPOL NRP 70040237



Selanjutnya Tim efektif dan Action Leader melalukan Publikasi melalui media Sosial dengan melakukan Upload Video https://youtu.be/ZxXHppZXYHY?si=uelv6hScNs5yQHPR

Gambar 32
Upload Aksi Perubahan di Medsos



d. *Monitoring*, evaluasi dan pelaporan (*Controling*)

Tahap *monev* dilaksanakan pada tanggal 19 Juni 2024 sampai dengan 28 Juni 2024. Tahapan ini terdiri atas :

1) Monitoring dan evaluasi

Instrumen evaluasi aksi perubahan yang digunakan adalah daftar kuesioner untuk *stakeholder* yang berisi daftar pertanyaan

implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader*. Kuisioner disebarkan dengan menggunakan Google Form dengan daftar pertanyaan sebagai berikut :

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

Jawablah masing-masing pernyataan di bawah ini dengan teliti dan seksama. Isilah dengan jujur sesuai dengan kenyataan yang ada pada diri anda. Berilah tanda centang (√) pada jawaban yang dianggap benar pada salah satu kolom jawaban yang tersedia.

a. **Informasi Pribadi**

b. Nama :
c. Pangkat :
d. Nrp :
e. Jabatan :
f. Subatker :
g. Kesatuan :
h. NO HP :
i. Email :

b. PENGETAHUAN TENTANG PEMUTAKHIRAN DATA GAJI PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMSEL

1. Apakah Anda mengetahui bahwa data gaji sekarang dapat diperbarui secara digital?
   a. Ya
   b. Tidak

c. PENGALAMAN TENTANG PEMUTAKHIRAN DATA GAJI PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMSEL

1. Apakah Anda pernah menggunakan sistem digital untuk memperbarui data gaji Anda?
   a. Ya

b. Tidak

2. Jika ya, seberapa sering Anda menggunakan sistem ini?
   a. Setiap tahun
   b. Setiap ada Perubahan

d. KEPUASAN TERHADAP PEMUTAKHIRAN DATA GAJI PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMSEL

1. Seberapa puas Anda dengan kemudahan penggunaan sistem digital untuk memperbarui data gaji?
   a. Sangat puas
   b. Puas
   c. Cukup puas
   d. Tidak puas
   e. Sangat tidak puas

2. Seberapa puas Anda dengan kecepatan sistem dalam memperbarui data gaji?
   a. Sangat puas
   b. Puas
   c. Cukup puas
   d. Tidak puas
   e. Sangat tidak puas

e. MANPAAT YANG DIRASAKAN TERHADAP PEMUTAKHIRAN DATA GAJI PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMSEL

1. Apakah menurut Anda pemutakhiran data gaji secara digital lebih efisien dibandingkan dengan metode manual?
   a. Sangat Setuju
   b. Setuju

c. Netral
d. Tidak Setuju
e. Sangat tidak Setuju

2. Apakah pemutakhiran data gaji secara digital membantu Anda dalam mengakses informasi gaji lebih cepat?
   a. Sangat Setuju
   b. Setuju
   c. Netral
   d. Tidak Setuju
   e. Sangat tidak Setuju

f. KENDALA DAN TANTANG YANG DIRASAKAN TERHADAP PEMUTAKHIRAN DATA GAJI PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMSEL

1. Apakah Anda mengalami kendala dalam menggunakan sistem digital untuk pemutakhiran data gaji?
   a. Ya
   b. Tidak
2. Jika ya, mohon sebutkan kendala yang Anda alami?

g. SARAN DAN MASUKAN TERHADAP PEMUTAKHIRAN DATA GAJI PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMSEL

1. Apakah Anda memiliki saran atau masukan untuk meningkatkan sistem pemutakhiran data gaji secara digital?

Terima kasih atas partisipasi Anda dalam mengisi kuesioner ini.

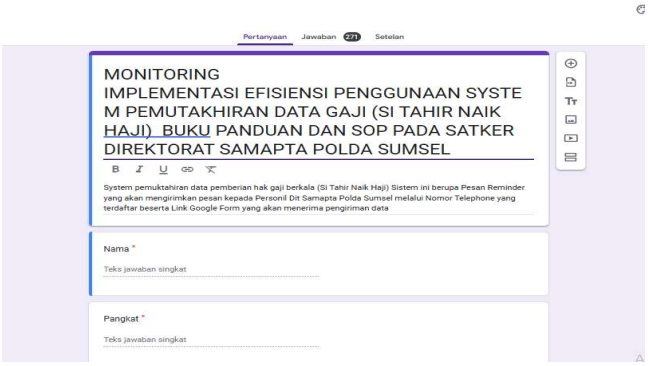
Jawaban Anda sangat berharga bagi kami.

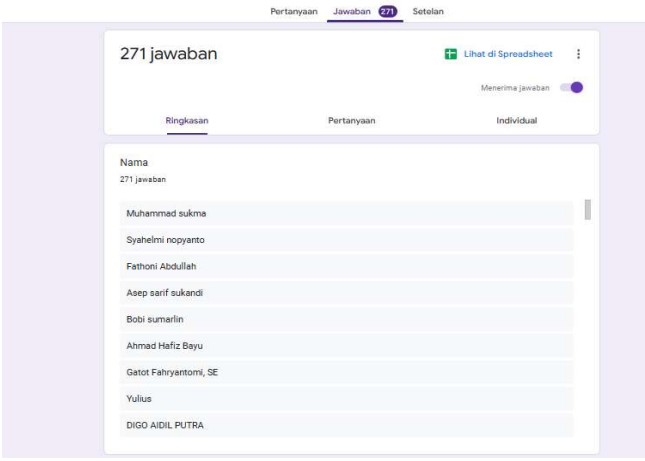
Link Ggogle Form Monev :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBinPlzmUP2cjkAv5M4_uIdrOjjLFz-EV8NMtTIdJz_aexGw/viewform?usp=sf_link

Gambar 33

Evaluasi Si Tahir Naik Haji

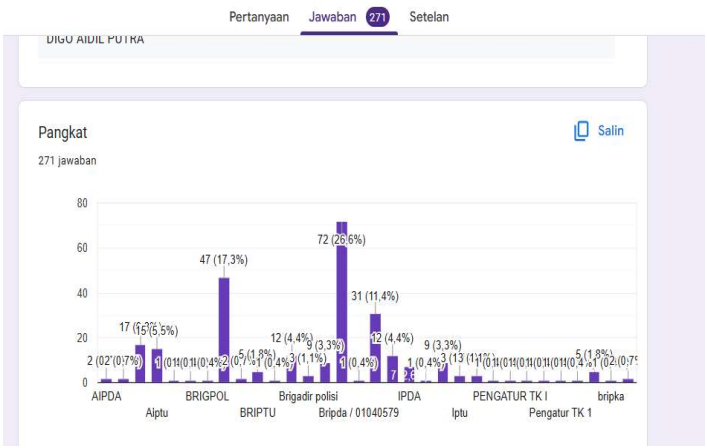


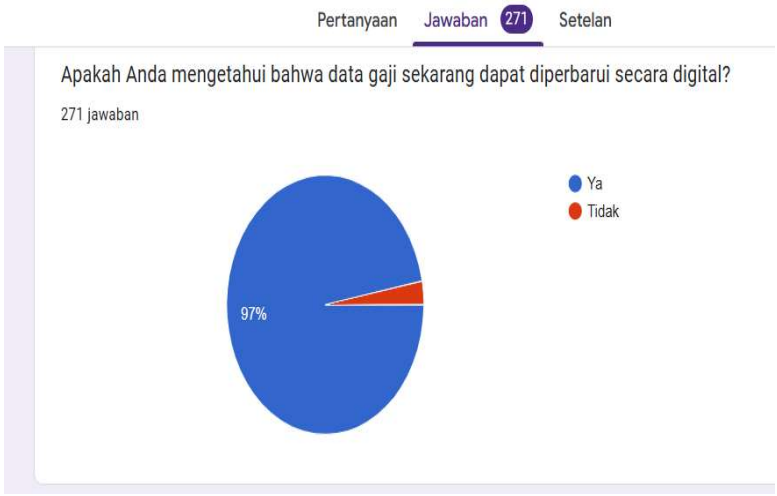


Stakeholder yang berpartisipasi dalam kuesioner ini berjumlah 271 orang dengan hasil sebagai berikut:

Gambar 34

Hasil Evaluasi Si Tahir Naik Haji



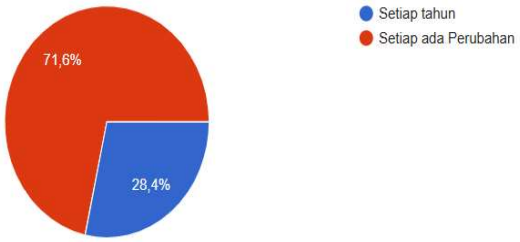




Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Jika ya, seberapa sering Anda menggunakan sistem ini?

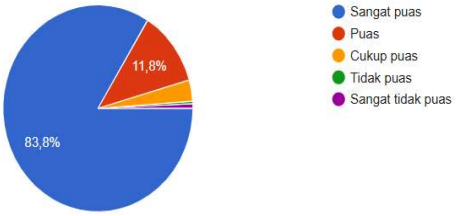
271 jawaban



Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Seberapa puas Anda dengan kemudahan penggunaan sistem digital untuk memperbarui data gaji?

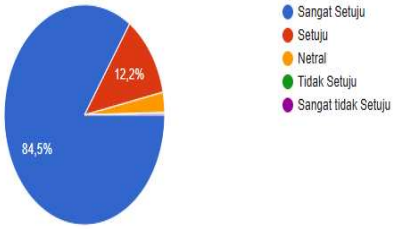
271 jawaban

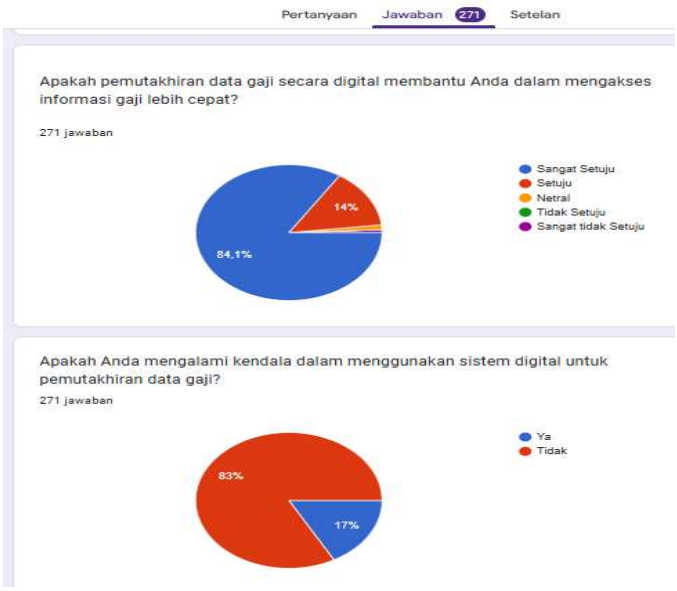


Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Apakah menurut Anda pemutakhiran data gaji secara digital lebih efisien dibandingkan dengan metode manual?

271 jawaban





Hasil kuesioner menunjukkan bahwa *stakeholder* memberikan respon yang positif terhadap implementasi Si Tahir Naik Haji , sebagai berikut:

(a) Sebanyak 97% responden menyatakan mengetahui bahwa data gaji sekarang dapat diperbarui secara digita;

(b) Sebanyak 86% responden menyatakan pernah menggunakan sistem digital untuk memperbarui data gaji;

(c) Sebanyak 71,6 % responden menyatakan menggunakan Si Tahir Naik Haji Setiap ada Perubahan Data dan Sebanyak 28, 4 % menggunakan Si Tahir Naik Haji dalam 1 (tahun) sebanyak 1 Kali.

(d) Sebanyak 83.8 % responden Sangat puas Anda dengan kemudahan penggunaan sistem digital untuk memperbarui data gaji, 11.8 % Puas, 3.3 % Cukup Puas dan 0.4 % sangat Tidak puas.

(e) Sebanyak 83.8% responden menyataka puas dengan kecepatan sistem dalam memperbarui data gaji, sebanyak 11, 8 Puas dan 4.1 % Cukup Puas

(f) Sebanyak 84.5 % responden menyatakan sangat Setuju pemutakhiran data gaji secara digital lebih efisien dibandingkan dengan metode manual

(g) Sebanyak 84.1% responden menyatakan pemutakhiran data gaji secara digital membantu Anda dalam mengakses informasi gaji lebih cepat.

(h) Sebanyak 83 % responden menyatakan mengalami kendala dalam menggunakan sistem digital untuk pemutakhiran data gaji .

2) Pelaporan

Setelah pelaksanaan *monev*, *action leader* melakukan penyusunan laporan aksi perubahan dengan melakukan koordinasi dan konsultasi pada mentor agar mendapatkan arahan terkait penyusunan laporan tersebut, serta dibuat Berita Acara Serah Terima aksi perubahan di Jakarta pada hari Rabu tanggal 1 Juli 2024.

Gambar 35
Serah Terima Aksi



KEPOLISIAN DAERAH SUMATERA SELATAN
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
Nomor: BA/ 057DIK.2.5./VII/2024

----------Pada hari ini Senin, tanggal Satu bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat pukul 09.00 WIB, bertempat di Ruang Kerja Wadir Samapta Polda Sumsel, saya **DADANG HARIANTO, S.E.** _____Pangkat PENATA TK I _____ _____NIP 197905232003121003_____

Jabatan KAUR KEUANGAN SUBBAG RENMIN DITSAMAPTA POLDA SUMSEL telah menyerahkan **SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA DALAM PEMBERIAN HAK GAJI (SI TAHIR NAIK HAJI)PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN .**

_____Dokumen tersebut di atas diserahkan kepada_____

Nama : YUSANTIYO SANDHY, SH.,M.Si.
Pangkat/NRP: AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 79060845
Jabatan : WADIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

Bahwa dalam penyerahan digitalisasi tersebut disaksikan oleh: ----------
1. AKBP BONI THAMBORA, SH. NRP 78041226 (KABAG BIN OPS DITSAMAPTA POLDA SUMSEL)
2. KOMPOL FIRNIYANTO, SH. MM. NRP 70040237 (KASUBBAG RENMIN DITSAMAPTA)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan serta yang menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut di atas membubuhkan tanda tangannya di bawah ini.

Yang menyerahkan,
PESERTA PKP

DADANG HARIANTO, S.E.
PENDA TK I NIP 197905232003121003

Yang menerima,
WADIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

YUSANTIYO SANDHY, SH.,M.Si
AKBP NRP 79060845

Saksi I

BONI THAMBORA, SH.
AKBP NRP 78041226

Saksi II

FIRNIYANTO, SH, MM.
KOMPOL NRP 70040237



3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi

Strategi pengembangan kompetensi yang dilaksanakan a*ction leader,* adalah sebagai berikut :

Tabel 13

Strategi pengembengan kompetensi

No	*Stakeholder*	Kegiatan	Pelaksanaan	*Evidence*
a.	*Action leader*	Mengikuti Webinar dengan judul "Membangun Kepekaan terhadap Isu GEDSI di Lingkungan Kerja".	1 Jul 2024	
		Mengikuti Webinar dengan judul "Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilence) "	1 Jul 2024	
		Mengikuti Webinar dengan judul "Mengaktifkan Transformasi Digital di Sektor Pemerintahan"	1 Jul 2024	
b.	Operator Si Tahir Naik Haji dan Stakeholder Internal	Bimtek Sitahir Naik Haji	29 Mei 2023	
				

No	*Stakeholder*	Kegiatan	Pelaksanaan	*Evidence*
c.	*Stakeholder*	Sosialisasi kepada Stakeholder	30 Mei 2024	
				

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Mata pelatihan pilihan yang dipilih oleh *Action Leader* adalah mengikuti webinar mengenai kepemimpinan. Webinar yang diikuti sebanyak Tiga kali.

Webinar yang pertama diikuti pada tanggal 1 Juli 2024 diselenggarakan oleh *LAN*. Webinar ini membahas Membangun Kepekaan terhadap Isu GEDSI di Lingkungan Kerja dengan kesimpulan Membangun kepekaan terhadap isu Gender, Disability, and Social Inclusion (GEDSI) di lingkungan kerja adalah langkah penting untuk menciptakan lingkungan yang inklusif dan adil.

Webbinar yang kedua Action leader mengikuti Webbinar dengan judul "Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilence) dengan tujuan agar Action Leader memiliki kemampuan menghadapi tantangan dan tekanan dengan lebih baik.

Webbinar yang ketiga Action leader mengikuti Webbinar dengan judul Mengaktifkan Transformasi Digital di Sektor Pemerintahan dengan harapan Action Leader dapat memahamiTransformasi digital di sektor pemerintahan memerlukan pendekatan yang terstruktur dan komprehensif. Ini mencakup perencanaan strategis, modernisasi infrastruktur, pengembangan keterampilan, digitalisasi layanan, penggunaan data, kolaborasi, pengawasan, regulasi, komunikasi, dan implementasi. Dengan pendekatan yang tepat, pemerintahan dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan pelayanan publik, yang pada akhirnya akan membawa manfaat besar bagi masyarakat.

BAB IV
PENUTUP

A. Simpulan

Secara umum tujuan dari aksi perubahan ini terbagi menjadi 2 (dua) tahap yaitu tahap *off campus* dan tahap paska pelatihan. Tujuan pada tahap *off campus* yaitu :

1. Terwujudnya System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan;
2. Terwujudnya buku panduan System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan;;
3. Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan;
4. Terdapatnya pemutahiran Data yang diinput ke dalam System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan;

.

Keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan tidak terlepas dari dukungan mentor dan hasil kerja keras serta komitmen tim efektif untuk menyelesaikan aksi perubahan sesuai dengan *time schedule* yang telah direncanakan. Demikian pula dukungan dari *stakeholder* internal dan eksternal sangat berperan dalam keberhasilan aksi perubahan ini.

Sistem ini sangat bermanfaat bagi Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan khususnya pada proses pengelolaan *Data Gaji Personil.* Proses penginputan data berjalan lebih optimal, efisien dan efektif serta menjadikan lebih mudah dibandingkan sebelumnya. Dampaknya dapat mengurangi pemakaian kertas serta kesalahan penginputan data di Urkeu Direktorat Samapta Polda Sumsel.

B. Rekomendasi

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh dengan adanya System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan;, maka terdapat rekomendasi sebagai berikut :

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan dan akan mencapai indikator paska pelatihan;
2. System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan;dapat dikembangkan kedepannya, seperti Koneksi dengan Aplikasi BPP dan GPP serta penambahan fitur lainnya yang mendukung atau mengembangkan aplikasi lainnya yang dapat bermanfaat bagi *stakeholder*;

2. Dibutuhkan anggaran agar kegiatan penunjang seperti pelaksanaan bimbingan teknis dan sosialisasi System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan; dapat dilaksanakan dengan baik begitupun anggaran untuk pengembangan dan keamanan aplikasi.

Bandung, Juli 2024
PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN PENGAWAS
TA. 2024



DADANG HARIANTO, S.E.
NOSIS : 20240307030606

RIWAYAT HIDUP



DADANG HARIANTO, S.E, lahir tanggal 23 Mei 1979 di Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan. Penulis menyelesaikan Studi S1 Ekonomi Akuntansi di Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Palembang pada tahun 2003. Penulis telah aktif bertugas sebagai PNS Polri terhitung mulai 1 Desember 2003 dengan penempatan pertama sebagai staf Bendahara Satker Biro Operasi Polda Sumsel. Pada tahun 2005 sd tahun 2011 Penulis mengemban tugas sebagai Paur Akun Verif Bendahara Satker Biro Operasi Polda Sumsel. Pada tahun 2011 sd 2013 Penulis mengemban tugas sebagai Kaur Perencanaan Biro Operasi Polda Sumsel dan Pada 2013 sd Sekarang penulis mengemban Tugas Sebagai Kaur Keuangan Subbagrenmin Direktorat Samapta Polda Sumsel. Penulis saat ini sedang mengikuti PKP Angkatan IX tahun 2024.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190 / PMK.05 / 2012 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara

Permenpan RB No. 3 tahun 2023 tentang perubahan atas permenpan RB No. 25 tahun 2020 tentang Road Map reformasi Birokrasi 2020-2024;

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Kepolisian Daerah

LOG ACTIVITY MINGGU KE-1
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

Nama Peserta : DADANG HARIANTO, S.E

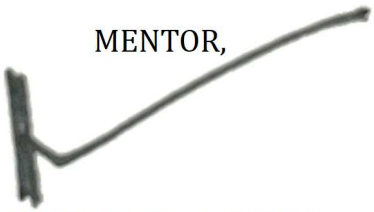
Instansi : Urkeu Subbagrenmin Direktorat Samapta Polda Sumsel

Rencana Aksi Perubahan : System pemutakhiran data
Dalam pemberian hak gaji (si tahir naik haji)
Pada satker direktorat samapta polda sumatera selatan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 6 Mei 2024	- Menghadap kepada Mentor menjelaskan tentang rencana aksi perubahan	09.00-10.00	Foto/Dokumentasi
		- Menghadap kepada Direktur Samapta Polda Sumsel menjelaskan tentang rencana aksi perubahan	00.00-11.00	Foto/Dokumentasi
2.	Selasa, 7 Mei 2024	- Penyusunan Tim Efektif	08.00–15.00	Dokumentasi Draft SK Tim Efektif
3.	Rabu, 8 Mei 2024	- Penetapan Tim Efektif	08.00–15.00	Dokumentasi SK Tim Efektif Direktur Samapta Poldsa Sumsel
4.	Kamis, 9 Mei 2024	LIBUR		
5.	Jum'at 10 Mei 2024	- Mengumpulkan data pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan	08.00–15.00	Dokumentasi
6	Sabtu 11 Mei 2024	- Mengumpulkan data pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan	08.00–15.00	Dokumentasi

Palembang, 6 Mei 2024

MENTOR,



FIRNIYANTO, S.H, M.M
KOMPOL NRP 70040237

PESERTA PKP,



DADANG HARIANTO, S.E
NOSIS : 20240307030606

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA DIKLATPIM TINGKAT III
MINGGU KE-1

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin

Tanggal : 6 Mei 2024

Kegiatan 1 : **Lapor ke Mentor**
(KOMPOL FIRNIYANTO, S.H., M.M)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 19.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Ruang Kerja Kasubbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* menyampaikan laporan dan berkonsultasi dengan mentor tentang kegiatan Aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana Aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan proyek perubahan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan proyek perubahan

Hasil Kegiatan :

- *Project Leader* menyampaikan :
  - Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP Polri Tahun 2024, disebutkan tahap adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana proyek perubahan yang telah disepakati.

- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk proyek perubahan adalah System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan.
- *Coach* menyetujui rencana proyek perubahan tersebut, dengan memberikan penilaian sangat mampu melaksanakan proyek perubahan.
- Berdasarkan hasil catatan penguji terhadap hasil seminar proposal proyek perubahan, bahwa penguji menganggap inovasi yang akan dilaksanakan sangat baik dan manfaatnya akan dirasakan oleh seluruh pegawai di Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel.
- Untuk itu, di hari pertama *Off Campus* ini, *Project Leader* mohon bantuan kepada *Mentor* untuk kiranya dapat mendukung *Project Leader* dalam pelaksanaan proyek perubahan ini, dan sekaligus mohon dukungan dalam mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan dengan *Stakeholder* Internal dan *Stakeholder* Eksternal.
- *Project leader* mulai hari ini akan bekerja baik pekerjaan kantor sebagai kewajiban dari amanat tugas pokok dan fungsi, juga akan mengerjakan kewajiban sebagai siswa pada Diklat PKP yaitu untuk melaksanakan Aksi perubahan.

❖ *Mentor* menyampaikan :

- Apresiasi atas dukungan dan persetujuan dari *Coach* dan Penguji terhadap Aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan

pelayanan administrasi kepegawaian di Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel

- *Mentor* siap membantu semaksimal mungkin baik moril maupun materiil untuk kelancaran proyek perubahan ini.

Kesimpulan :

Mentor sangat mendukung rencana Aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran proyek perubahan ini

Dokumentasi :



Action Leader bersama *Mentor*
(KOMPOL FIRNIYANTO, S.H. M.M)

Kegiatan 2	:	**Menghadap Direktur Samapta Polda Sumsel** (KOMBES POL BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H)

Kegiatan ini dilaksanakan setelah lapor ke Mentor pada pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Direktur Samapta Polda Sumsel. *Action Leader* melaporkan dan berkonsultasi dengan Direktur Samapta Polda Sumsel selalu KPA tentang kegiatan Aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan proyek perubahan

Hasil Kegiatan :

- *Project Leader* menyampaikan :
  - Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP Polri tahun 2024 disebutkan tahap *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana Aksi erubahan yang telah disepakati.
  - Inovasi yang diangkat untuk Aksi perubahan ini adalah System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan..
  - *Actio Leader* memohon bantuan dan dukungan dari Bapak Direktur Samapta Polda Sumsel dalam pelaksanaan Aksi perubahan ini.
- Direktur Samapta menyampaikan :
  - Apresiasi positif atas rencana Aksi perubahan ini. Semoga menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan pelayanan System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan..
  - Dirketur Samapta Polda Sumsel siap membantu semaksimal mungkin untuk kelancaran Aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Dikrektur Samapta Polda Sumsel sebagai *Stakeholder* Internal sangat mendukung rencana proyek perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran proyek perubahan ini

Evidence / Dokumentasi :



Action Leader bersama *Stakeholder Internal*
(Bapak Direktur Samapta Polda Sumsel kombes Pol Budi Mulyanto, S.I.K., M.H)

Hari : Selasa

Tanggal : 7 Mei 2024

Kegiatan 1	:	**Rapat Pembentukan Tim Efektif**

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Ruang Kerja Kasubbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* menyampaikan Konsep Aksi Perubahan dan memminta kesediaan dari Stakeholder ikut berperan sebagai Tim Efektif kegiatan Aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana Aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan proyek perubahan.

Tujuan :

1. Memberikan gambaran dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan proyek perubahan

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader* menyampaikan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP Polri Tahun 2024, disebutkan tahap adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana proyek perubahan yang telah disepakati.
- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk proyek perubahan adalah System Pemutakhiran Data Dalam Pemberian Hak Gaji (Si Tahir Naik Haji) Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumatera Selatan.

- *Coach* menyetujui rencana proyek perubahan tersebut, dengan memberikan penilaian sangat mampu melaksanakan proyek perubahan.
- Berdasarkan hasil catatan penguji terhadap hasil seminar proposal proyek perubahan, bahwa penguji menganggap inovasi yang akan dilaksanakan sangat baik dan manfaatnya akan dirasakan oleh seluruh pegawai di Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel.
- Untuk itu, di hari pertama *Off Campus* ini, *Project Leader* mohon bantuan kepada *Tim Efektif* untuk kiranya dapat mendukung *Action Leader* dalam pelaksanaan Aksi perubahan.
- *Action leader* mulai hari ini akan bekerja baik pekerjaan kantor sebagai kewajiban dari amanat tugas pokok dan fungsi, juga akan mengerjakan kewajiban sebagai siswa pada Diklat PKP yaitu untuk melaksanakan Aksi perubahan.

❖ *Calon Tim Efektif* menyampaikan :

- Calon Tim Efektif Menyambut Baik dan Akan Membatu Antion Leader dalam Pelaksanaan Aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian di Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel
- *Calon Tim Efektif* siap membantu semaksimal mungkin baik moril maupun materiil untuk kelancaran proyek perubahan ini.

Kesimpulan :

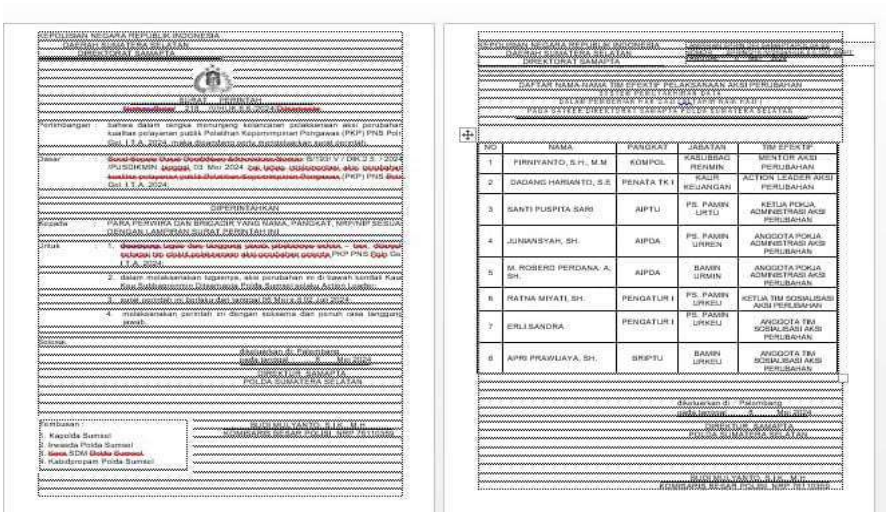
Calon Tim Efektif sangat mendukung rencana Aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun

materil untuk kelancaran proyek perubahan ini dan disepakati untuk dilakukan pembuatan Surat Perintah untuk ditanda tangani Oleh Kasatker

Evidence / Dokumentasi :



Action Leader bersama *Calon Tim Efektif*
(PENATA DADANG HARIANTO, S.E)



NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TIM EFEKTIF
1	PIRNIYANTO, S.H., M.M	KOMPOL	KASUBBAG RENMIN	MENTOR AKSI PERUBAHAN
2	DADANG HARIANTO, S.E	PENATA TK I	KAUR KEUANGAN	ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN
3	SANTI PUSPITA SARI	AIPTU	PS. PAMIN URTU	KETUA POKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
4	JUNIANSYAH, SH.	AIPDA	PS. PAMIN URREN	ANGGOTA POKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
5	M. ROSERO PERDANA, A, SH.	AIPDA	BAMIN URMIN	ANGGOTA POKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
6	RATNA MIYATI, SH.	PENGATUR I	PS. PAMIN URKEU	KETUA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
7	ERLI SANDRA	PENGATUR I	PS. PAMIN URKEU	ANGGOTA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
8	APRI PRAWIJAYA, SH.	BRIPTU	BAMIN URKEU	ANGGOTA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN

Konsep Sprin Tim Efektif

Hari : Rabu

Tanggal : 8 Mei 2024

Kegiatan 1 : **Penetapan Tim Efektif**

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di Ruang Kerja Direktur Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* menyampaikan kepada Kasatker konsep Surat Perintah Tim Efektif untjuk ditanda tangani.

Tujuan :

1. Memberikan gambaran dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan proyek perubahan

Hasil Kegiatan :

- *Action Leader* menyampaikan :
  - Surat Perintah Tim Efektif disetujui dan ditanda tangani Oleh Direktur Samapta :POlda Sumsel.
- *Tim Efektif* menyampaikan :
  - Tim Efektif Menyambut Baik dan Akan Membatu Action Leader dalam Pelaksanaan Aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian di Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel
  - *Tim Efektif* siap membantu semaksimal mungkin baik moril maupun materiil untuk kelancaran proyek perubahan ini.

Kesimpulan :

Tim Efektif sangat mendukung rencana Aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran proyek perubahan ini dan disepakati untuk dilakukan pembuatan Surat Perintah untuk ditanda tangani Oleh Kasatker

Evidence / Dokumentasi :



Action Leader bersama *Tim Efektif*
(DADANG HARIANTO, S.E)



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

SURAT PERINTAH
Nomor :Sprin/ 218 /V/HUK.6.6./2024/Ditsamapta

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan pelaksanaan aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pesatlihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Putri Gel. I T.A. 2024, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/1930/V/D.K2.5. / 2024 /PUSDIKMIN tanggal 03 Mei 2024 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pesatlihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Putri Gel. I T.A. 2024;

DIPERINTAHKAN

Kepada : PARA PERWIRA DAN BRIGADIR YANG NAMA, PANGKAT, NRP/NIP SESUAI DENGAN LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk :
1. disamping tugas dan tanggung jawab jabatannya sehari – hari, ditunjuk sebagai tim efektif pelaksanaan aksi perubahan peserta PKP PNS Putri Gel I T.A. 2024;
2. dalam melaksanakan tugasnya, aksi perubahan ini di bawah kendali Kaur Keu Subbagrenmin Ditsamapta Polda Sumsel selaku Action Leader;
3. surat perintah ini berlaku dari tanggal 06 Mei s d 02 Juli 2024;
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai

dikeluarkan di Palembang
pada tanggal 6 MEI 2024
DIREKTUR SAMAPTA
POLDA SUMATERA SELATAN

BUDI HARYANTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70110359

Tembusan :
1. Kapolda Sumsel
2. Irwasda Polda Sumsel
3. Karo SDM Polda Sumsel
4. Kabidpropam Polda Sumsel



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT SAMAPTA

LAMPIRAN SPRIN DIR SAMAPTA POLDA SS
NOMOR : S/PRIN/218/V/HUK.6.6./2024/DITSAMAPTA
TANGGAL 6 MEI 2024

DAFTAR NAMA-NAMA TIM EFEKTIF PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
SYSTEM PEMUTAKHIRAN DATA
DALAM PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA
PADA SATKER DIREKTORAT SAMAPTA POLDA SUMATERA SELATAN

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TIM EFEKTIF
1	FIRNIYANTO, S.H., M.M	KOMPOL	KABUSBAG RENMIN	MENTOR AKSI PERUBAHAN
2	DADANG HARIANTO, S.E	PENATA TK I	KAUR KEUANGAN	ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN
3	SANTI PUSPITA SARI	AIPTU	PS. PAMIN URTU	KETUA POKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
4	JUNIANSYAH, SH.	AIPDA	PS. PAMIN URREN	ANGGOTA POKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
5	M. ROBERD PERDANA, A., SH	AIPDA	BAMIN URMIN	ANGGOTA POKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
6	RATNA MIYATI, SH	PENGATUR I	PS. PAMIN URKEU	KETUA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
7	ERLI SANDRA	PENGATUR I	PS. PAMIN URKEU	ANGGOTA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
8	APRI PRAWIJAYA, SH.	BRIPTU	BAMIN URKEU	ANGGOTA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN

dikeluarkan di Palembang
pada tanggal 6 Mei 2024
DIREKTUR SAMAPTA
POLDA SUMATERA SELATAN

BUDI HARYANTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70110359

Sprin Tim Efektif

Hari	:	Kamis
Tanggal	:	9 Mei 2024
Kegiatan	:	Libur Nasional
Hari	:	Jum'at
Tanggal	:	10 Mei 2024
Kegiatan	:	Libur Nasional

Hari : Sabtu

Tanggal : 12 Mei 2024

Kegiatan : Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke I.

Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 12 Mei 2024, pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Perumahan Kebun Bunga Permai Blok A. No 12 dengan Agenda menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke I kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada coach

Tujuan :

1. Terwujudnya draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu I
2. Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campusminggu ke I kepada coach.

-

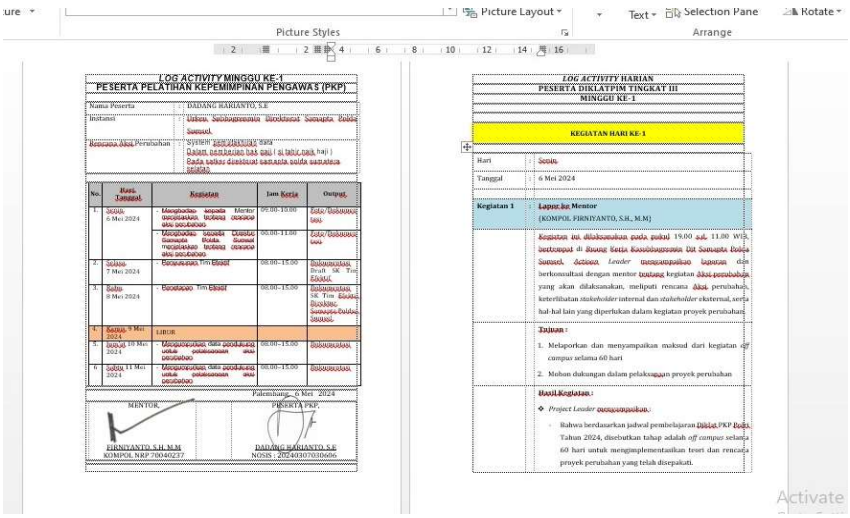
Kesimpulan :

Kegiatan berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

Evidence / Dokumentasi :



Action Leader
(DADANG HARIANTO, S.E)



LOG ACTIVITY MINGGU KE-1
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

Nama Peserta	DADANG HARIANTO, S.E
Instansi	Ditkrim Subdirreskrimsus Ditreskrimsus Samapta Polda Sumsel.
Rencana Aksi Perubahan	System pos ronda

Dalam pembuatan tas ini (si fahy nas haji)
Pada saksi disesuaikan samapta polda sumatera selatan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 6 Mei 2024	- Menghadap kepada Mentor pengarahan terkait rencana aksi perubahan - Menghadap kepada Ditreskrimsus Samapta Polda Sumsel mengarahan terkait rencana aksi perubahan	09.00-10.00 10.00-11.00	Foto/ Dokumentasi Foto/ Dokumentasi
2.	Selasa, 7 Mei 2024	Pengarahan Tim Ekspor	08.00-15.00	Dokumentasi, Draft SK Tim Ekspor
3.	Rabu, 8 Mei 2024	Pendidikan Tim Ekspor	08.00-15.00	Dokumentasi, SK Tim Ekspor, Booklet, Surveys Online, Absensi
4.	Kamis, 9 Mei 2024	LIBUR		
5.	Senin, 10 Mei 2024	- Mengumpulkan data produk yang untuk pelaksanaan aksi perubahan	08.00-15.00	Dokumentasi
6.	Selasa, 11 Mei 2024	- Mengumpulkan data produk yang untuk pelaksanaan aksi perubahan	08.00-15.00	Dokumentasi

Palembang, 6 Mei 2024

MENTOR,
FIRNIYANTO, S.H, M.M
KOMPOL NRP 70040237

PESERTA PKP,
DADANG HARIANTO, S.E
NOSIS : 202403070306606

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA DIKLATPIM TINGKAT III
MINGGU KE-1

KEGIATAN HARI KE-1

Hari	Senin,
Tanggal	6 Mei 2024
Kegiatan 1	Lapor ke Mentor (KOMPOL FIRNIYANTO, S.H., M.M)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 19.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Ditreskrimsus Dit Samapta Polda Sumsel. Actions Leader menyampaikan laporan dan berkonsultasi dengan mentor tentang kegiatan Aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana Aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan proyek perubahan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan proyek perubahan

Hasil Kegiatan :

- *Project Leader* menyampaikan.
  - Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP Polri Tahun 2024, disebutkan tahap adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana proyek perubahan yang telah disepakati.

Poto Laporan Proses Susun Laporan

***LOG ACTIVITY* MINGGU KE-II**
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

Nama Peserta : DADANG HARIANTO, S.E
Instansi : Urkeu Subbagrenmin Direktorat Samapta Polda Sumsel
Rencana Aksi Perubahan : System pemutakhiran data
Dalam pemberian hak gaji (si tahir naik haji)
Pada satker direktorat samapta polda sumatera selatan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 13 Mei 2024	- Mengumpulkan data pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan	08.00–15.00	Dokumentasi
2.	Selasa, 14 Mei 2024	- Rapat Kerja Tim Efektif Tentang Pembagian Tugas	08.00–15.00	- Daftar hadir - Notulen - Dokumentasi
3.	Rabu, 15 Mei 2024	- Membuat Konsep Google Form Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	08.00–15.00	- Dokumentasi
4.	Kamis, 16 Mei 2024	- Membuat Konsep Google Form Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	08.00–15.00	- Dokumen Buku Panduan
5	Jum'at, 17 Mei 2024	- Membuat Google Form Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	08.00–15.00	- Dokumen Buku Panduan
6	Sabtu 18 Mei 2024	- Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke II	08.00–15.00	Dokumentasi

Palembang, 18 Mei 2024

MENTOR,

FIRNIYANTO, S.H, M.M
KOMPOL NRP 70040237

PESERTA PKP,

DADANG HARIANTO, S.E
NOSIS : 20240307030606

***LOG ACTIVITY* HARIAN**
PESERTA DIKLATPIM TINGKAT III
MINGGU KE-1

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Senin

Tanggal : 13 Mei 2024

Kegiatan : Mengumpulkan data pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di kediaman Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan pengumpulkan data dalam mendukung rencana Aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Aksi perubahan.

Tujuan :

1. **Menentukan Data Aksi Perubahan**:
   Pemahaman yang jelas tentang Aksi perubahan haruslah spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan berbatas waktu.
2. **Identifikasi Data yang Dibutuhkan**:
   Identifikasi data yang dibutuhkan untuk mendukung aksi perubahan.
3. **Mengumpulkan Data yang Ada**:
   Identifikasi sumber data yang tersedia pada Aksi perubahan yang ditetapkan.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

1. Data yang terkumpul dapat digunakan untuk menganalisis yang ada dalam Rencana Aksi Perubahan (https://drive.google.com/file/d/1sR6iFxmqmwNRmypq5puV4Xt65rKHaTGB/view?usp=drive_link)
2. Data pendukung membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih baik dan lebih terinformasi,
3. Data pendukung dapat menjadi bukti atau argumen yang kuat dalam mendukung Rencana Aksi Perubahan.
4. Data pendukung membantu Action Leader dalam mengembangkan layanan.

Kesimpulan :

Dengan mengumpulkan data pendukung yang relevan dan akurat, Action Leader dapat membuat keputusan yang lebih baik, memperkuat argumen, dan mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang Rencana Aksi Perubahan

Dokumentasi :



MONITORING PEGAWAI KGB

SATKER/ANAK : DIT SABHARA
Tahun : 2024

NRP	Nama Pegawai	Golongan	Keterangan
Bulan : April			2024
77121003	SURYADI	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 April 2024
79070695	PRAYETNO	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 April 2024
79090608	EKA NOVIANTO	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 April 2024
Bulan : Juli			
64070866	SULAIMAN NUR	AKP	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
78100652	NOBIANSYAH	AIPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
83021155	A. SYAHRIAL ALWI JAUHARI, S.E, M.M.	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
84080663	ASUAN SUKRI	AIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
84100780	SULAIMAN S	AIPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
87020562	ANDIKA ANGGA NUGRAHA	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
87090488	BINSAR PRANKLIN EKA PUTRA	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
87120242	WAHYU ANGORO PADMAJI	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
88020051	VHERRY ANDORA	IPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
97090932	SEPTIAN DWI CAHYA, S. Tr.K.	IPTU	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Juli 2024
Bulan : Agustus			
84060242	DODI BUDIYARSA	BRIPKA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Agustus 2024
87010592	MARLY ANGRAENY	IPDA	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Agustus 2024
Bulan : Oktober			
91070257	BAYU ERAM DINATA	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Oktober 2024
93010054	MUHAMMAD TOMMY SAPUTRA	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Oktober 2024
93020060	REANER FEBRIANSYAH	BRIGADIR	Pegawai ini akan KGB mulati tanggal 1 Oktober

Action Leader melakukan Pengumpulan Data

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	14 Mei 2024

Kegiatan	:	**Rapat Kerja Tim Efektif**

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Kasubbagrenmin dan dilanjutkan di Ruang Kerja Direktur Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* menyampaikan Konsep Aksi Perubahan dan meminta kesediaan dari Stakeholder ikut berperan sebagai Tim Efektif kegiatan Aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana Aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan proyek perubahan.

Tujuan :

1. Memberikan gambaran dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Memberikan Gambaran Tugas dari Tim Efektif dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahaan
3. Mohon dukungan dalam pelaksanaan proyek perubahan

Hasil Kegiatan :

Action Leader memberikan arahan tugas kepada Tim Efektif, dengan rincian tugas sebagai berikut :

- Ketua Pokja Administrasi

1. **Perencanaan dan Pengorganisasian**: Merencanakan agenda dan kegiatan administrasi, serta mengorganisir pertemuan-pertemuan untuk membahas hal-hal terkait administrasi.

2. **Pengelolaan Dokumen**: Memastikan dokumen-dokumen penting seperti kontrak, surat, dan laporan tersimpan dengan baik dan mudah diakses oleh anggota pokja.

3. **Koordinasi Komunikasi**: Menjadi perantara antara anggota pokja administrasi dengan pihak-pihak lain yang terlibat dalam proses administrasi, baik itu pihak internal maupun eksternal.

4. **Pelaporan**: Bertanggung jawab untuk menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan administrasi kepada

pihak yang berwenang atau ke pihak yang membutuhkan informasi tersebut.

5. **Pengawasan Anggaran**: Memantau dan mengelola anggaran yang dialokasikan untuk kebutuhan administrasi, serta memastikan penggunaannya sesuai dengan peraturan dan kebutuhan.

6. **Penyusunan Kebijakan**: Berkontribusi dalam penyusunan kebijakan-kebijakan terkait administrasi yang mendukung pencapaian tujuan organisasi.

7. **Pengelolaan Sumber Daya Manusia**: Memimpin dan mengkoordinasi anggota pokja administrasi, serta memastikan mereka memiliki sumber daya dan dukungan yang diperlukan untuk menjalankan tugas mereka dengan efisien.

8. **Peningkatan Efisiensi**: Mengidentifikasi dan menerapkan cara-cara untuk meningkatkan efisiensi dalam proses administrasi, termasuk penggunaan teknologi atau penyempurnaan prosedur.

- Ketua Sosialisasi Aksi Perubahan

1. **Perencanaan Strategis**:
   Merancang strategi sosialisasi yang efektif untuk memperkenalkan dan mempromosikan aksi perubahan kepada khalayak yang relevan.
2. **Pengorganisasian Acara dan Aktivitas**:
   Mengatur dan mengelola acara-acara sosialisasi seperti seminar, workshop, pertemuan masyarakat, atau kampanye media sosial untuk mendukung aksi perubahan.
3. **Pengembangan Materi Sosialisasi**:
   Menghasilkan materi-materi komunikasi seperti brosur, pamflet, presentasi, dan konten media sosial yang jelas dan menarik untuk menyampaikan pesan aksi perubahan.
4. **Pengukuran dan Evaluasi**:
   Mengukur dampak dari upaya sosialisasi yang dilakukan, baik dalam hal peningkatan kesadaran maupun dukungan, dan melakukan evaluasi untuk menyempurnakan strategi di masa mendatang.

Kesimpulan :

Dengan telah dilakasnakannya rapat Tim Efektif didapatkan gambaran kegiatan yang dilaksnakan dan mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang Rencana Aksi Perubahan

Evidence / Dokumentasi :





Action Leader bersama *Tim Efektif*

Hari : Jum'at

Tanggal : 17 Mei 2024

Kegiatan : Membuat Google Form Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di Ruang Kerja Kaur Keu Dit Samapta Polda Sumsel.

Tujuan :

1. Melakukan Pengambilan data langsung Ke anggota

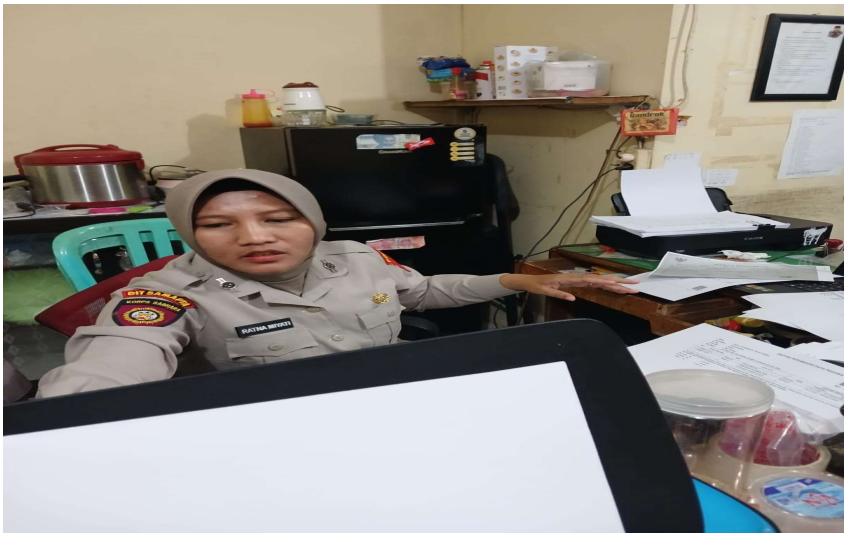
Hasil Kegiatan :

- *Action Leader* menyampaikan :
  - https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfI8y2p63oGXG8y4LfUe3Rcya9QnXoqaR5Rxvb64I6m-KGmoQ/viewform?usp=sharing

Kesimpulan :

Tim Efektif membuat Konsep pengambilan Data melalui Google Form

Evidence / Dokumentasi :



Tim Efektif



Tim Efektif

Hari : Sabtu

Tanggal : 18 Mei 2024

Kegiatan : Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke II.

Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 18 Mei 2024, pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Perumahan Kebun Bunga Permai Blok A. No 12 dengan Agenda menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke I kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada coach

Tujuan :

1. Terwujudnya draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu II
2. Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campusminggu ke II kepada coach.

-

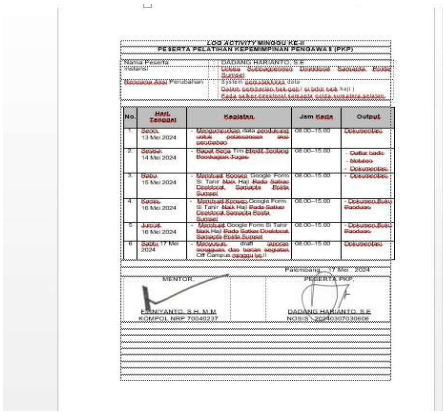
Kesimpulan :

Kegiatan berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

Evidence / Dokumentasi :



Action Leader
(DADANG HARIANTO, S.E)



LOG ACTIVITY MINGGU KE-5
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS I (PKP)

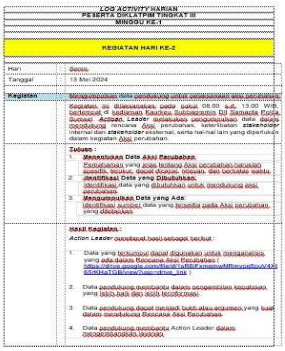
Nama Peserta	DASANG HARIANTO, S.E
Instansi	Unsur Subkoordinasi Direktorat Samapta Polda Sumsel
Mentor/ atau Pendamping	SYAEH, pangkat/xxxx, data

Dalam pembelajaran tak gabi/ ai tidak tak hal/ i
Tidak terlalu ditentukan tergantung kasus tergantung jabatan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 13 Mei 2024	Mengumpulkan data pendukung untuk perubahan aksi perubahan	08.00–15.00	Dokumentasi
2.	Selasa, 14 Mei 2024	Rapat Rutin Tim Efektif Subdit Binmas Bersama Kasat	08.00–15.00	Daftar hadir, Materi, Dokumentasi
3.	Rabu, 15 Mei 2024	Membuat Kuesioner Google Form di Tahir Mask Hal Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	08.00–15.00	Dokumentasi
4.	Kamis, 16 Mei 2024	Membuat Kuesioner Google Form di Tahir Mask Hal Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	08.00–15.00	Dokumentasi, Bukti Rekaman
5.	Jumat, 16 Mei 2024	Membuat Google Form di Tahir Mask Hal Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	08.00–15.00	Dokumentasi, Bukti Rekaman
6.	Sabtu, 17 Mei 2024	Melanjutkan draft laporan mingguan dan tanya segalan Off Campus pangan ter	08.00–15.00	Dokumentasi

Palembang, 17 Mei 2024

MENTOR,	PESERTA PKP,
ERNYANTO, S.H, M.M	DASANG HARIANTO, S.E
KOMPOL NRP 75040277	NOMOR POKOK/XXXXX



LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA DIKLATPIM TINGKAT III
MINGGU KE-1

KEGIATAN HARI KE-2

Hari	Senin
Tanggal	13 Mei 2024
Kegiatan	Mengumpulkan data pendukung untuk perubahan aksi perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di kediaman Kasubsi Subkoordinasi Dit Samapta Polda Sumsel. Action Leader melakukan pengumpulan data pada pendukung rencana Aksi perubahan, keterlibatan stakeholder internal dan stakeholder eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Aksi perubahan.

Tujuan :

1. **Menentukan Data Aksi Perubahan**
   Pengumpulan yang pada tindakan Aksi perubahan berupaya apakah, tindakan, dapat dicapai, dikukan, dan berapa waktu tersebut.
2. **Identifikasi Data yang Dibutuhkan**
   Identifikasi data yang dibutuhkan untuk mendukung aksi.
3. **Mengumpulkan Data yang Ada:**
   Identifikasi Aktivitas data yang tersedia pada Aksi perubahan yang dilakukan.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

1. Data yang terkumpul dapat digunakan untuk pengambilan yang ada dalam Rencana Aksi Perubahan (https://drive.google.com/file/d/1ABiFxmgmwNRmyuqt5ouV4XiEMHaTGB/view?usp=drive_link)
2. Data pendukung membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih baik dan lebih terinformasi.
3. Data pendukung dapat berubah baik atau sebaliknya yang buat dalam melakukan Rencana Aksi Perubahan.
4. Data pendukung membantu Action Leader dalam berkomunikasi.

Poto Laporan Proses Susun Laporan

***LOG ACTIVITY* MINGGU KE- III**
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

Nama Peserta : DADANG HARIANTO, S.E
Instansi : Urkeu Subbagrenmin Direktorat Samapta Polda Sumsel
Rencana Aksi Perubahan : System pemutakhiran data
Dalam pemberian hak gaji (si tahir naik haji)
Pada satker direktorat samapta polda sumatera selatan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 20 Mei 2024	- Rapat Penyusunan Konsep Buku Sitahir Naik Haji	08.00–15.00	- Daftar hadir - Notulen - Dokumentasi
2.	Selasa, 21 Mei 2024	- Penyusuan Konsep Buku Sitahir Naik Haji	08.00–15.00	- Dokumentasi
3.	Rabu, 22 Mei 2024	- Membuat Buku Panduan Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	08.00–15.00	- Dokumentasi
4.	Kamis, 23 Mei 2024	- Libur Nasional Hari Raya Waisak		
5	Jum'at, 24 Mei 2024	- Cuti Bersama		
6	Sabtu 25 Mei 2024	- Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke III	08.00–15.00	Dokumentasi

Palembang, 25 Mei 2024

MENTOR,

FIRNIYANTO, S.H, M.M
KOMPOL NRP 70040237

PESERTA PKP,

DADANG HARIANTO, S.E
NOSIS : 20240307030606

***LOG ACTIVITY* HARIAN**
PESERTA DIKLAT PKP
MINGGU KE-3

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin

Tanggal : 20 Mei 2024

Kegiatan : Rapat Penyusunan Konsep Buku Sitahir Naik Haji

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di kediaman Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* mengharapkan Rapat ini dapat menyusun konsep dan kerangka buku "Sitahir Naik Haji", termasuk pembagian tugas penulisan dan timeline penyelesaian. Diharapkan buku ini bisa menjadi panduan dan inspirasi bagi Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan :

1. Membahas konsep dan kerangka buku "Sitahir Naik Haji".
2. Menyusun alur cerita dan konten utama yang akan dimasukkan.
3. Menentukan tim penulis dan tugas masing-masing

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

1. **Latar Belakang**: Mengapa buku ini penting.
2. **Tujuan Buku**: Apa yang ingin dicapai dengan penyusunan Buku.
3. **Target Pembaca**: Siapa yang menjadi target utama dari buku ini.

Kesimpulan :

Konsep dan kerangka buku "Sitahir Naik Haji", termasuk pembagian tugas penulisan dan timeline penyelesaian. Diharapkan buku ini bisa menjadi panduan dan inspirasi bagi Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Dokumentasi :



Action Leader
Memimpin rapat penyusunan Konsep Sitahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 21 Mei 2024

Kegiatan : Penyusunan Konsep Buku Sitahir Naik Haji

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di kediaman Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* bersama Tim Efektif melakukan penyusunan Konsep buku "Sitahir Naik Haji"

Tujuan :

1. Memaparkan tujuan penyusunan buku.
2. Manfaat yang diharapkan dengan adanya sistem pemutakhiran data gaji yang efektif

Hasil Kegiatan :

Action Leader dan Tim Efektif melakukan pembahasan Konsep penyusunan Buku sebagai berikut

A. Istilah dan Definisi

- Penjelasan istilah-istilah teknis yang digunakan dalam buku ini.

B. Referensi

- Daftar pustaka dan referensi yang digunakan dalam penyusunan buku.

C. Input Data dan Hasil

- Input data gaji.
- Template laporan yang dihasilkan oleh sistem.

Kesimpulan :

Konsep Buku sistem pemutakhiran data gaji dapat dirancang, dengan baik, sehingga dapat mendukung operasional Pemutakhiran Data Gaji secara optimal.

Evidence / Dokumentasi :



Action Leader bersama *Tim Efektif*

KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 22 Mei 2024

Kegiatan : Membuat Buku Panduan Sitahir Naik Haji Pada Satker Dit Samapta Polda Sumsel

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di ruang Kerja Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* bersama Tim Efektif melakukan penyusunan buku "Sitahir Naik Haji"

Tujuan :

1. Tersusunnya buku.
2. Adanya sistem pemutakhiran data gaji yang efektif

Hasil Kegiatan :

Action Leader dan Tim Efektif melakukan penyusunan Buku sebagai berikut

A. Istilah dan Definisi

- Penjelasan istilah-istilah teknis yang digunakan dalam buku ini.

B. Referensi

- Daftar pustaka dan referensi yang digunakan dalam penyusunan buku.

C. Input Data dan Hasil

- Input data gaji.
- Template laporan yang dihasilkan oleh sistem.

Kesimpulan :

Tersusunnya Buku sistem pemutakhiran data gaji.

Evidence / Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE- 4 dan 5		
Kamis sd Jum'at 23 sd 24 Mei 2024		
Kegiatan	:	Libur Nasional

KEGIATAN HARI KE- 6

Hari : Sabtu

Tanggal : 25 Mei 2024

Kegiatan : Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke III.

Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 18 Mei 2024, pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Perumahan Kebun Bunga Permai Blok A. No 12 dengan Agenda menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke III kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada coach

Tujuan :

1. Terwujudnya draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu III
2. Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke III kepada coach.

-

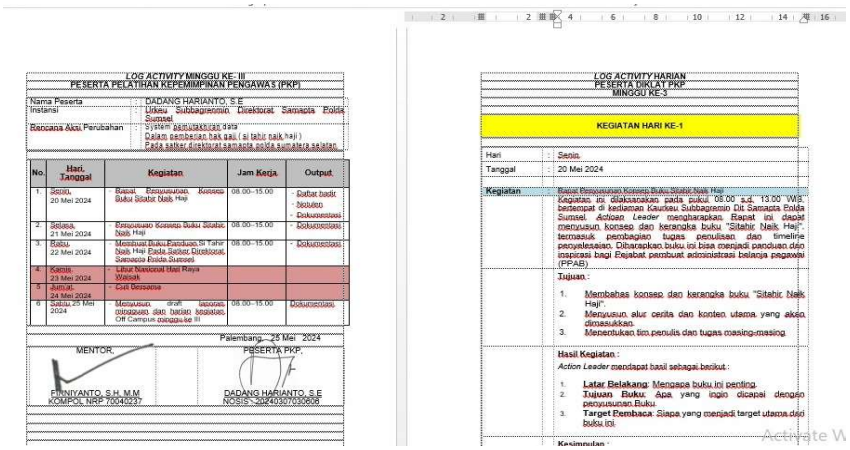
Kesimpulan :

Kegiatan berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

Evidence / Dokumentasi :



Action Leader
(DADANG HARIANTO, S.E)



LOG ACTIVITY MINGGU KE- III
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

Nama Peserta : DADANG HARIANTO, S.E
Instansi : Ditkau Subbagremdin Direktorat Samapta Polda Sumsel
Rencana Aksi Perubahan : Sistem pendaftaran data dalam pembayaran haji gaji (si tahir naik haji) Pada satker direktorat samapta polda sumatera selatan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 20 Mei 2024	Rapat Penyusunan Konsep Buku Sitahir Naik Haji	08.00–15.00	- Daftar hadir - Notulen - Dokumentasi
2.	Selasa, 21 Mei 2024	Penyusunan Konsep Buku Sitahir Naik Haji	08.00–15.00	- Dokumentasi
3.	Rabu, 22 Mei 2024	Membuat Buku Panduan Si Tahir Naik Haji Pada Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel	08.00–15.00	- Dokumentasi
4.	Kamis, 23 Mei 2024	- Libur Nasional Hari Raya Waisak		
5.	Jumat, 24 Mei 2024	- Cuti Bersama		
6.	Sabtu, 25 Mei 2024	Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke III	08.00–15.00	Dokumentasi

Palembang, 25 Mei 2024

MENTOR,

FINNIYANTO, S.H, M.M
KOMPOL NRP 70040237

PESERTA PKP,

DADANG HARIANTO, S.E
NOSIS : 202403070330606

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA DIKLAT PKP
MINGGU KE-3

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin
Tanggal : 20 Mei 2024

Kegiatan : Rapat Penyusunan Konsep Buku Sitahir Naik Haji

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB bertempat di kediaman Kaurkau Subbagremdin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* mengharapkan, Rapat ini dapat menyusun konsep dan keranga buku "Sitahir Naik Haji", termasuk pembagian tugas penulisan dan timeline penyelesaian. Dibarapkan buku ini bisa menjadi panduan dan inspirasi bagi Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPABS)

Tujuan :

1. Membahas konsep dan keranga buku "Sitahir Naik Haji".
2. Menyusun alur cerita dan konten utama yang akan dimasukkan.
3. Menentukan tim penulis dan tugas masing-masing.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

1. **Latar Belakang**: Mengapa buku ini penting.
2. **Tujuan Buku**: Apa yang ingin dicapai dengan penyusunan Buku.
3. **Target Pembaca**: Siapa yang menjadi target utama dari buku ini.

Kesimpulan :

Poto Laporan Proses Susun Laporan

***LOG ACTIVITY* MINGGU KE- IV**
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

Nama Peserta : DADANG HARIANTO, S.E
Instansi : Urkeu Subbagrenmin Direktorat Samapta Polda Sumsel
Rencana Aksi Perubahan : System pemutakhiran data
Dalam pemberian hak gaji (si tahir naik haji)
Pada satker direktorat samapta polda sumatera selatan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 27 Mei 2024	- Rapat Penyusunan Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) Sitahir Naik Haji	08.00–15.00	- Dokumentasi dan Konsep SOP
2.	Selasa, 28 Mei 2024	- Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Si Tahir Naik Haji	08.00–15.00	- Dokumentasi dan SOP
3.	Rabu, 29 Mei 2024	- Sosialiasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP Ke Personil Dit Samapta Polda Sumsel	08.00–15.00	- Dokumentasi
4	Kamis, 30 Mei 2024	- Sosialiasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP Ke Personil Dit Samapta Polda Sumsel (Melalui Grup Wa)	08.00–15.00	- Dokumentasi
6	Jum'at, 30 Mei 2024	- Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	08.00–15.00	- Dokumentasi,
6	Sabtu, 1 Jun 2024	- Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke IV	08.00–15.00	'- Dokumentasi

Palembang, 1 Juni 2024

MENTOR,

FIRNIYANTO, S.H, M.M
KOMPOL NRP 70040237

PESERTA PKP,

DADANG HARIANTO, S.E
NOSIS : 20240307030606

***LOG ACTIVITY* HARIAN**
PESERTA DIKLAT PKP
MINGGU KE-3

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin

Tanggal : 27 Mei 2024

Kegiatan : Rapat Penyusunan Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) Sitahir Naik Haji

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di kediaman Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* mengharapkan Rapat ini dapat menyusun konsep dan kerangka SOP "Sitahir Naik Haji", termasuk pembagian tugas penulisan dan timeline penyelesaian. Diharapkan buku ini bisa menjadi panduan dan inspirasi bagi Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan :

Memaparkan pentingnya memiliki SOP yang jelas dan terstruktur untuk memandu proses pelaksanaan Sitahir Naik Haji. Beberapa poin utama yang dibahas antara lain:

1. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses.
2. Memastikan keselamatan dan kenyamanan jamaah.
3. Standarisasi prosedur untuk meminimalkan kesalahan.
4. Mempermudah pelatihan staf baru.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

1. **Latar Belakang**: Mengapa SOP ini penting.
2. **Tujuan SOP** : Apa yang ingin dicapai dengan penyusunan SOP.
3. **Target Pembaca**: Siapa yang menjadi target utama dari buku ini.

Kesimpulan :

Konsep dan kerangka SOP "Sitahir Naik Haji", termasuk pembagian tugas penulisan dan timeline penyelesaian. Diharapkan SOP ini bisa menjadi panduan dan inspirasi bagi Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB) dan Disepakati bahwa draft yang telah disempurnakan akan dikompilasi menjadi satu dokumen lengkap. Setiap peserta

diberikan tugas untuk meninjau kembali bagian-bagian tertentu dan memberikan masukan tertulis

Dokumentasi :



Action Leader
Memimpin rapat penyusunan Konsep SOP Sitahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE-2

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	28 Mei 2024
Kegiatan	:	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Si Tahir Naik Haji

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di kediaman Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* mengharapkan Rapat ini dapat menyusun SOP "Si Tahir Naik Haji", yang akan menjadi panduan dan inspirasi bagi Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan :

Membuat SOP yang jelas dan terstruktur untuk memandu proses pelaksanaan Si Tahir Naik Haji. Beberapa poin utama yang dibahas antara lain:

1. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses.
2. Standarisasi prosedur untuk meminimalkan kesalahan.
3. Mempermudah pelatihan staf baru.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

1. **Latar Belakang**: Mengapa SOP ini penting.
2. **Tujuan SOP** : Apa yang ingin dicapai dengan penyusunan SOP.
3. **Target Pembaca**: Siapa yang menjadi target utama SOP

Kesimpulan :

Tersusunnya SOP "Sitahir Naik Haji", termasuk pembagian tugas penulisan. Diharapkan SOP ini bisa menjadi panduan dan inspirasi bagi Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB) dan Disepakati bahwa SOP yang telah disempurnakan akan dikompilasi menjadi satu dokumen lengkap. Setiap peserta diberikan tugas untuk meninjau kembali bagian-bagian tertentu dan memberikan masukan tertulis

Evidence / Dokumentasi :



Action Leader bersama *Tim Efektif*

KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 29 Mei 2024

Kegiatan : Sosialiasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP Ke Personil Dit Samapta Polda Sumsel

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00 s.d. 7.30 WIB, bertempat di Lapangan Apel Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* mengharapkan Sosialisasi "Si Tahir Naik Haji", yang akan menjadi panduan dan inspirasi bagi Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan :

Mensosilaisakan panduan dan Cara Anggota dalam rangka pemuktahiran Data Gaji. Beberapa poin utama yang dibahas antara lain:

1. Memastikan data yang akurat untuk perhitungan gaji, tunjangan, dan pajak.
2. Penghitungan gaji yang tepat, menghindari kesalahan administrasi, dan mempercepat proses klaim atau pengajuan.

Hasil Kegiatan :

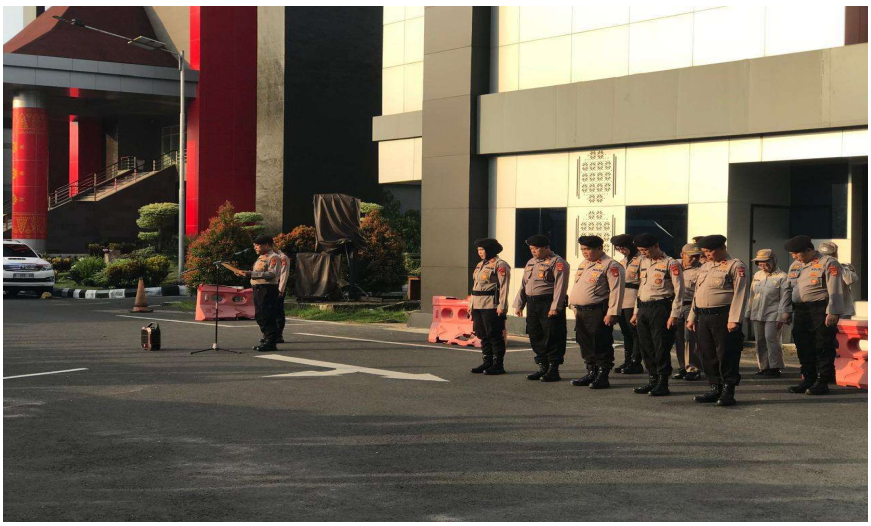
Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

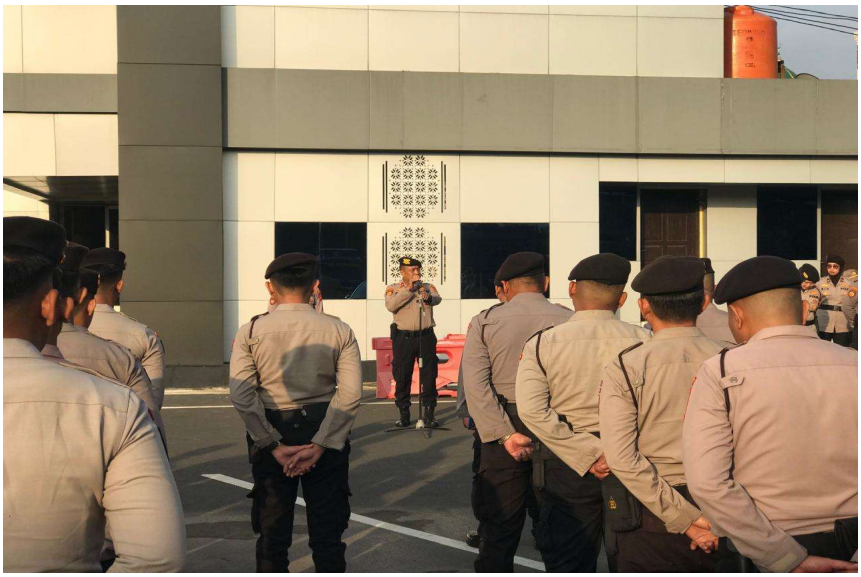
1. Anggota mengerti cara mengakses sistem untuk pemutakhiran data.
2. Anggota mengerti cara Memeriksa dan mengoreksi data pribadi
3. Anggota mengerti cara memasukkan atau mengubah informasi terkait gaji
4. Anggota mengerti Cara mengunggah dokumen yang mendukung perubahan data, seperti SK kenaikan gaji atau perubahan status pernikahan.

Kesimpulan :

Anggota Memahami dan mengerti "S Tahir Naik Haji",. dan apan yang akan dikompilasi menjadi satu dokumen lengkap. Dalam rangka pemuktahiran data gaji di Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel

Evidence / Dokumentasi :





Action Leader bersama *Mentor*
Sosialisasi Si Tahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE- 4

Hari : Kamis

Tanggal : 30 Mei 2024

Kegiatan : Sosialisasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di Ruang Kerja Urkeu Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* mengharapkan Sosialisasi Melaui Grup Wa "Si Tahir Naik Haji", yang akan menjadi panduan dan inspirasi bagi Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan :

Mensosilaisakan panduan dan Cara Anggota dalam rangka pemuktahiran Data Gaji. Beberapa poin utama yang dibahas antara lain:

1. Memastikan data yang akurat untuk perhitungan gaji, tunjangan, dan pajak.
2. Penghitungan gaji yang tepat, menghindari kesalahan administrasi, dan mempercepat proses klaim atau pengajuan.

Hasil Kegiatan :

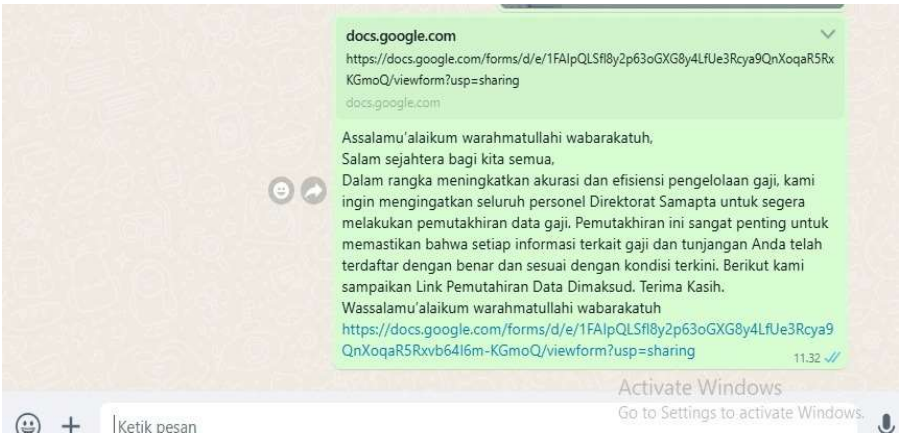
Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

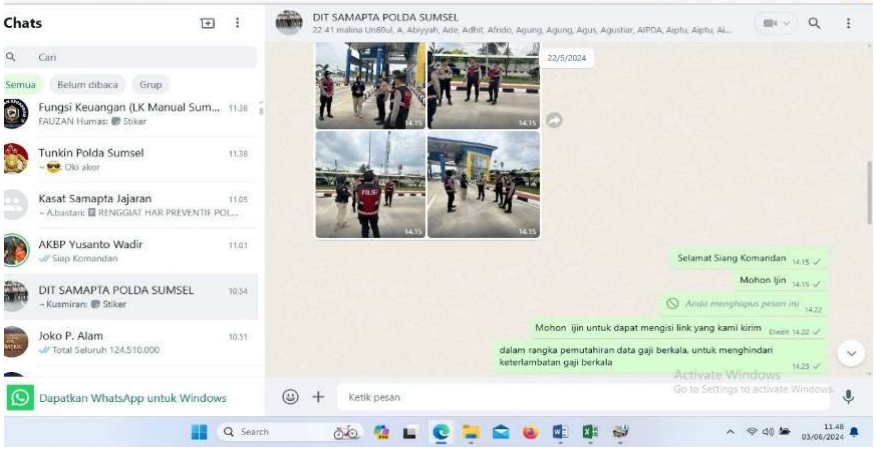
1. Anggota mengerti cara mengakses sistem untuk pemutakhiran data.
2. Anggota mengerti cara Memeriksa dan mengoreksi data pribadi
3. Anggota mengerti cara memasukkan atau mengubah informasi terkait gaji
4. Anggota mengerti Cara mengunggah dokumen yang mendukung perubahan data, seperti SK kenaikan gaji atau perubahan status pernikahan.

Kesimpulan :

Anggota Memahami dan mengerti "S Tahir Naik Haji",. yang yang akan dikompilasi menjadi satu dokumen lengkap. Dalam rangka pemuktahiran data gaji di Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel

Evidence / Dokumentasi :





Sosialisasi Si Tahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE-6

Hari : Jum'at

Tanggal : 31 Mei 2024

Kegiatan : Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di Lapangan Apel Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* Melukakan Implemetasi "Si Tahir Naik Haji", dibantu Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan :

Memandu proses pelaksanaan Implemtasi Si Tahir Naik Haji.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

1. Update Data Gaji Pers
2. Penyusunan Gaji Juli dengan data terbaru.

Kesimpulan :

Terlaksanannya Implementasi "Sitahir Naik Haji", dengan Data Terupdate yang akan dikompilasi menjadi satu dokumen lengkap.

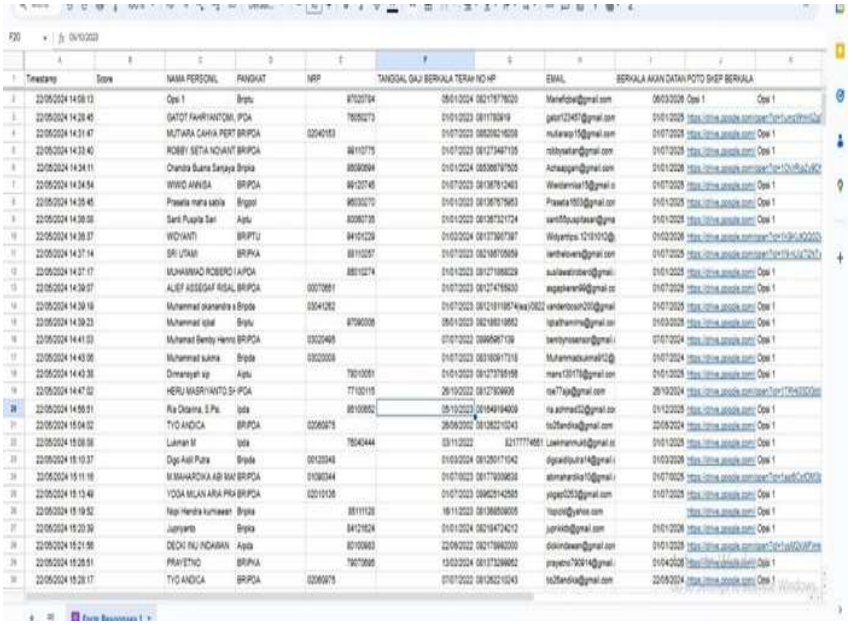
Evidence / Dokumentasi :

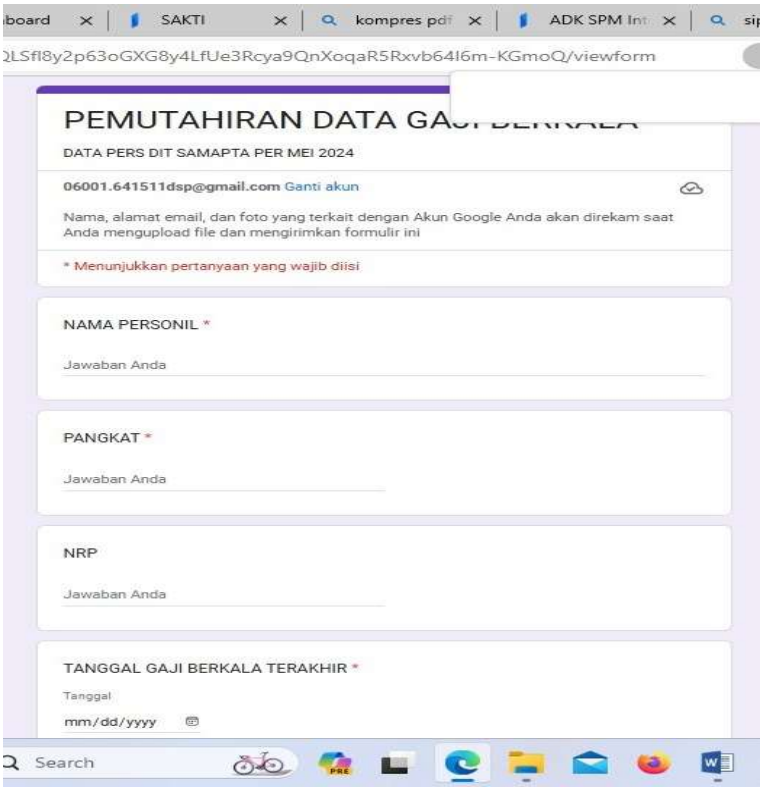
Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Dalam rangka meningkatkan akurasi dan efisiensi pengelolaan gaji, kami ingin mengingatkan seluruh personel Direktorat Samapta untuk segera melakukan pemutakhiran data gaji. Pemutakhiran ini sangat penting untuk memastikan bahwa setiap informasi terkait gaji dan tunjangan Anda telah terdaftar dengan benar dan sesuai dengan kondisi terkini. Berikut kami sampaikan Link Pemutahiran Data Dimaksud. Terima Kasih. Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfl8y2p63oGXG8y4LfUe3Rcya9QnXoqaR5Rxvb64I6m-KGmoQ/viewform?usp=sharing





Action Leader Melaksanakan Implemetasi
Si Tahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE- 6

Hari : Sabtu

Tanggal : 1 Juni 2024

Kegiatan : Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke IV.

Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 1 Juni 2024, pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Perumahan Kebun Bunga Permai Blok A. No 12 dengan Agenda menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke IV kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada coach

Tujuan :

1. Terwujudnya draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu IV
2. Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke IV kepada coach.

-

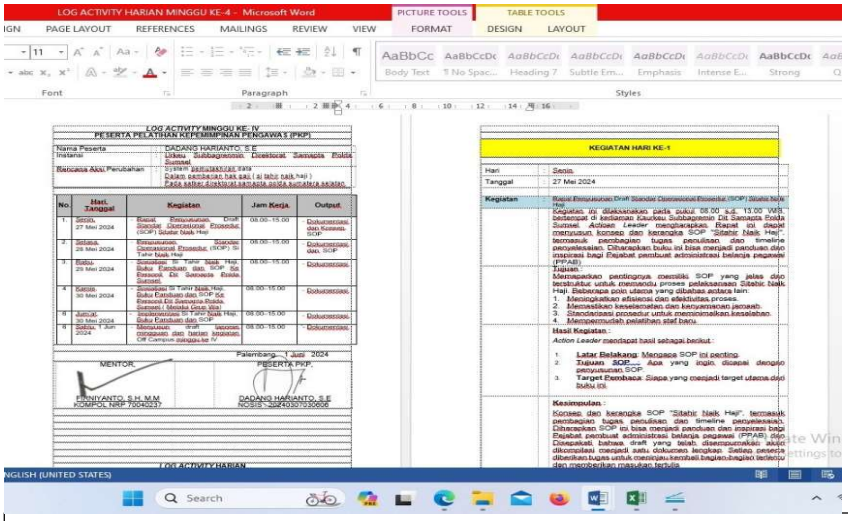
Kesimpulan :

Kegiatan berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

Evidence / Dokumentasi :



Action Leader
(DADANG HARIANTO, S.E)



Poto Laporan Proses Susun Laporan

LOG ACTIVITY MINGGU KE- V
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

Nama Peserta : DADANG HARIANTO, S.E
Instansi : Urkeu Subbagrenmin Direktorat Samapta Polda Sumsel
Rencana Aksi Perubahan : System pemutakhiran data
Dalam pemberian hak gaji (si tahir naik haji)
Pada satker direktorat samapta polda sumatera selatan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 3 Juni 2024	- Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	08.00–15.00	- Dokumentasi, Proses Pengajuan Gaji Juli 2024
2.	Selasa, 28 Juni 2024	- Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	08.00–15.00	- Dokumentasi, Proses Pengajuan Gaji Juli 2024
3.	Rabu, 5 Juni 2024	- Monev PKP dari Pusdikmin	08.00–15.00	- Dokumentasi
4	Kamis, 6 Juni 2024	- Monev PKP dari Pusdikmin	08.00–15.00	- Dokumentasi
6	Jum'at, 7 Juni 2024	- Monev PKP dari Pusdikmin	08.00–15.00	- Dokumentasi
6	Sabtu, 8 Jun 2024	- Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke V	08.00–15.00	'- Dokumentasi

Palembang, 8 Juni 2024

MENTOR,

FIRNIYANTO, S.H, M.M
KOMPOL NRP 70040237

PESERTA PKP,

DADANG HARIANTO, S.E
NOSIS : 20240307030606

***LOG ACTIVITY* HARIAN**
PESERTA DIKLAT PKP
MINGGU KE-V

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin

Tanggal : 3 Juni 2024

Kegiatan : Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   b. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:
   c. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   d. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   c. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   d. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :



Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan Implemetasi Sitahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE- 2

Hari : Selasa

Tanggal : 4 Juni 2024

Kegiatan : Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   e. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   f. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   e. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   f. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:
   g. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   h. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
    g. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
    h. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
    a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
    b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :



Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan Implemetasi Sitahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE- 3 S/D 5

Hari : Rabu SD Jum'at

Tanggal : 5 sd 7 Juni 2024

Kegiatan : Monev PKP oleh Tim Pusdikmin

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Biro SDM Polda Sumsel. *Actioan Leader* mengikuti Monev bersama Mentor

Tujuan :

Tujuan dari kegiatan Monev PKP adalah sebagai berikut :

1. **Pengecekan Terhadap Implementasi RAP**
2. **Kepatuhan Serdik Terhadap Jadwal** :
3. **Kepatuhan Serdik membuat Laporan Activity sampai dengan kegiatan Monev**:

.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil dari kegiatan Monev PKP adalah sebagai berikut :

1. Saran dan Masukan Kepada Serdik dan Tim Monev Terhadap Implementasi RAP
2. Masukan kepada Serdik tentang Kepatuhan Serdik Terhadap Jadwal :
3. Masukan kepada Serdik agar membuat Laporan Activity sampai dengan kegiatan Monev:

Kesimpulan :

Monitoring dan evaluasi (monev) PKP umumnya mencakup beberapa aspek penting yang menunjukkan efektivitas, efisiensi, dan dampak dari pelaksanaan RAP..

Dokumentasi :











Action Leader
Bersama Tim Monev Pusdikmin

KEGIATAN HARI KE- 6

Hari : Sabtu

Tanggal : 8 Juni 2024

Kegiatan : Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke V.

Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 1 Juni 2024, pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Perumahan Kebun Bunga Permai Blok A. No 12 dengan Agenda menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke V kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada coach

Tujuan :

1. Terwujudnya draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu V
2. Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke V kepada coach.

-

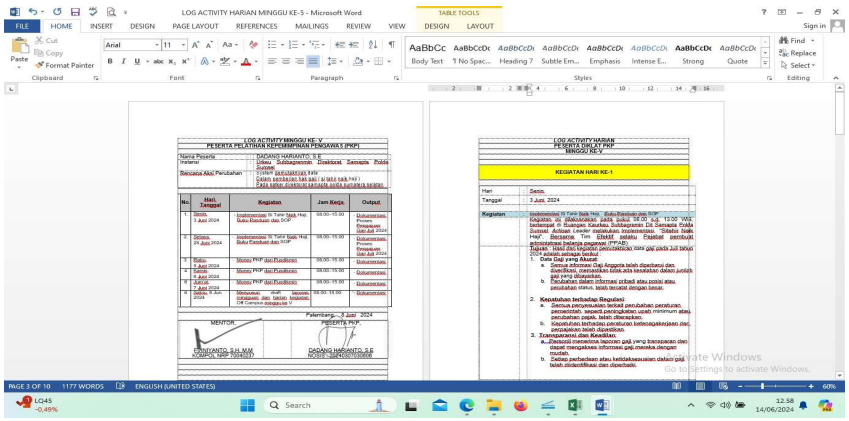
Kesimpulan :

Kegiatan berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

Evidence / Dokumentasi :



Action Leader
(DADANG HARIANTO, S.E)



LOG ACTIVITY HARIAN MINGGU KE-5 - Microsoft Word

LOG ACTIVITY MINGGU KE-V
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS S (PKP)

Nama Peserta Instansi	: DADANG HARIANTO, S.E Lokasi Subbagamdan Diaskbost Samapta Polda Sumsel
Rencana Aksi Perubahan	: Judul: [KEPUTUSKAN] Efektif Dalam pembahasan tas sac / si satu tak hal / Pada tahap EVALUASI terhadap solusi tersebut

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1	Senin, 3 Juni 2024	Implementasi Ni Tahir Nak Hal, Buku Panduan dan SOP	08.00–15.00	Dokumentasi, Proses Pengawas dan Juli 2024
2	Selasa, 04 Juni 2024	Implementasi Ni Tahir Nak Hal, Buku Panduan dan SOP	08.00–15.00	Dokumentasi, Proses Pengawas dan Juli 2024
3	Rabu, 5 Juni 2024	Monev PKP dan Pendidikan	08.00–15.00	Dokumentasi
4	Kamis, 6 Juni 2024	Monev PKP dan Pendidikan	08.00–15.00	Dokumentasi
5	Jumat, 7 Juni 2024	Monev PKP dan Pendidikan	08.00–15.00	Dokumentasi
6	Sabtu, 8 Juni 2024	Menyelesaikan draft laporan, Mengirim hasil laporan, Diskusi Lanjutan di Kampus	08.00–15.00	Dokumentasi

Palembang, 3 Juni 2024

MENTOR,	PESERTA PKP,
ERWYANTO, S.H, M.M.	DADANG HARIANTO, S.E
KOMPOL NRP 75040531	NOMOR. 32040031000000

LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA DIKLAT PKP
MINGGU KE-V

KEGIATAN HARI KE-1

Hari	: Senin,
Tanggal	: 3 Juni, 2024
Kegiatan	: Implementasi Ni Tahir Nak Hal, Buku Panduan dan SOP Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB bertempat di Ruangan Kaurbag Subbagamdin Dit Samapta Polda Sumsel Arahan Leader melakukan Implementasi "Status Nak Hal" Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi beberapa pegawai (PNS) Tujuan Hasil dari kegiatan pencocokkan data gaji pada Juli tahun 2024 dengan bulan Juni 2024 1. Data Gaji yang Akurat: a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperiksa dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah atau detail gaji. b. Perubahan data informasi pribadi atau posisi atau penyesuaian status, telah tercatat dengan benar. 2. Kepatuhan terhadap Regulasi: a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan, kebijakan, atau struktur gaji telah diikuti oleh minimum atau perubahan gaji, telah diterapkan. b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan. 3. Transparansi dan Keadilan: a. Pegawai merasa laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah. b. Tidak terdapat atau ketidakseusaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

PAGE 3 OF 10 1177 WORDS ENGLISH (UNITED STATES) 60%

LQ45 -0,49% Search 12.58 14/06/2024

***LOG ACTIVITY* MINGGU KE- VI**
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

Nama Peserta : DADANG HARIANTO, S.E
Instansi : Urkeu Subbagrenmin Direktorat Samapta Polda Sumsel
Rencana Aksi Perubahan : System pemutakhiran data
Dalam pemberian hak gaji (si tahir naik haji)
Pada satker direktorat samapta polda sumatera selatan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 10 Juni 2024	- Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	08.00–15.00	- Dokumentasi, Proses Pengajuan Gaji Juli 2024
2.	Selasa, 11 Juni 2024	- Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	08.00–15.00	- Dokumentasi, Proses Pengajuan Gaji Juli 2024
3.	Rabu, 12 Juni 2024	- Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	08.00–15.00	- Dokumentasi, Proses Pengajuan Gaji Juli 2024
4	Kamis, 13 Juni 2024	- Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	08.00–15.00	- Dokumentasi, Proses Pengajuan Gaji Juli 2024
6	Jum'at, 14 Juni 2024	- Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP	08.00–15.00	- Dokumentasi, Proses Pengajuan Gaji Juli 2024
6	Sabtu, 15 Juni 2024	- Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke V	08.00–15.00	- Dokumentasi

Palembang, 15 Juni 2024

MENTOR,

FIRNIYANTO, S.H, M.M
KOMPOL NRP 70040237

PESERTA PKP,

DADANG HARIANTO, S.E
NOSIS : 20240307030606

***LOG ACTIVITY* HARIAN**
PESERTA DIKLAT PKP
MINGGU KE-VI

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin

Tanggal : 10 Juni 2024

Kegiatan : Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   b. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:
   c. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   d. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   c. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   d. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :



Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan Implemetasi Sitahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE- 2

Hari : Selasa

Tanggal : 11Juni 2024

Kegiatan : Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   b. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:
   a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   b. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :



Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan Implemetasi Sitahir Naik Haji

NO	NAMA PEGAWAI	NRP	U R A I A N	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
	JANNICOLAS MBORI						
23.	TONI PERNANDES	02010669	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
24.	BIMA PRIMA DUTA	02011038	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
25.	PRAMUDYA FAJRIN	02011039	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
26.	BILLYUSUF HERLY	02020796	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
27.	MUHAMMAD MIFTAH FADLI	02020818	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
28.	KUMAR	02031016	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
29.	MUHAMMAD ADITYA PRATAMA	02040831	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
30.	REFLINANDO AL FAHREZI. Y	02050931	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
31.	RYAS ALFAWAZ	02060860	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
32.	TYO ANDICA	02060975	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
33.	BAGOES BACHTIAR	02080741	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/2024	01-07-2024
34.	MUHAMMAD AGUSTIAN DONA DONI	02080777	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
35.	FACHRI AQIL AFLA	02090655	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
36.	VANES SANTANA	02090750	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
37.	M. SYUYUFILLAH	02100677	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
38.	M. JODRI RISWANDA	02100823	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
39.	MUHAMAD MAULANA SATRIA	02100885	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
40.	SEPTIAN ANDRE KUSUMA	02110555	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
41.	SABIQ ANANTAH HIDAYAT PUTRA	02110599	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
42.	M. CHARLIE CHANIAGU	02120764	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
43.	NUGIE HIDAYAT	03010488	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
44.	FRISCH HATTA YUDHA	03010501	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
45.	M. FAJRI IQBAL	03010632	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
46.	AHMAD HAFIZ BAYU	03010644	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
47.	ROCHOCH NAYOTTAMA PANDU WIRANATA	03020387	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
48.	M. ALFANDI	03020455	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
49.	MUHAMAD BEMBY HENRICO	03020495	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
50.	BAGAS BHARA DOBRI	03080368	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
51.	SYAHRIR SYAH	03080440	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
52.	ADRIANSYAH	03100224	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024

NO	NAMA PEGAWAI	NRP	U R A I A N	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
53.	MOHAMMAD ARI NOPRIANSYAH	03110284	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
54.	JOHN LEE, S.H., M.SI(Pegawai Baru)	89080189	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI KASUBDIT GASUM DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	KEP/204/V/2024	22-05-2024
55.	JOHN LEE, S.H., M.SI(Pegawai Baru)	89080189	MUTASI PERSONIL	KAPOLDA SUMSEL	22-05-2024	ST/960/VIKEP./2024	22-05-2024
56.	LEDI, SH(Pegawai Baru)	79060516	KEP MTASI	KAPOLDA SUMSEL	24-05-2024	KEP/204/V/2024	01-06-2024
57.	LEDI, SH(Pegawai Baru)	79060516	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI DANKI DALMAS 2 SIPASDAL SUBDITDALMAS DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	KEP/204/V/2024	22-05-2024
58.	ANDI MUKTI ALI	79100233	KENAIKAN GAJI BERKALA AIPTU 24 TAHUN	KAPOLDA	16-11-2023	KEP/407/XI/2023	01-01-2024
59.	DECKI INU INDAWAN	80100883	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI PS PANIT 3 SIPAMMAT SUBDIT GASUM DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	Kep/204/V/2024	22-05-2024
60.	ROBY YULIAWAN	83071189	KENAIKAN GAJI BERKALA AIPDA 20 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
61.	ANDIKA ANGGA NUGRAHA	87020562	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPKA 16 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
62.	BINSAR PRANKLIN EKA PUTRA	87090488	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPKA 16 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 1.890.329.306
Potongan : Rp 113.698.606
Bersih : Rp 1.776.630.700

WADIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

YUSANTIYO SANDHY, SH, M.SI
AKBP NRP 79060845

DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

Satker : 641511 DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
Anak Satker : 00 DIT SABHARA
No Gaji : 090168
Jenis Gaji : Gaji Induk
Gaji Bulan : Juli 2024 (PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024)

2198863647

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	U R A I A N	DOKUMEN PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1			PERUBAHAN NIHIL		- -		- -

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 31.300.789
Potongan : Rp 2.974.389
Bersih : Rp 28.328.400

Pejabat Penandatangan SPM,

YUSANTIYO SANDHY
NIP 79060845

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

DAFTAR
UNTUK PARA PEGAWAI
GOL. II GOL. III
PADA DIT SABHARA

DI PALEMBANG
PEMBAYARAN PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO DAFTAR GAJI
000168
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D
KPPN PALEMBANG

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN			
1. GAJI POKOK	Rp.	25.005.600	
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	1.344.110	
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	330.416	Rp. 26.680.126
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)			Rp.
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL			Rp. 3.580.000
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL			Rp. 0
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN			Rp. 0
6. TUNJANGAN UMUM			Rp. 0
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM			Rp. 0
			Rp. 0
8. TUNJANGAN PAPUA			Rp. 0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL			Rp. 0
10. TUNJANGAN BERAS			Rp. 941.460
		JUMLAH BRUTO	Rp. 31.201.586
10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN			Rp. 98.873
11. PEMBULATAN			Rp. 330
		JUMLAH KOTOR	Rp. 31.300.789

POTONGAN			
1. PFK BERAS	Rp.	0	
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	2.134.409	
3. BPJS	Rp.	527.919	
4. BPJS KELUARGA YG LAIN	Rp.	144.684	
5. SEWA RUMAH	Rp.	68.504	
6. TUNGGAKAN	Rp.	0	
7. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0	
8. LAIN-LAIN	Rp.	0	
9. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	98.873	
10. TARUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0	
		JUMLAH POTONGAN	Rp. 2.974.389
		JUMLAH BERSIH	Rp. 28.326.400

DUA PULUH DELAPAN JUTA TIGA RATUS DUA PULUH ENAM RIBU EMPAT RATUS RUPIAH

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYAHAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	4	3	4	11
3.	II	2	0	0	2
4.	I	0	0	0	0
	JUMLAH	6	3	4	13

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA
Palembang , 11 Juni 2024
PENGELOLA GAJI/PPABP

RATNA MIYATI
NIP 198303162009102001

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
NIP 761110359

BENDAHARA PENGELUARAN

DADANG HARIANTO, SE
NIP 197905232003121003

KEGIATAN HARI KE- 3

Hari : Rabu

Tanggal : 12 Juni 2024

Kegiatan : Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   b. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:
   c. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   d. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
    a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
    b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
    a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
    b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :



Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan Implemetasi Sitahir Naik Haji

NO	NAMA PEGAWAI	NRP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
	JANNICOLAS MBORI						
23.	TONI PERNANDES	02010969	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
24.	BIMA PRIMA DUTA	02011038	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
25.	FRAMUDYA FAJRIN	02011039	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
26.	BILLYUSUF HERLY	02020796	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
27.	MUHAMMAD MIFTAH FADLI	02020816	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
28.	KUMAR	02031016	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
29.	MUHAMMAD ADITYA PRATAMA	02040831	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
30.	REFLINANDO AL FAHREZI. Y	02050931	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
31.	RYAS ALFAWAZ	02060860	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
32.	TYO ANDICA	02060875	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2224	01-07-2024
33.	BAGOES BACHTIAR	02060741	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/2024	01-07-2024
34.	MUHAMMAD AGUSTIAN DONA DONI	02080777	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
35.	FACHRI AQIL AFLA	02090655	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
36.	VANES SANTANA	02090750	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
37.	M. SYUYUFILLAH	02100677	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
38.	M. JODRI RISWANDA	02100823	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
39.	MUHAMAD MAULANA SATRIA	02100885	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
40.	SEPTIAN ANDRE KUSUMA	02110555	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
41.	SABIQ ANANTAH HIDAYAT PUTRA	02110599	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
42.	M. CHARLIE CHANIAGU	02120764	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
43.	NUGIE HIDAYAT	03010488	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
44.	FRISDI HATTA YUDHA	03010501	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
45.	M. FAJRI IQBAL	03010632	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
46.	AHMAD HAFIZ BAYU	03010644	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
47.	ROOSOH NAYOTTAMA PANDU WIRANATA	03020387	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
48.	M. ALFANDI	03020455	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
49.	MUHAMAD BEMBY HENRICO	03020495	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2224	01-07-2024
50.	BAGAS BHARA DOBRI	03080368	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
51.	SYAHRIR SYAH	03080440	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
52.	ADRIANSYAH	03100224	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024

NO	NAMA PEGAWAI	NRP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
53.	MOHAMMAD ARI NOPRIANSYAH	03110284	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
54.	JOHN LEE, S.H., M.Si(Pegawai Baru)	69080189	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI KASUBDIT GASUM DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	KEP/204/V/2024	22-05-2024
55.	JOHN LEE, S.H., M.Si(Pegawai Baru)	69080189	MUTASI PERSONIL	KAPOLDA SUMSEL	22-05-2024	ST/360/V/KEP./2024	22-05-2024
56.	LEDI, SH(Pegawai Baru)	79060516	KEP MTASI	KAPOLDA SUMSEL	24-05-2024	KEP/204/V/2024	01-06-2024
57.	LEDI, SH(Pegawai Baru)	79060516	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI DANKI DALMAS 2 SIPASDAL SUBDITDALMAS DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	KEP/204/V/2024	22-05-2024
58.	ANDI MUKTI ALI	79100233	KENAIKAN GAJI BERKALA AIPTU 24 TAHUN	KAPOLDA	18-11-2023	KEP/467/XI/2023	01-01-2024
59.	DECKI INU INDAWAN	80100983	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI PS PANIT 3 SIPAMMAT SUBDIT GASUM DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	Kep/204/V/2024	22-05-2024
60.	ROBY YULIAWAN	83071189	KENAIKAN GAJI BERKALA AIPDA 20 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
61.	ANDIKA ANGGA NUGRAHA	87020562	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPKA 18 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
62.	BINSAR PRANKLIN EKA PUTRA	87090488	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPKA 18 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 1.890.329.306
Potongan : Rp 113.698.606
Bersih : Rp 1.776.630.700

WADIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

YOSANTIYO SANDHY, SH, M.Si
AKBP NRP 79060945

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR REKAPITULASI GAJI ANGGOTA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
Dir Sabhara

PEMBAYARAN : GAJI INDUK POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO. URUT	NAMA/ PANGKAT/ NEP/ JABATAN/ NPWP	GTA, KWAN /MU/ ANAK/ JWA	PENGHASILAN						POTONGAN			JUMLAH POTONGAN	JUMLAH DITERIM YANG DIBAYARKAN
			G.POKOK T. ISTRI/SUAMI T. ANAK G. BRUTO	T. LAUK PAUK T. UMUM T. BREVET T. NAWA	T. BERAS T. STRUKTURAL T. FUNGSIONAL T. PAPUA	T.POLWAN T.POLMAS T.PENCIL T.TERAMPIL	T.P TERGUAR T. KHUSUS PPH PEMBULATAN	JUMLAH PENGHASILAN KOTOR	PJ.BEBAS IWP IKI JB PPh Ps.21	SEWA RUMAH UTANG IKI JB KEL LAIN	PENGEMBALIAN TGR POT LAINNYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	TAMTAMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0		0	0	0		
		0	0	0	0	0	0		0	0	0		
		0	0	0	0	0			0				
	BINTARA	329	872.497.100	611.640.000	51.209.384	2.000.000	0	1.619.946.434	0	2.009.360	0	94.108.734	1.525.839.700
		99	31.235.700	24.075.000	3.920.002	0	1.917.182		75.183.479	0	0		
		154	12.091.190	0	0	0	12.888		17.898.143	0	0		
		582	914.793.990	0	0	960.000			1.017.182				
	PAMA	27	110.674.800	50.220.000	7.065.192	350.000	0	193.434.501	0	183.665	0	13.934.101	179.500.400
		17	7.146.470	75.000	15.190.002	0	1.846.327		9.654.711	0	0		
		32	2.662.732	0	0	0	992		2.269.376	0	0		
		76	120.684.002	0	0	0			1.846.327				
	PATI/PAMEN	0	41.545.600	16.740.000	2.894.024	50.000	0	76.946.371	0	94.004	0	5.665.771	71.280.600
		8	3.764.630	75.000	10.005.002	0	845.003		3.722.049	0	0		
		13	1.223.396	0	0	0	845		993.764	0	0		
		30	46.536.790	0	0	0			845.003				
	TOTAL	365	1.025.929.900	678.900.000	70.971.600	2.400.000	0	1.890.329.306	0	2.287.952	0	113.698.606	1.776.630.700
		106	42.146.700	24.225.000	27.115.000	0	3.708.512		95.981.133	0	0		
		109	13.947.278	0	0	0	14.416		21.161.512	0	0		
		668	1.082.014.778	0	0	960.000			3.708.512				

Palembang, 24 Juni 2024
PPSPM

MENGETAHUI/MENYETUJUI
DIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

BUDI WIJAYANTO, S.I.K, M.H.
KOMBES POL NRP 75110059

BENDAHARA

DADANG HARIANTO, SE
Pembina TK.I NIP 197003220001121003

RATNA MIYATI
Pengatur TK.I NIP 196303182006102001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

DAFTAR
GAJI INDUK UNTUK PARA ANGGOTA
PADA DIT SABHARA
DI PALEMBANG
PEMBAYARAN GAJI INDUK POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO DAFTAR GAJI
000316
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D
KPPN PALEMBANG

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN				
1. GAJI POKOK	Rp.	1.025.920.800		
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	42.146.700		
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	13.947.278	Rp.	1.082.014.778
4. TUNJANGAN LAUK PAUK			Rp.	678.900.000
5. TUNJANGAN UMUM			Rp.	24.225.000
6. TUNJANGAN LAINNYA			Rp.	0
7. TUNJANGAN SANDI			Rp.	0
8. TUNJANGAN BERAS			Rp.	70.971.500
9. TUNJANGAN STRUKTURAL			Rp.	27.115.000
10. TUNJANGAN FUNGSIONAL			Rp.	0
11. TUNJANGAN PAPUA			Rp.	0
12. TUNJANGAN POLIVAN			Rp.	2.400.000
13. TUNJANGAN POLMAS			Rp.	0
14. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL			Rp.	0
15. TUNJANGAN KETRAMPILAN KHUSUS			Rp.	980.000
16. TUNJANGAN PULAU TERLUAR			Rp.	0
17. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN			Rp.	3.708.512
18. PEMBULATAN			Rp.	14.416
POTONGAN		JUMLAH KOTOR		1.890.329.306
1. PFK BERAS	Rp.	0		
2. SIMPANAN WAJIB 8 %	Rp.	86.561.130		
3. BPJS	Rp.	21.161.312		
4. SEWA RUMAH	Rp.	2.287.652		
5. PENGEMBALIAN	Rp.	0		
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0		
7. LAIN-LAIN	Rp.	0		
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	3.708.512		
9. TUNTUTAN GANTI RUGI	Rp.	0		
10. BPJS KEL LAIN	Rp.	0		
		JUMLAH POTONGAN	Rp.	113.998.606
		JUMLAH BERSIH	Rp.	1.776.630.700

SATU MILYAR TUJUH RATUS TUJUH PULUH ENAM JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH RIBU TUJUH RATUS RUPIAH

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH ANGGOTA DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH ANGGOTA	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	9	8	13	30
2.	III	27	17	32	76
3.	II	329	99	154	582
4.	I	0	0	0	0
	JUMLAH	365	124	199	688

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA
Palembang, 11 Juni 2024
PPABP

RATNA MIYATI
Pengatur TkI NIP 198303182009102001

MENGETAHUI/MENYETUJUI
DIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

BUDI MULYANTO, S.I.K, M.H.
KOMBES POL NRP 76110359

BENDAHARA

DADANG HARIANTO, SE
Pengatur TkI NIP 197905232003121003

DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

Satker : 641511 DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
Anak Satker : 00 DIT SABHARA
No Gaji : 000168
Jenis Gaji : Gaji Induk
Gaji Bulan : Juli 2024 (PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024)

2198863647

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUMEN PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1			PERUBAHAN NIHIL		- -		- -

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 31.300.789
Potongan : Rp 2.974.389
Bersih : Rp 28.326.400

Pejabat Penandatangan SPM,

YUSANTIYO SANDHY
NIP 76090845

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

DAFTAR
UNTUK PARA PEGAWAI
GOL. II GOL. III
PADA DIT SABHARA
DI PALEMBANG
PEMBAYARAN PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO DAFTAR GAJI
000168
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D
KPPN PALEMBANG

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN				
1. GAJI POKOK	Rp.	25.005.600		
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	1.344.110		
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	330.416	Rp.	26.680.126
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)			Rp.	-
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL			Rp.	3.580.000
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL			Rp.	0
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN			Rp.	0
6. TUNJANGAN UMUM			Rp.	0
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM			Rp.	0
8. TUNJANGAN PAPUA			Rp.	0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL			Rp.	0
10. TUNJANGAN BERAS			Rp.	941.460
		JUMLAH BRUTO	Rp.	31.201.586
10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN			Rp.	98.873
11. PEMBULATAN			Rp.	330
POTONGAN		JUMLAH KOTOR	Rp.	31.300.789
1. PFK BERAS	Rp.	0		
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	2.134.409		
3. BPJS	Rp.	527.919		
4. BPJS KELUARGA YG LAIN	Rp.	144.684		
5. SEWA RUMAH	Rp.	66.604		
6. TUNGGAKAN	Rp.	0		
7. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0		
8. LAIN-LAIN	Rp.	0		
9. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	98.873		
10. TARUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0		
		JUMLAH POTONGAN	Rp.	2.974.389
		JUMLAH BERSIH	Rp.	28.326.400

DUA PULUH DELAPAN JUTA TIGA RATUS DUA PULUH ENAM RIBU EMPAT RATUS RUPIAH

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	4	3	4	11
3.	II	2	0	0	2
4.	I	0	0	0	0
	JUMLAH	6	3	4	13

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA
Palembang, 11 Juni 2024
PENGELOLA GAJI/PPABP

RATNA MIYATI
NIP 198303182009102001

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
NIP 76110359

BENDAHARA PENGELUARAN

DADANG HARIANTO, SE
NIP 197905232003121003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR REKAPITULASI GAJI PEGAWAI
DIT SABHARA

PEMBAYARAN : PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	STS KAWIN JML ANAK JIWA	PENGHASILAN GAJI POKOK TUNJ.KELUARGA A. ISTRI/SUAMI B. ANAK	TUN. UMUM TAMB. T. UMUM TUNJ. PAPUA TW. TERPENCIL	TUNJ.JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENGH KOTOR	POTONGAN POT. BERAS	IWP BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGPH BLAN	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH MASUK YANG DIBAYARKAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN I	0	0	0	0					0		0		
		0	0	0	0							0		
		0	0	0	0					0		0		
		0	0	0	0							0		
		2	6.745.800	0	950.000	144.940	0	7.970.690	0	539.864	0	68.504	896.468	6.974.200
	GOLONGAN II	0	0	0	0					143.638		0		
		0	0	0	0							0		
		2	6.745.800	0	50					144.684		0		
												0		
		4	18.259.800	0	2.600.000	786.620	98.873	23.490.089	0	1.594.745	98.873	0	2.077.890	21.352.200
	GOLONGAN III	3	1.344.110	0	0					394.281		0		
		4	330.416	0	0							0		
		11	19.934.336	0	280					0		0		
												0		
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN IV	0	0	0	0					0		0		
		0	0	0	0							0		
										0		0		
												0		
		6	25.035.602	0	3.580.000	941.460	98.873	31.300.789	0	2.134.409	98.873	68.504	2.974.389	28.326.403
	TOTAL	3	1.344.110	0	0					527.919		0		
		4	330.416	0	0							0		
		13	26.660.128	0	330					144.684		0		
												0		

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
NIP 79110289

BENDAHARA PENGELUARAN

DADANG HARIANTO, SE
NIP 197909232003121003

Palembang, 11 Juni 2024
PENGELOLA GAJI/PPABP

RATNA MIYATI
NIP 198203192009132001

KEGIATAN HARI KE- 4

Hari : Kamis

Tanggal : 13 Juni 2024

Kegiatan : Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   c. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   d. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   c. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   d. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:
   a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   b. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
    a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
    b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
    a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
    b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :



Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan Implemetasi Sitahir Naik Haji

NO	NAMA PEGAWAI	NRP	U R A I A N	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
	JANNICOLAS MBORI						
23.	TONI PERNANDES	02010669	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
24.	BIMA PRIMA DUTA	02011038	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
25.	PRAMUDYA FAJRIN	02011039	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
26.	BILLYUSUF HERLY	02023796	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
27.	MUHAMMAD MIFTAH FADLI	02023818	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
28.	KUMAR	02031016	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
29.	MUHAMMAD ADITYA PRATAMA	02040831	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
30.	REFLINANDO AL FAHREZI. Y	02050931	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
31	RYAS ALFAWAZ	02060860	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
32.	TYO ANDICA	02060975	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
33.	BAGOES BACHTIAR	02080741	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/2024	01-07-2024
34.	MUHAMMAD AGUSTIAN DONA DONI	02080777	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
35.	FACHRI AQIL AFLA	02090655	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
36.	VANES SANTANA	02090750	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
37.	M. SYUYUFILLAH	02100677	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
38.	M. JODRI RISWANDA	02100823	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
39.	MUHAMAD MAULANA SATRIA	02100885	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
40.	SEPTIAN ANDRE KUSUMA	02110555	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
41.	SABIQ ANANTAH HIDAYAT PUTRA	02110599	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
42.	M. CHARLIE CHANIAGU	02120764	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
43.	NUGIE HIDAYAT	03010468	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
44.	FRISCH HATTA YUDHA	03010501	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
45.	M. FAJRI IQBAL	03010632	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
46.	AHMAD HAFIZ BAYU	03010644	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
47.	ROCKOCH NAYOTTAMA PANDU WIRANATA	03020387	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
48.	M. ALFANDI	03020455	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
49.	MUHAMAD BEMBY HENRICO	03020495	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
50.	BAGAS BHARA DOBRI	03080368	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
51.	SYAHRIR SYAH	03080440	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
52.	ADRIANSYAH	03100224	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024

NO	NAMA PEGAWAI	NRP	U R A I A N	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
53.	MOHAMMAD ARI NOPRIANSYAH	03110284	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
54.	JOHN LEE, S.H., M.Si(Pegawai Baru)	89080189	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI KASUBDIT GASUM DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	KEP/204/V/2024	22-05-2024
55.	JOHN LEE, S.H., M.Si(Pegawai Baru)	89080189	MUTASI PERSONIL	KAPOLDA SUMSEL	22-05-2024	ST/960/VI/KEP./2024	22-05-2024
56.	LEDI, SH(Pegawai Baru)	79060516	KEP MTASI	KAPOLDA SUMSEL	24-05-2024	KEP/204/V/2024	01-06-2024
57.	LEDI, SH(Pegawai Baru)	79060516	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI DANKI DALMAS 2 SIPASDAL SUBDITDALMAS DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	KEP/204/V/2024	22-05-2024
58.	ANDI MUKTI ALI	79100233	KENAIKAN GAJI BERKALA AIPTU 24 TAHUN	KAPOLDA	16-11-2023	KEP/4070/X/2023	01-01-2024
59.	DECKI INU INDAWAN	80100883	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI PS PANIT 3 SIPAMMAT SUBDIT GASUM DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	Kep/204/V/2024	22-05-2024
60.	ROBY YULIAWAN	83071189	KENAIKAN GAJI BERKALA AIPDA 20 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
61.	ANDIKA ANGGA NUGRAHA	87020562	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPKA 16 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
62.	BINSAR PRANKLIN EKA PUTRA	87090488	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPKA 16 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 1.890.329.306
Potongan : Rp 113.698.606
Bersih : Rp 1.776.630.700

WADIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

ADISANTIYO SANDHY, SH, M.Si
AKBP NRP 79060845

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR REKAPITULASI GAJI ANGGOTA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
Dit Sabhara

PEMBAYARAN : GAJI INDUK POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO. URUT	NAMA PANGKAT NRP JABATAN NPWP	STA. KAWIN JMJ ANAK JWA	PENGHASILAN					JUMLAH PENGHASILAN KOTOR	POTONGAN			JUMLAH POTONGAN	JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN
			G.POKOK T. ISTRI/SUAMI T. ANAK G. RKUT/TJ	T. LAUK PAUK T. UMUM T. BREVET T. SANDI	T. INFRAS T. STRUKTURAL T. FUNGSIONAL T. PAPUA	T.POS.WAN T.POLWAS T.PENCIL T.SYSMAPTA	T P TERLUAR T. RISIKO/BE PPH PEMINDAHAN		P.BERAS IWP RP.JB PPh Ps.21	DEWA RUMAH UTANG RP.JB KEL LAIN	PENGEMBALIAN TGR POT LAINNYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	TAMTAMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0		0	0	0		
		0	0	0	0	0	0		0	0	0		
		+ 0	0	0	0	0			0				
		0	0	0	0	0			0				
	BINTARA	329	873.497.100	611.640.000	51.209.364	2.000.000	0	1.619.948.434	0	2.009.993	0	94.108.734	1.525.839.700
		99	31.220.700	24.075.000	3.920.000	0	1.917.182		75.183.479	0	0		
		154	10.981.182	0	0	0	12.888		17.098.143	0	0		
		+ 582	914.793.982	0	0	960.000			1.017.182				
	PAMA	27	110.874.802	50.220.000	7.065.192	350.000	0	193.434.501	0	169.969	0	13.934.101	179.503.400
		17	7.746.470	75.000	15.190.000	0	1.846.327		9.654.711	0	0		
		32	2.662.732	0	0	0	960		2.269.576	0	0		
		+ 76	120.884.002	0	0	0			1.846.327				
		0	41.845.600	16.740.000	2.894.024	50.000	0	76.946.371	0	94.004	0	5.665.771	71.280.600
	PATIPAMEN	8	3.764.630	75.000	10.005.000	0	845.003		3.722.049	0	0		
		13	1.223.396	0	0	0	845		993.784	0	0		
		+ 30	46.536.796	0	0	0			845.003				
	TOTAL	365	1.025.926.900	678.900.000	76.971.600	2.400.000	0	1.890.329.306	0	2.267.962	0	113.698.606	1.776.630.700
		185	42.146.702	24.225.000	27.115.000	0	3.708.512		86.561.130	0	0		
		+ 199	13.947.278	0	0	0	14.416		21.181.312	0	0		
		668	1.082.014.778	0	0	960.000			3.708.512				

MENGETAHUI/MENYETUJUI
DIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP 78110359

BENDUM

DADANG HARIANTO, SE
Pegatur Tk.I NIP 197906232009121003

Palembang, 04 Juni 2024
PPSPM

RATNA MIYATI
Pengatur Tk.I NIP 196303182000102001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

DAFTAR
GAJI INDUK UNTUK PARA ANGGOTA

PADA DIT SABHARA

DI PALEMBANG
PEMBAYARAN GAJI INDUK POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO DAFTAR GAJI
000316
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D
KPPN PALEMBANG

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN				
1. GAJI POKOK	Rp.	1.025.920.800		
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	42.146.700		
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	13.947.278	Rp.	1.082.014.778
4. TUNJANGAN LAUK PAUK			Rp.	678.900.000
5. TUNJANGAN UMUM			Rp.	24.225.000
6. TUNJANGAN LAINNYA			Rp.	0
7. TUNJANGAN SANDI			Rp.	0
8. TUNJANGAN BERAS			Rp.	70.971.600
9. TUNJANGAN STRUKTURAL			Rp.	27.115.000
10. TUNJANGAN FUNGSIONAL			Rp.	0
11. TUNJANGAN PAPUA			Rp.	0
12. TUNJANGAN POLIYAN			Rp.	2.400.000
13. TUNJANGAN POLMAS			Rp.	0
14. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL			Rp.	0
15. TUNJANGAN KETRAMPILAN KHUSUS			Rp.	980.000
16. TUNJANGAN PULAU TERLUAR			Rp.	0
17. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN			Rp.	3.708.512
18. PEMBULATAN			Rp.	14.416
		JUMLAH KOTOR		1.890.329.306

POTONGAN			
1. PPK BERAS	Rp.	0	
2. SIMPANAN WAJIB 8 %	Rp.	86.561.130	
3. BPJS	Rp.	21.181.312	
4. SEWA RUMAH	Rp.	2.287.652	
5. PENGEMBALIAN	Rp.	0	
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0	
7. LAIN-LAIN	Rp.	0	
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	3.708.512	
9. TUNTUTAN GANTI RUGI	Rp.	0	
10. BPJS KEL LAIN	Rp.	0	
JUMLAH POTONGAN		Rp.	113.996.606
JUMLAH BERSIH		Rp.	1.776.630.700

SATU MILYAR TUJUH RATUS TUJUH PULUH ENAM JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH RIBU TUJUH RATUS RUPIAH

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH ANGGOTA DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH ANGGOTA	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	9	8	13	30
2.	III	27	17	32	76
3.	II	329	99	154	582
4.	I	0	0	0	0
JUMLAH		365	124	199	688

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA
Palembang, 11 Juni 2024
PPABP

RATNA MIYATI
Pengatur TkI NIP 198303182009012001

MENGETAHUI/MENYETUJUI
DIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

BUDI MULYANTO, S.I.K, M.K
KOMBES POL NRP 76113039

BENDAHARA

CADANG HERIANTO, SE
Pelda NRP/NIP 197082520031121003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00138A
Tanggal : 14-Jun-2024
Halaman : 1 dari 21

Kuasa Bendahara Umum : KPPN Palembang (014)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah : Rp 1.776.630.700,00

**** SATU MILYAR TUJUH RATUS TUJUH PULUH ENAM JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH RIBU TUJUH RATUS RUPIAH ****

Tahun Anggaran : 2024
Dasar Pembayaran
DIPA
Nomor : DIPA-080.01.2.641911/2024
Tanggal : 28-Nov-2023
UU NOMOR 19 TAHUN 2023 TENTANG APBN 2024

Jenis Tagihan : GAJI INDUK
Jatuh Tempo : Gaji
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
641511.014.511211.060019Q.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	1.025.920.800,00
641511.014.511219.060019Q.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	14.416,00
641511.014.511311.060019Q.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	42.146.700,00
641511.014.511222.060019Q.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	13.947.278,00
641511.014.511223.060019Q.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	27.115.000,00
641511.014.511225.060019Q.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	3.708.512,00
641511.014.511226.060019Q.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	70.971.600,00
641511.014.511755.060019Q.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	678.900.000,00
641511.014.511252.060019Q.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	2.400.000,00
641511.014.511538.060019Q.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	980.000,00
641511.014.511244.060019Q.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	24.225.000,00
Jumlah Pengeluaran	1.890.329.306,00

POTONGAN	JUMLAH UANG
640790.010.811122.3999999.0000000.000000000.00000.2.5100.0.999041.000000	86.561.130,00
640790.019.811130.9999000.0000000.000000000.00000.2.5100.0.999041.000000	21.181.312,00
501581.814.411121.0100450.0000000.000000000.00000.2.1151.2.000000.000000	3.708.512,00
641511.814.428131.0600100.0000000.000000000.00000.2.1151.2.000000.000000	2.287.652,00
Jumlah Potongan	113.996.606,00
TOTAL PEMBAYARAN	1.776.630.700,00

Kepada:
Nomor : 864438
Nama Supplier : DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
NPWP1 : 000119947301000
NPWP2 : 000119947301000
NOP :
ALAMAT : JL. JENDERAL SUDIRMAN KM 4,5 PALEMBANG

Bank / Pos : TERLAMPIR
Rekening : TERLAMPIR
Nama Pemilik : TERLAMPIR
Uraian : Pembayaran belanja pegawai kegiatan gaji anggota Polri Di Samapta Polda Sumsel bulan Juli tahun 2024 untuk 365 Pegawai / 688 Jiwa

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan disyahkan memenuhi persyaratan untuk dibebankan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM

PALEMBANG, 14 Juni 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

TUBANTIYO SANDHY, S.H., M.SI
AKBP NRP 79040845

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00138A
Tanggal : 14-Jun-2024
Halaman : 21 dari 21

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
362	ZALDY OKTA FADLIANSYAH 0358011607025500 745201961094000	4.197.360,00	BANK RAKYAT INDONESIA ZALDY OKTA FADLIANSYAH
363	ZULFADLI 0436-01075672502 162111882941002	5.040.960,00	BANK RAKYAT INDONESIA ZULFADLI
364	ZULKARNAIN 0358011607525506 157112338 000000	5.673.400,00	BANK RAKYAT INDONESIA ZULKARNAIN
365	ZULKIPLI 0050019689 4002 157103310738005	5.730.400,00	BANK RAKYAT INDONESIA ZULKIPLI
JUMLAH		1.776.630.700,00	

PALEMBANG, 14 Juni 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

TUBANTIYO SANDHY, S.H., M.SI
AKBP NRP 79040845

DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

Satker : 641511 DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
Anak Satker : 00 DIT SABHARA
No Gaji : 000168
Jenis Gaji : Gaji Induk
Gaji Bulan : Juli 2024 (PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024)

2198863647

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUMEN PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1			PERUBAHAN NIHIL		- -		- -

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 31.300.789
Potongan : Rp 2.974.389
Bersih : Rp 28.326.400

Pejabat Penandatangan SPM,

YUSANTIYO SANDHY
NIP 79090845

Halaman 1

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

DAFTAR
UNTUK PARA PEGAWAI
GOL. II GOL. III
PADA DIT SABHARA

DI PALEMBANG
PEMBAYARAN PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO DAFTAR GAJI
000168
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D
KPPN PALEMBANG

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN:				
1. GAJI POKOK	Rp.	25.005.600		
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	1.344.110		
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	330.416	Rp.	26.680.126
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)			Rp.	
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL			Rp.	3.580.000
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL			Rp.	0
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN			Rp.	0
6. TUNJANGAN UMUM			Rp.	0
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM			Rp.	0
			Rp.	0
8. TUNJANGAN PAPUA			Rp.	0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL			Rp.	0
10. TUNJANGAN BERAS			Rp.	941.460
		JUMLAH BRUTO	Rp.	31.201.586
10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN			Rp.	98.873
11. PEMBULATAN			Rp.	330
		JUMLAH KOTOR	Rp.	31.300.789
POTONGAN				
1. PFK BERAS	Rp.	0		
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	2.134.409		
3. BPJS	Rp.	527.919		
4. BPJS KELUARGA YG LAIN	Rp.	144.684		
5. SEWA RUMAH	Rp.	68.504		
6. TUNGGAKAN	Rp.	0		
7. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0		
8. LAIN-LAIN	Rp.	0		
9. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	98.873		
10. TARUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0		
		JUMLAH POTONGAN	Rp.	2.974.389
		JUMLAH BERSIH	Rp.	28.326.400

DUA PULUH DELAPAN JUTA TIGA RATUS DUA PULUH ENAM RIBU EMPAT RATUS RUPIAH

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	4	3	4	11
3.	II	2	0	0	2
4.	I	0	0	0	0
	JUMLAH	6	3	4	13

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA
Palembang , 11 Juni 2024
PENGELOLA GAJI/PPABP

RATNA MIYATI
NIP 198303182009102001

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
NIP 76110359

BENDAHARA PENGELUARAN

DADANG HARIANTO, SE
NIP 197905232003121003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR REKAPITULASI GAJI PEGAWAI
DIT SABHARA

PEMBAYARAN : PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

	NAMA, TANGGAL LAHIR, NIP, STATUS PEGAWAI, GOLONGAN	STA. KAWIN JML. ANAK JWA.	PENGHASILAN: GAJI POKOK	TUNJ. UMUM / TAMB. T. UMUM / TUNJ. PAPUA / TKI TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL / FUNGSIONAL / LAIN-LAIN / PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENGH KOTOR	POTONGAN: POT. BERAS	BPJS / BPJS LAIN	PAJAK PENGHA SILAN	SEWA RMH / TUNGGAKAN / UTANG LEBIH / POT. LAIN-LAIN / TAPERUM	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN I	0	0	0	0					0		0		
		0	0	0	0							0		
			0		0					0		0		
												0		
		2	6.745.880	0	960.000	144.840	0	7.870.690	0	539.064	0	68.504	896.460	6.974.200
		0	0	0	0					143.028		0		
	GOLONGAN II	0	0	0	0							0		
				0	0					144.684		0		
		2	6.745.800	0	50							0		
												0		
		4	19.259.800	0	2.600.000	786.620	98.873	23.430.089	0	1.594.745	98.873	0	2.077.899	21.352.200
		3	1.344.110	0	0					394.281		0		
	GOLONGAN III	4	330.416	0	0							0		
				0	280					0		0		
		11	19.934.336									0		
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0					0		0		
	GOLONGAN IV	0	0	0	0							0		
				0	0					0		0		
		0	0									0		
		6	26.030.602	0	3.580.000	941.460	98.873	31.300.789	0	2.134.409	98.873	68.504	2.974.389	28.326.400
		3	1.344.110	0	0					527.919		0		
	TOTAL	4	330.416	0	0							0		
				0	330					144.684		0		
		13	29.669.126									0		

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
NIP 76110359

BENDAHARA PENGELUARAN

DADANG HARIANTO, SE
NIP 197905232003121003

Palembang , 11 Juni 2024
PENGELOLA GAJI/PPABP

RATNA MIYATI
NIP 198303182009102001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : [illegible]
Tanggal : 14-Jun-2024
Halaman : 1 dari 2

Kode Satuan Kerja Induk : KPPN Palembang (054)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah : Rp 39.326.400,00

**** DUA PULUH SEMBILAN JUTA TIGA RATUS DUA PULUH ENAM RIBU EMPAT RATUS RUPIAH ****

Tahun Anggaran : 2024
Dasar Pembayaran :
Nomor : DIPA-082.01.2.341514/2024
Tanggal : 28 Nov 2023
UP / TUP / GUP / LS TRANSFER GAJI
Tahun Anggaran 2024

Jenis Tagihan : GAJI INDUK
Akun Pengeluaran : 521
Kode Blokir : 57120

PEMBEBANAN

JUMLAH UANG

[illegible]	25.000.000,00
[illegible]	100,00
[illegible]	1.744.199,96
[illegible]	749.199,96
[illegible]	3.048.800,00
[illegible]	59.977,08
[illegible]	681.999,99
Jumlah Pengeluaran	31.331.199,99

POTONGAN

JUMLAH UANG

[illegible]	4.731.799,00
[illegible]	527.300,00
[illegible]	142.999,99
[illegible]	60.910,00
[illegible]	15.564,00
Jumlah Potongan	5.518.199,00
TOTAL PEMBUKUAN	25.813.199,99

Rekening :
Nama : [illegible]
Nama Penerima : BENDAHARA POLDA SUMSEL
NPWP : 000000000000000
Nomor Rekening : 5551126521[illegible]
KPPN : 5551126521[illegible]
NOP :
ALAMAT : JL. JENDERAL SUDIRMAN KM 3,5 No Potongan

Bank / Pos : BANK MAYBANK
Rekening : 5551126521[illegible]
Nama Bank : BANK MAYBANK
Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai Mendukung Surat PUM Kasi Ri Bendahara Pada Rekening Nomor 5551126521[illegible] Pegawai TA 2024

Semua Bukti-bukti pendukung ini SUdah Lengkap Prosesnya telah di uji dan dinyatakan lengkap serta sah untuk dibukukan pembayaran atas beban APBN, Sesuai dengan Surat Perintah Membayar (Bendahara Asli) Berdasarkan SPM Nomor : [illegible]

Kelengkapan pendukung ini ada tertulang dalam SPM ini merupakan lampiran dari Nomor Tanggal Permintaan SPM

PALEMBANG, 14-Jun-2024
a.n Kepala Penguasa Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

[illegible]
AKBP NRP 19780848



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : [illegible]
Tanggal : 14 Jun 2024
Halaman : 2 dari 2

No.	Nama Pemerima / Nomor Rekening / NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank / Nama Rekening Penerima
1	ANITA TITIANA 0975010341341000 [illegible]	4.863.600,00	BANK BANYAT INDONESIA ANITA TITIANA
2	[illegible] 5362616759[illegible] [illegible]	5.349.600,00	BANK BANYAT INDONESIA [illegible]
3	EFIJI SANTIKO [illegible] [illegible]	3.540.108,00	BANK BANYAT INDONESIA FIFI I SANDRA
4	[illegible] [illegible] [illegible]	8.255.500,00	BANK BANYAT INDONESIA AJIYAH IBRAHIM
5	RATNA MYATI [illegible] [illegible]	3.428.100,00	BANK BANYAT INDONESIA RATNA MEYATI
6	[illegible] [illegible] [illegible]	4.064.300,00	BANK BANYAT INDONESIA [illegible]
JUMLAH		29.501.108,00	

PALEMBANG, 14 Jun 2024
a.n Kepala Penguasa Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

[illegible]
AKBP NRP [illegible]

KEGIATAN HARI KE- 5

Hari : Jum'at

Tanggal : 14 Juni 2024

Kegiatan : Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   b. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

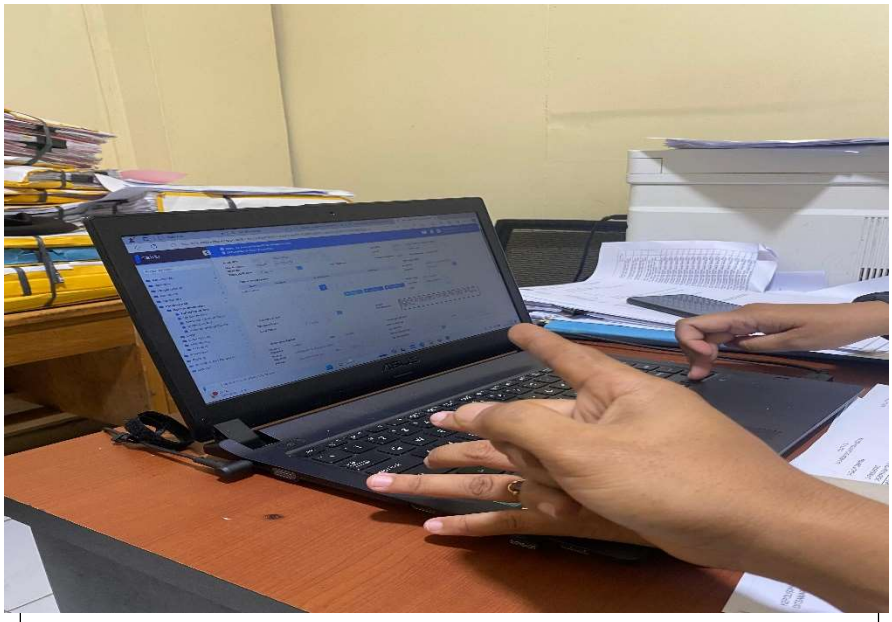
1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:
   a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   b. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
    a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
    b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
    a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
    b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :



Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan Implemetasi Sitahir Naik Haji

TANDA BUKTI UPLOAD ADK SPM

Kode Satker :641511
Nama Satker :DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

Nama Adk :PMRT0146415112024061400 1
Tanggal Upload :14 Juni 2024
Status Upload :Berhasil
Penerima SPM :ALVINO PRADHANA AGUNG VINAYA

Tanda Tangan :

Detail ADK SPM

No	No SPM	Tgl SPM	Uraian	Bruto	Potongan	Netto	Tanggal RPD	Sts
1	00138A	14-Jun-2024	Pembayaran belanja pegawai keperluan gaji anggota Polri Dit Samapta Polda Sumsel bulan Juli tahun 2024 untuk 365 Pegawai / 986 Jiwa	1,890,329,306	113,698,606	1,776,630,700	01-Jul-2024	V
2	00139A	14-Jun-2024	Pembayaran belanja Pegawai keperluan Gaji PNS Polri Dit Samapta Polda Sumsel bulan Juli tahun 2024 untuk 6 Pegawai / 13 Jiwa	31,300,789	2,974,389	28,326,400	01-Jul-2024	V

KEGIATAN HARI KE- 6

Hari : Sabtu

Tanggal : 15 Juni 2024

Kegiatan : Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VI.

Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 15 Juni 2024, pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Perumahan Kebun Bunga Permai Blok A. No 12 dengan Agenda menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke V kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada coach

Tujuan :

1. Terwujudnya draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu VI
2. Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VI kepada coach.

-

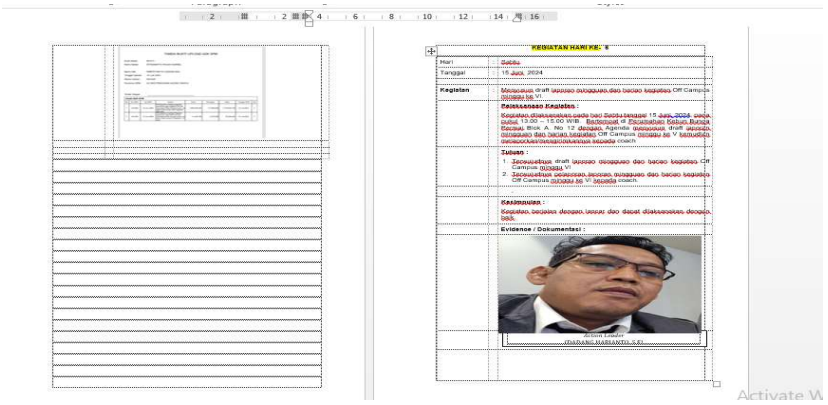
Kesimpulan :

Kegiatan berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

Evidence / Dokumentasi :



Action Leader
(DADANG HARIANTO, S.E)



KEGIATAN HARI KE: 6

Hari	Sabtu
Tanggal	15 Juni 2024
Kegiatan	Mengecek draft laporan progress dan bacaan kegiatan Off Campus minggu ke VI

Rangkaian Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 15 Juni 2024 pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Perpustakaan Kebun Bunga Bersari Blok A No 12 dengan Agenda pengecekan draft laporan progress dan bacaan kegiatan Off Campus minggu ke V sebelum dikonsultasikan/direkomendasi kepada coach

Tujuan :

1. Mengecekbaca draft laporan progress dan bacaan kegiatan Off Campus minggu VI
2. Mengecekbaca perkiraan laporan progress dan bacaan kegiatan Off Campus minggu ke VI kepada coach

Kesimpulan :

Kegiatan berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

Evidence / Dokumentasi :

Ardian Lesmana
(NIM.NO.PARIWATA.S.KI)

Activate W

LOG ACTIVITY MINGGU KE- VII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

Nama Peserta : DADANG HARIANTO, S.E
Instansi : Urkeu Subbagrenmin Direktorat Samapta Polda Sumsel
Rencana Aksi Perubahan : System pemutakhiran data
Dalam pemberian hak gaji (si tahir naik haji)
Pada satker direktorat samapta polda sumatera selatan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 17 Juni 2024	- Libur Idul Adha tahun 2024		
2.	Selasa, 18 Juni 2024	- Libur Idul Adha tahun 2024		
3.	Rabu, 19 Juni 2024	- Monitoring Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP atas pengajuan Gaji Juli tahun 2024	08.00–15.00	- Monitoring Pengajuan Gaji Juli 2024
4	Kamis, 20 Juni 2024	- Monitoring Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP atas pengajuan Gaji Juli tahun 2024	08.00–15.00	- Monitoring Pengajuan Gaji Juli 2024
6	Jum'at, 21 Juni 2024	- Monitoring Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP atas pengajuan Gaji Juli tahun 2024	08.00–15.00	- Monitoring Pengajuan Gaji Juli 2024
6	Sabtu, 22 Juni 2024	- Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VII	08.00–15.00	- Dokumentasi

Palembang, 22 Juni 2024

MENTOR,

FIRNIYANTO, S.H, M.M
KOMPOL NRP 70040237

PESERTA PKP,

DADANG HARIANTO, S.E
NOSIS : 20240307030606

***LOG ACTIVITY* HARIAN**
PESERTA DIKLAT PKP
MINGGU KE-VII

KEGIATAN HARI KE-1

Hari	:	Senin
Tanggal	:	17 Juni 2024
Kegiatan	:	Libur Nasional

KEGIATAN HARI KE- 2

Hari : Selasa

Tanggal : 18 Juni 2024

Kegiatan	:	Libur Nasional

KEGIATAN HARI KE- 3

Hari : Rabu

Tanggal : 19 Juni 2024

Kegiatan : Monitoring Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP terhadap pengajuan gaji Juli tahun 2024

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   b. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:
   a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   b. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :



Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan Implemetasi Sitahir Naik Haji

NO	NAMA PEGAWAI	NRP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
	JANNICOLAS MBORI						
23.	TONI PERNANDES	02010969	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
24.	BIMA PRIMA OUTA	02011038	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
25.	FRAMUDYA FAJRIN	02011059	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
26.	BILLYUSUF HERLY	02020796	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
27.	MUHAMMAD MIFTAH FADLI	02020816	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
28.	KUMAR	02031016	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
29.	MUHAMMAD ADITYA PRATAMA	02040831	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
30.	REPLINANDO AL FAHREZI, Y	02050931	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
31	RYAS ALFAWAZ	02060860	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
32.	TYO ANDICA	02060975	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
33.	BAGOES BACHTIAR	02080741	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/2024	01-07-2024
34.	MUHAMMAD AGUSTIAN DONA DONI	02080777	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
35.	FACHRI AQIL AFLA	02090655	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
36.	VANES SANTANA	02090750	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
37.	M. SYUYUFILLAH	02100677	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
38.	M. JODRI RISWANDA	02100823	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
39.	MUHAMAD MAULANA SATRIA	02100885	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
40.	SEPTIAN ANDRE KUSUMA	02110555	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
41.	SABIQ ANANTAH HIDAYAT PUTRA	02112599	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
42.	M. CHARLIE CHANIAGU	02120784	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
43	NUGIE HIDAYAT	03010488	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
44.	PRISDI SATYA YUDHA	03010501	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
45.	M. FAJRI IQBAL	03010632	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
46.	AHMAD HAFIZ BAYU	03010644	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
47.	RODIQOH NAYOTTAMA PANDU WIRANATA	03020387	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
48.	M. ALFANDI	03020455	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
49	MUHAMAD BIMBY HENRICO	03020495	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
50.	BAGAS BHARA DOBRI	03080368	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
51.	SYAHRIR SYAH	03080442	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
52.	ADRIANSYAH	03100224	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024

Halaman 2

NO	NAMA PEGAWAI	NRP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
53	MOHAMMAD ARI NOPRIANSYAH	03110284	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
54.	JOHN LEE, S.H., M.Si(Pegawai Baru)	69080189	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI KASUBDIT GASUM DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	KEP/204/V/2024	22-05-2024
55.	JOHN LEE, S.H., M.Si(Pegawai Baru)	69080189	MUTASI PERSONIL	KAPOLDA SUMSEL	22-05-2024	ST/960/VIKEP./2024	22-05-2024
56.	LEDI, SH(Pegawai Baru)	79060516	KEP MTASI	KAPOLDA SUMSEL	24-05-2024	KEP/204/V/2024	01-06-2024
57.	LEDI, SH(Pegawai Baru)	79060516	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI DANKI DALMAS 2 SIPASDAL SUBDITDALMAS DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	KEP/204/V/2024	22-05-2024
58.	ANDI MUKTI ALI	79100233	KENAIKAN GAJI BERKALA AIPTU 24 TAHUN	KAPOLDA	16-11-2023	KEP/467/XI/2023	01-01-2024
59.	DECKI INU INDAWAN	80100983	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI PS PANIT 3 SIPAMMAT SUBDIT GASUM DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	Kep/204/V/2024	22-05-2024
60.	ROBY YULIAWAN	83071189	KENAIKAN GAJI BERKALA AIPDA 20 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
61.	ANDIKA ANGGA NUGRAHA	87020562	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPKA 18 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
62.	BINSAR PRANKLIN EKA PUTRA	87090488	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPKA 18 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 1.890.329.306
Potongan : Rp 113.698.606
Bersih : Rp 1.776.630.700

WADIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

YUSANTIYO SANDHY, SH, M.Si
AKBP NRP 79060845

Halaman 3

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR REKAPITULASI GAJI ANGGOTA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
Dit Sabhara

PEMBAYARAN : GAJI INDUK POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO. URUT	NAMA / PANGKAT / NIP / JABATAN / NPWP	STA. KAWIN / JML ANAK / JWB.	PENGHASILAN						POTONGAN			JUMLAH POTONGAN	JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN
			G.POKOK / T. ISTRI/SUAMI / T. ANAK / G. BRUTO	T. LAUK PAUK / T. UMUM / T. BREVET / T. NAWA	T. BERAS / T. STRUKTURAL / T. FUNGSIONAL / T. PAPUA	T.POLWAN / T.POLMAS / T.PENCIL / T.SYARIAH'E	T.P TERUSAN / T. KHUSUS PPH PEMBULATAN	JUMLAH PENGHASILAN KOTOR	P.BPJS KAP / IW.JS / PPh Ps.21	SEWA RUMAH UTAMA / IW.JS KES / LAIN POT LAINNYA	PENGEMBALIAN / CICILAN POT LAINNYA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	TAMTAMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0			0	0		
		0	0	0	0	0	0			0	0		
		+ 0	0	0	0	0				0			
	BINTARA	329	873.497.190	611.640.000	51.209.364	2.000.000	0	1.619.948.434	0	2.009.950	0	94.108.734	1.525.839.700
		99	21.233.700	24.675.000	3.920.003	0	1.917.182		73.183.479	0	0		
		154	10.961.160	0	0	0	12.888		17.898.143	0	0		
		+ 552	914.793.990	0	0	960.000			1.017.182				
	PAMA	27	110.874.803	50.220.000	7.066.192	360.000	0	193.434.501	0	169.665	0	13.934.101	179.500.400
		17	7.146.470	75.000	13.190.003	0	1.846.327		9.654.711	0	0		
		32	2.952.732	0	0	0	960		2.289.375	0	0		
		+ 76	120.884.003	0	0	0			1.846.027				
	PATUPAMEN	9	41.645.600	16.740.000	2.894.024	60.000	0	76.946.371	0	96.004	0	5.655.771	71.290.600
		8	3.754.630	75.000	10.905.003	0	645.003		3.722.940	0	0		
		13	1.223.350	0	0	0	645		993.744	0	0		
		+ 30	46.506.790	0	0	0			845.003				
	TOTAL	365	1.025.929.993	678.900.000	70.971.600	2.420.000	0	1.890.329.306	0	2.267.952	0	113.698.606	1.776.630.700
		105	42.146.702	24.825.000	27.115.600	0	3.708.512		86.961.170	0	0		
		199	13.947.278	0	0	0	14.416		21.161.312	0	0		
		+ 669	1.082.014.778	0	0	960.000			3.708.512				

MENGETAHUI/MENYETUJUI
DIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

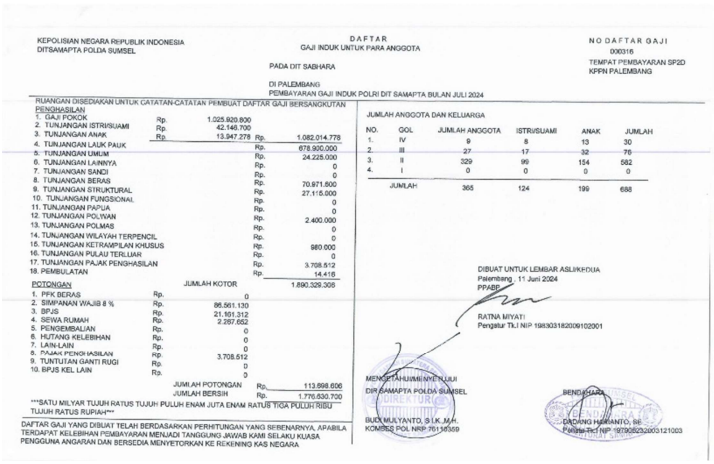
BUDI ADI LYANTO, S.I.K.,M.H.
KOMBES POL NRP 75110359

BENDAHARA

CHUANG HARIANTO, SE
Pembina TK I NIP 197906232009121003

Palembang, 04 Juni 2024
PPSPM

RATNA MIYATI
Pengatur TK.I NIP 196309182006102001



KEPOLISIAN NEGARA RePUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

DAFTAR
GAJI INDUK UNTUK PARA ANGGOTA

PADA DIT SABHARA

DI PALEMBANG
PEMBAYARAN GAJI INDUK POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO DAFTAR GAJI
000316

TEMPAT PEMBAYARAN SPZD
KPPN PALEMBANG

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN				
1. GAJI POKOK	Rp.	1.025.920.800		
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	42.146.700		
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	13.947.278	Rp.	1.082.014.778
4. TUNJANGAN LAUK PAUK			Rp.	678.900.000
5. TUNJANGAN UMUM			Rp.	24.225.000
6. TUNJANGAN LAINNYA			Rp.	0
7. TUNJANGAN SANDI			Rp.	0
8. TUNJANGAN BERAS			Rp.	70.971.600
9. TUNJANGAN STRUKTURAL			Rp.	27.115.000
10. TUNJANGAN FUNGSIONAL			Rp.	0
11. TUNJANGAN PAPUA			Rp.	0
12. TUNJANGAN POLWAN			Rp.	2.400.000
13. TUNJANGAN POLMAS			Rp.	0
14. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL			Rp.	0
15. TUNJANGAN KETRAMPILAN KHUSUS			Rp.	980.000
16. TUNJANGAN PULAU TERLUAR			Rp.	0
17. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN			Rp.	3.708.512
18. PEMBULATAN			Rp.	14.416
		JUMLAH KOTOR		1.890.329.306
POTONGAN				
1. PFK BERAS	Rp.	0		
2. SIMPANAN WAJIB 8 %	Rp.	86.561.130		
3. BPJS	Rp.	21.161.312		
4. SEWA RUMAH	Rp.	2.287.662		
5. PENGEMBALIAN	Rp.	0		
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0		
7. LAIN-LAIN	Rp.	0		
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	3.708.512		
9. TUNTUTAN GANTI RUGI	Rp.	0		
10. BPJS KEL LAIN	Rp.	0		
		JUMLAH POTONGAN	Rp.	113.998.606
		JUMLAH BERSIH	Rp.	1.776.630.700

SATU MILYAR TUJUH RATUS TUJUH PULUH ENAM JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH RIBU TUJUH RATUS RUPIAH

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH ANGGOTA DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH ANGGOTA	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	9	8	13	30
2.	III	27	17	32	76
3.	II	329	99	154	582
4.	I	0	0	0	0
	JUMLAH	365	124	199	688

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA
Palembang, 11 Juni 2024
PPABP

RATNA MIYATI
Pengatur TK.I NIP 198303182009102001

MENGETAHUI/MENYETUJUI
DIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

BUDI MULYANTO, S.I.K, M.H.
KOMBES POL NRP 78116309

BENDAHARA

DADANG HARIANTO, SE
Pembina TK.I NIP. 197308252003121003



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00136A
Tanggal : 14-Jun-2024
Halaman : 1 dari 21

Kuasa Bendahara Umum : KPPN Palembang (014)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah : Rp 1.776.630.700,00

**** SATU MILYAR TUJUH RATUS TUJUH PULUH ENAM JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH RIBU TUJUH RATUS RUPIAH ****

Tahun Anggaran : 2024
Dasar Pembayaran
DIPA
Nomor : DIPA-080.01.2.641011/2024
Tanggal : 28-Nov-2023
UU NOMOR 19 TAHUN 2023
TENTANG APBN 2024

Jenis Tagihan : GAJI INDUK
Jatuh Tempo : Gaji
Cara Bayar : SPZD

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
641611.014.511211.060018G.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	1.025.920.800,00
641511.014.511219.060018G.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	14.416,00
641511.014.511311.060018G.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	42.146.700,00
641511.014.511222.060018G.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	13.947.278,00
641511.014.511231.060018G.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	27.115.000,00
641611.014.511225.060018G.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	3.708.512,00
641511.014.511228.060018G.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	70.971.600,00
641511.014.511258.060018G.3128EBA.A000000551.00000.2.1151.2.000000.000000	678.900.000,00
641611.014.511232.060018G.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	2.400.000,00
641511.014.511208.060018G.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	980.000,00
641511.014.511244.060018G.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	24.225.000,00
Jumlah Pengeluaran	1.890.329.306,00

POTONGAN	JUMLAH UANG
440780.012.411122.999999.0000000.000000000.00000.2.9999.0.999041.200000	86.561.130,00
440780.018.411130.9999000.0000000.000000000.00000.2.9999.0.999041.200000	21.161.312,00
501641.014.411121.015450.0000000.000000000.00000.2.1151.2.000000.000000	3.708.512,00
641511.014.425131.060100.0000000.000000000.00000.2.1151.2.000000.000000	2.287.662,00
Jumlah Potongan	113.998.606,00
TOTAL PEMBAYARAN	1.776.630.700,00

Kepada:
Nama/ : 364428
Nama Supplier : DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
NPWP1 : 000119947301000
NPWP2 : 000119947301000
NIP :
ALAMAT : JL. JENDERAL SUDIRMAN KM 4,5 PALEMBANG

Bank / Pos : TERLAMPIR
Rekening : TERLAMPIR
Nama Pemilik : TERLAMPIR
Untuk : Pembayaran belanja pegawai kepolisian gaji anggota Polri Dit Samapta Polda Sumsel bulan Juli tahun 2024 untuk 365 Pegawai / 688 Jiwa

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penerbitan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penerbitan SPM

PALEMBANG, 14 Juni 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penerbitan SPM

SUSANTIYO SANDHY, S.H., M.SI
AKBP NRP 79060845



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00136A
Tanggal : 14-Jun-2024
Halaman : 21 dari 21

No	Nama Penerima / Nomor Rekening	Nilai Rupiah	Nama Bank / Nama Rekening Penerima
352	JOKO SUSILO 0091011007E0000 1030021061001003	4.197.300,00	BANK RAKYAT INDONESIA GN.RY.CKTA FASLANSYAH
353	ANDI SUTRISNO 1821111888901003	5.040.900,00	BANK RAKYAT INDONESIA PULPADLI
354	JOE KARNAIN 1821111107S2006 1821111107S0004	5.673.400,00	BANK RAKYAT INDONESIA JULKARNAIN
355	ZULKIFLI 0000102000010007 1071033107S3A020	5.760.400,00	BANK RAKYAT INDONESIA ZULKIFLI
	JUMLAH	4.776.990.700,00	

PALEMBANG, 14 Juni 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penerbitan SPM

SUSANTIYO SANDHY, S.H., M.SI
AKBP NRP 79060845

DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

Satker : 641511 DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
Anak Satker : 09 DIT SABHARA
No Gaji : 000168
Jenis Gaji : Gaji Induk
Gaji Bulan : Juli 2024 (PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024)

2198863647

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUMEN PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1			PERUBAHAN NIHIL	-		-	-

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 31.300.789
Potongan : Rp 2.974.389
Bersih : Rp 28.326.400

Pejabat Penandatangan SPM,

YUSANTYO SANDHY
NIP 79080845

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

DAFTAR
UNTUK PARA PEGAWAI
GOL. II GOL. III
PADA DIT SABHARA

DI PALEMBANG
PEMBAYARAN PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO DAFTAR GAJI
000168
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D
KPPN PALEMBANG

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN				
1. GAJI POKOK	Rp.	25.005.600		
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	1.344.110		
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	330.416	Rp.	26.680.126
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)				
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL			Rp.	
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL			Rp.	3.580.000
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN			Rp.	0
6. TUNJANGAN UMUM			Rp.	0
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM			Rp.	0
			Rp.	0
8. TUNJANGAN PAPUA			Rp.	0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL			Rp.	0
10. TUNJANGAN BERAS			Rp.	941.460
		JUMLAH BRUTO	Rp.	31.201.586
10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN			Rp.	98.873
11. PEMBULATAN			Rp.	330
		JUMLAH KOTOR	Rp.	31.300.789
POTONGAN				
1. PFK BERAS	Rp.	0		
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	2.134.409		
3. BPJS	Rp.	527.919		
4. BPJS KELUARGA YG LAIN	Rp.	144.684		
5. SEWA RUMAH	Rp.	68.504		
6. TUNGGAKAN	Rp.	0		
7. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0		
8. LAIN-LAIN	Rp.	0		
9. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	98.873		
10. TABUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0		
		JUMLAH POTONGAN	Rp.	2.974.389
		JUMLAH BERSIH	Rp.	28.326.400

DUA PULUH DELAPAN JUTA TIGA RATUS DUA PULUH ENAM RIBU EMPAT RATUS RUPIAH

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL.	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	4	3	4	11
3.	II	2	0	0	2
4.	I	0	0	0	0
	JUMLAH	6	3	4	13

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA
Palembang , 11 Juni 2024
PENGELOLA GAJI/PPABP

RATNA MIYATI
NIP 198303182009102001

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
NIP 79110359

BENDAHARA PENGELUARAN

DADANG HARIANTO, SE
NIP 197905232003121003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR REKAPITULASI GAJI PEGAWAI
DIT SABHARA

PEMBAYARAN : PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	STR. KAWIN JML. ANAK JIWA	PENGHASILAN GAJI POKOK TJH.KELUARGA a. ISTRI/SUAMI b. ANAK	TUN. UMUM TAMBI. T. UMUM TUNJ. PAPUA TW. TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENGH. KOTOR	POTONGAN POT. BERAS	IWP BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGHASILAN	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0					0		0		
	GOLONGAN I	0	0	0	0					0		0		
		0	0	0	0	0				0		0		
										0		0		
		2	6.745.800	0	950.020	144.940	0	7.870.690	0	539.064	0	68.504	896.460	6.974.200
	GOLONGAN II	0	0	0	0					143.638		0		
		0	0	0	0					0		0		
		2	6.745.800	0	50					144.684		0		
										0		0		
		4	19.259.800	0	2.660.000	786.620	98.873	23.430.089	0	1.594.745	98.873	0	2.077.899	21.352.190
	GOLONGAN III	3	1.344.110	0	0					394.281		0		
		4	330.416	0	0							0		
		11	10.934.326	0	280					0		0		
												0		
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN IV	0	0	0	0					0		0		
		0	0	0	0							0		
		0	0	0	0					0		0		
												0		
		6	25.035.603	0	3.580.000	941.460	98.873	31.300.789	0	2.134.409	98.873	68.504	2.974.389	28.326.400
	TOTAL	3	1.344.110	0	0					527.919		0		
		4	330.416	0	0							0		
		13	26.680.126	0	330					144.684		0		
												0		

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
NIP 79110359

BENDAHARA PENGELUARAN

DADANG HARIANTO, SE
NIP 197905232003121003

Palembang , 11 Juni 2024
PENGELOLA GAJI/PPABP

RATNA MIYATI
NIP 198303182009102001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : SPM/...
Tanggal : 14-Juni-2024

Halaman : 1 dari 2

Kuasa Pengguna Anggaran : KPPN Palembang (014)

Agar membukukan membayarkan kepada bendahara : Rp 39.326.400,00

***** DUA PULUH SEMBILAN JUTA TIGA RATUS DUA PULUH ENAM RIBU EMPAT RATUS RUPIAH *****

Tahun Anggaran : 2024
Dasar Pembayaran :
Nomor : DIPA-900.DK.2.2451/V/2024
Tanggal : 06 Mei 2024
(SU NOMOR / TANGGAL)
Untuk Pembayaran SPM

Jenis Tagihan : GAJI REGULER
Akun Transfer : GAJI
Kena Blokir : SP2D

PEMBEBANAN

JUMLAH UANG

Jumlah Pengeluaran

POTONGAN

JUMLAH UANG

Jumlah Potongan

TOTAL PEMBAYARAN

Rincian :
Nomor : 0000
Nama Penerima : SUNGGUMTES POLRA DUMOG
NPWP : 0701184013000
NRP/NIP : 84010
Jabatan : PENATA MUDA TK.I
Golongan : III/b
Unit Organisasi : BIDANG HUMAS POLDA SUMSEL
Satuan Kerja : SATUAN KERJA POLDA SUMSEL
Kantor Pembayar : KPPN PALEMBANG
Nomor Rekening : 0000000000000000
Nama Bank : BANK RAKYAT INDONESIA
Nama Rekening Penerima : SUNGGUMTES POLRA DUMOG

Semua bukti-bukti pendukung telah lengkap dan dilakukan verifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi dari surat pernyataan ini. Surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kelebihan / kekurangan atas hal yang terkait dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penerbitan SPM.

PALEMBANG, 14-Juni-2024
A.n. Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Sumatera Selatan
Pejabat Pembuat Komitmen SPM

SUGIANTYO SANDY W., S.I.K., M.Si
AJUN PEMBINA



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : SPM/...
Tanggal : 14-Juni-2024

Halaman : 2 dari 2

No.	Nama Penerima / Nama Rekening Pemilik	Nilai Rupiah	Nama Bank / Nama Rekening Penerima
1	ANITA TRIANDI 007803041841005 207A1299117790034	4.883.880,00	BANK RAKYAT INDONESIA ANITA TRIANDI
2	[illegible] [illegible]	3.349.640,00	BANK RAKYAT INDONESIA [illegible]
3	ZELI GANTARI [illegible]	3.540.100,00	BANK RAKYAT INDONESIA ZELI GANTARI
4	[illegible] [illegible]	8.255.560,00	BANK RAKYAT INDONESIA [illegible]
5	RATNA WIYATI [illegible]	3.428.100,00	BANK RAKYAT INDONESIA RATNA WIYATI
6	[illegible] [illegible]	4.394.300,00	BANK RAKYAT INDONESIA [illegible]
JUMLAH		28.306.980,00	

PALEMBANG, 14-Juni-2024
A.n. Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Sumatera Selatan
Pejabat Pembuat Komitmen SPM

SUGIANTYO SANDY W., S.I.K., M.Si
AJUN PEMBINA

Pilih ADK

No File ADK	Tanggal Upload	Type ADK	Status ADK	Status KPPN	Keterangan	KPPN
PMRT0146415112024062400	24-06-2024 08:18:41	SPM	Berhasil	Siap Unggah	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024061400	14-06-2024 13:09:23	SPM	Berhasil	Proses Persetujuan	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024061100	11-06-2024 08:48:50	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024061000	10-06-2024 14:36:20	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024060300	03-06-2024 13:25:38	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024052700	27-05-2024 12:59:54	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024051300	13-05-2024 14:29:43	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024050600	06-05-2024 14:47:10	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024041700	17-04-2024 11:00:58	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024040300	03-04-2024 11:47:49	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang

« ‹ 1 2 3 › » 10

TANDA BUKTI UPLOAD ADK SPM

Kode Satker :641511

Nama Satker :DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

Nama Adk :PMRT0146415112024061400 1

Tanggal Upload :14 Juni 2024

Status Upload :Berhasil

Penerima SPM :ALVINO PRADHANA AGUNG VINAYA

Tanda Tangan :

Detail ADK SPM

No	No SPM	Tgl SPM	Uraian	Bruto	Potongan	Netto	Tanggal RPD	Sts
1	00138A	14-Jun-2024	Pembayaran belanja pegawai kepertuan gaji anggota Polri Dit Samapta Polda Sumsel bulan Juli tahun 2024 untuk 365 Pegawai / 688 Jiwa	1,890,329,306	113,698,606	1,776,630,700	01-Jul-2024	V
2	00139A	14-Jun-2024	Pembayaran belanja Pegawai kepertuan Gaji PNS Polri Dit Samapta Polda Sumsel bulan Juli tahun 2024 untuk 6 Pegawai / 13 Jiwa	31,300,789	2,974,389	28,326,400	01-Jul-2024	V

KEGIATAN HARI KE- 3

Hari : Kamis

Tanggal : 20 Juni 2024

Kegiatan : Monitoring Implementasi Si Tahir Naik Haji, Buku Panduan dan SOP terhadap pengajuan gaji Juli tahun 2024

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   c. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   d. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   c. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   d. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:
   c. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.

d. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   c. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   d. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :



Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan Implemetasi Sitahir Naik Haji

NO	NAMA PEGAWAI	NRP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
	JANNICOLAS MBORI						
23.	TONI PERNANDES	02010969	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
24.	BIMA PRIMA DUTA	02011038	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
25.	PRAMUDYA FAJRIN	02011039	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
26.	BILLYUSUF HERLY	02020796	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
27.	MUHAMMAD MIFTAH FADLI	02020816	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
28.	KUMAR	02031016	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
29.	MUHAMMAD ADITYA PRATAMA	02040831	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
30.	REPLINANDO AL FAHREZI. Y	02050931	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
31.	RYAS ALFAWAZ	02060860	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
32.	TYO ANDICA	02060875	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
33.	BAGOES BACHTIAR	02060741	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/2024	01-07-2024
34.	MUHAMMAD AGUSTIAN DONA DONI	02080777	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
35.	FACHRI AQIL AFLA	02090655	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
36.	VANES SANTANA	02090750	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
37.	M. SYUYUFULLAH	02100877	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
38.	M. JODRI RISWANDA	02100823	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
39.	MUHAMAD MAULANA SATRIA	02100885	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
40.	SEPTIAN ANDRE KUSUMA	02110555	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
41.	SABIQ ANANTAH HIDAYAT PUTRA	02110599	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
42.	M. CHARLIE CHANIAGU	02120784	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
43.	NUGIE HIDAYAT	03010498	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
44.	FRISDI HATTA YUDHA	03010501	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
45.	M. FAJRI IQBAL	03010632	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
46.	AHMAD HAFIZ BAYU	03010644	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
47.	ROSSOCHI NAYOTTAMA PANDU WIRANATA	03020387	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
48.	M. ALFANDI	03020455	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
49.	MUHAMAD BEMBY HENRICO	03020495	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
50.	BAGAS BHARA DOBRI	03080368	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
51.	SYAHRIR SYAH	03080440	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
52.	ADRIANSYAH	03100224	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024

NO	NAMA PEGAWAI	NRP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
53.	MOHAMMAD ARI NOPRIANSYAH	03110254	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPDA 2 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
54.	JOHN LEE, S.H., M.Si(Pegawai Baru)	69080189	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI KASUBDIT GASUM DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	KEP/204/V/2024	22-05-2024
55.	JOHN LEE, S.H., M.Si(Pegawai Baru)	69080189	MUTASI PERSONIL	KAPOLDA SUMSEL	22-05-2024	ST/360/VI/KEP./2024	22-05-2024
56.	LEDI, SH(Pegawai Baru)	79060516	KEP MTASI	KAPOLDA SUMSEL	24-05-2024	KEP/204/V/2024	01-06-2024
57.	LEDI, SH(Pegawai Baru)	79060516	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI DANKI DALMAS 2 SIPASDAL SUBDITDALMAS DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	KEP/204/V/2024	22-05-2024
58.	ANDI MUKTI ALI	79100233	KENAIKAN GAJI BERKALA AIPTU 24 TAHUN	KAPOLDA	16-11-2023	KEP/467/XI/2023	01-01-2024
59.	DECKI INU INDAWAN	80100683	PEMBERHENTIAN DARI DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN SEBAGAI PS PANIT 3 SIPAMMAT SUBDIT GASUM DIT SAMAPTA POLDA SUMSEL	KAPOLDA	22-05-2024	Kep/204/V/2024	22-05-2024
60.	ROBY YULIAWAN	83071189	KENAIKAN GAJI BERKALA AIPDA 20 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	KEP/184/V/2024	01-07-2024
61.	ANDIKA ANGGA NUGRAHA	87020562	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPKA 18 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024
62.	BINSAR PRANKLIN EKA PUTRA	87090488	KENAIKAN GAJI BERKALA BRIPKA 18 TAHUN	KAPOLDA	02-05-2024	Kep/184/V/2024	01-07-2024

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 1.890.329.306
Potongan : Rp 113.698.606
Bersih : Rp 1.776.630.700

WADIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

YUSANTIYO SANDHY, SH, M.Si
AKBP NRP 79060945

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR REKAPITULASI GAJI ANGGOTA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
Dit Sabhara

PEMBAYARAN : GAJI INDUK POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO. URUT	NAMA, PANGKAT NRP, JABATAN NIP/NIP	ETA, KAWIN JMLH ANAK JMLH	PENGHASILAN						POTONGAN				JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN
			GAPOKOK, ISTRI/SUAMI, ANAK, GAJI/TKI	T. LAUK PAUK, UMUM, BRIVET, BANSI	T. BERAS, STRUKTURAL, FUNGSIONAL, PANGKA	T.PCH WAN, POLMAS, PENGOL, TERAMPIL	T.P TERLUAR, KHUSUS PPH, PEMBULATAN	JUMLAH PENGHASILAN KOTOR	P.BERAS WP, RAB, PPh Ps.21	SEWA RUMAH UTANG, RP.25.651.LAIN	PENGEMBALIAN TGR, POT LAINNYA	JUMLAH POTONGAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	TAMTAMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0		0	0	0		
		0	0	0	0	0	0		0	0	0		
		0	0	0	0	0			0				
	BINTARA	329	872.497.190	611.640.000	51.209.364	2.000.000	0	1.619.948.434	0	2.009.952	0	94.108.734	1.525.839.700
		99	21.235.700	24.675.000	3.920.000	0	1.917.182		75.183.478	0	0		
		154	10.981.180	0	0	0	12.888		17.888.143	0	0		
									1.017.182				
		582	914.793.890	0	0	960.000							
	PAMA	27	110.874.800	50.220.000	7.066.192	350.000	0	193.434.501	0	169.985	0	13.934.101	179.500.400
		17	7.146.470	75.000	15.190.000	0	1.846.327		9.654.711	0	0		
		32	2.662.732	0	0	0	960		2.269.575	0	0		
									1.846.327				
		76	120.684.002	0	0	0							
	PATIPAMEN	0	41.648.600	16.740.000	2.694.024	50.000	0	76.946.371	0	94.084	0	5.665.771	71.280.600
		8	3.784.630	75.000	10.905.000	0	845.003		3.722.949	0	0		
		13	1.223.396	0	0	0	548		983.784	0	0		
									845.003				
		30	46.536.796	0	0	0							
	TOTAL	365	1.625.926.903	679.900.000	76.971.600	2.400.000	0	1.890.329.306	0	2.267.992	0	113.698.606	1.776.630.700
		185	42.146.702	24.225.000	27.115.000	0	3.708.512		86.561.135	0	0		
		109	13.947.278	0	0	0	14.416		21.161.512	0	0		
									3.708.512				
		668	1.682.014.778	0	0	960.000							

Palembang, 24 Juni 2024

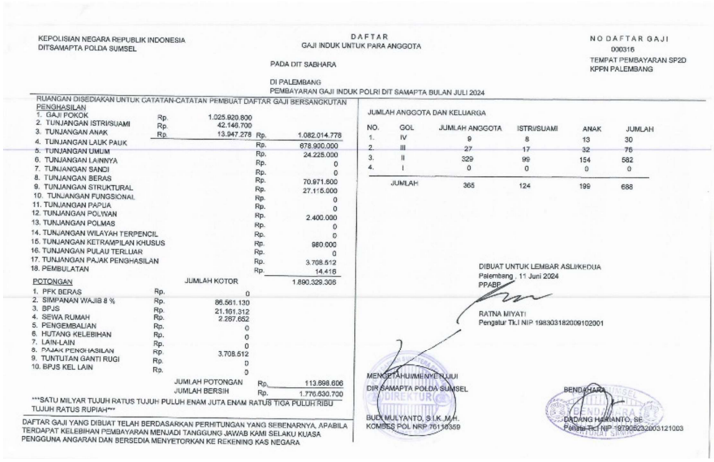
MENGETAHUI/MENYETUJUI
DIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

BUDI WIBIYANTO, S.I.K.,M.H.
KOMBES POL NRP 75110389

BENDAHARA

DADANG HARIANTO, SE
Pratama Th.I NIP 197903272009121003

Pengatur Th.I NIP 196309182005102001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

DAFTAR
GAJI INDUK UNTUK PARA ANGGOTA

PADA DIT SABHARA

DI PALEMBANG
PEMBAYARAN GAJI INDUK POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO DAFTAR GAJI
000316

TEMPAT PEMBAYARAN SP2D
KPPN PALEMBANG

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN			
1. GAJI POKOK	Rp.	1.025.920.800	
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	42.146.700	
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	13.947.278	Rp. 1.082.014.778
4. TUNJANGAN LAUK PAUK			Rp. 676.900.000
5. TUNJANGAN UMUM			Rp. 24.225.000
6. TUNJANGAN LAINNYA			Rp. 0
7. TUNJANGAN SANDI			Rp. 0
8. TUNJANGAN BERAS			Rp. 70.971.600
9. TUNJANGAN STRUKTURAL			Rp. 27.115.000
10. TUNJANGAN FUNGSIONAL			Rp. 0
11. TUNJANGAN PAPUA			Rp. 0
12. TUNJANGAN POLWAN			Rp. 2.400.000
13. TUNJANGAN POLMAS			Rp. 0
14. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL			Rp. 0
15. TUNJANGAN KETRAMPILAN KHUSUS			Rp. 980.000
16. TUNJANGAN PULAU TERLUAR			Rp. 0
17. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN			Rp. 3.708.512
18. PEMBULATAN			Rp. 14.416
		JUMLAH KOTOR	1.890.329.306

POTONGAN		
1. PFK BERAS	Rp.	0
2. SIMPANAN WAJIB 8 %	Rp.	86.561.130
3. BPJS	Rp.	21.161.312
4. SEWA RUMAH	Rp.	2.287.652
5. PENGEMBALIAN	Rp.	0
6. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0
7. LAIN-LAIN	Rp.	0
8. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	3.708.512
9. TUNTUTAN GANTI RUGI	Rp.	0
10. BPJS KEL LAIN	Rp.	0
JUMLAH POTONGAN	Rp.	113.996.606
JUMLAH BERSIH	Rp.	1.776.630.700

SATU MILYAR TUJUH RATUS TUJUH PULUH ENAM JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH RIBU TUJUH RATUS RUPIAH

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAMA KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH ANGGOTA DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH ANGGOTA	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	9	8	13	30
2.	III	27	17	32	76
3.	II	329	99	154	582
4.	I	0	0	0	0
JUMLAH		365	124	199	688

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA
Palembang, 11 Juni 2024
PPABP

RATNA MIYATI
Pengatur TK.I NIP 198303182009102001

MENGETAHUI/MENYETUJUI
DIR SAMAPTA POLDA SUMSEL

BUDI MULYANTO, S.I.K, M.H.
KOMBES POL NRP 76130359

BENDAHARA

DADANG HARIANTO, SE
Pengatur TK.I NIP 197905252003121003



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00136A

Tanggal : 14-Jun-2024

Halaman : 1 dari 21

Kuasa Bendahara Umum : KPPN Palembang (014)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah : Rp 1.776.630.700,00

**** SATU MILYAR TUJUH RATUS TUJUH PULUH ENAM JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH RIBU TUJUH RATUS RUPIAH ****

Tahun Anggaran : 2024
Dasar Pembayaran :
DIPA
Nomor : DIPA-080.01.2.641611/2024
Tanggal : 28-Nov-2023
UU NOMOR 19 TAHUN 2023
TENTANG APBN 2024

Jenis Tagihan : GAJI INDUK
Jatuh Tempo : Gaji
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
641511.014.511211.0000180.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	1.025.920.800,00
641511.014.511219.0000180.3128EBA.A000000001.00000.2.1191.2.000000.000000	14.416,00
641511.014.511251.0000180.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	42.146.700,00
641511.014.511222.0000180.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	13.947.278,00
641511.014.511223.0000180.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	27.115.000,00
641511.014.511225.0000180.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	3.708.512,00
641511.014.511226.0000180.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	70.971.600,00
641511.014.511278.0000180.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	676.900.000,00
641511.014.511232.0000180.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	2.400.000,00
641511.014.511308.0000180.3128ITA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	980.000,00
641511.014.511244.0000180.3128EBA.A000000001.00000.2.1151.2.000000.000000	24.225.000,00
Jumlah Pengeluaran	1.890.329.306,00

POTONGAN	JUMLAH UANG
443790.012.811132.3999980.0000000.0000000000.00000.2.9190.0.999941.000000	86.561.130,00
443790.012.811130.3999000.0000000.0000000000.00000.2.9190.0.999941.000000	21.161.312,00
551641.014.411121.5150400.3000000.0000000000.00000.2.1151.2.000000.000000	3.708.512,00
641511.014.429131.3600100.0000000.0000000000.00000.2.1151.2.000000.000000	2.287.652,00
Jumlah Potongan	113.996.606,00
TOTAL PEMBAYARAN	1.776.630.700,00

Kepada:

Nomor	: 86478	Bank / Pos	: TERLAMPIR
Nama Supplier	: DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	Rekening	: TERLAMPIR
NPWP1	: 000119471301000	Nama Penilik	: TERLAMPIR
NPWP2	: 000119471301000	Uraian	: Pembayaran belanja pegawai kepolisian gaji anggota Polri Dit Samapta Polda Sumsel bulan Juli tahun 2024 untuk 365 Pegawai / 688 Jiwa
NOP	:		
ALAMAT	: JL. JENDERAL SUDIRMAN KM 4,5 PALEMBANG		

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan diteliti/diperiksa oleh Pejabat Penerbitan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penerbitan SPM

PALEMBANG, 14 Juni 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penerbitan SPM

SUSANTIYO SANDHY, S.H., M.SI
AKBP NRP 79060845



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00136A

Tanggal : 14-Jun-2024

Halaman : 21 dari 21

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
362	ANDY OKTA FABIANSYAH 0295011005725500 160801061994053	4.197.360,00	BANK RAKYAT INDONESIA ANDY OKTA FABIANSYAH
363	JOJI ADLI 0295011005725500 162111195991003	5.040.000,00	BANK RAKYAT INDONESIA PULAPOLI
364	JUS KARNAIN 0295011107725500 167112120478004	5.673.400,00	BANK RAKYAT INDONESIA JULKARNAIN
365	ROSNIDAR 0000012808040502 197103310783602k	6.780.480,00	BANK RAKYAT INDONESIA PULKIPLI
JUMLAH		1.776.630.700,00	

PALEMBANG, 14 Juni 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penerbitan SPM

SUSANTIYO SANDHY, S.H., M.SI
AKBP NRP 79060845

DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

Satker : 041511 DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
Anak Satker : 09 DIT SABHARA
No Gaji : 000168
Jenis Gaji : Gaji Induk
Gaji Bulan : Juli 2024 (PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024)

2198863647

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUMEN PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1			PERUBAHAN NIHIL		- -		- -

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 31.300.789
Potongan : Rp 2.974.389
Bersih : Rp 28.326.400

Pejabat Penandatangan SPM,

YUSANTIYO SANDHY
NIP 79060845

Halaman 1

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

DAFTAR
UNTUK PARA PEGAWAI
GOL. II GOL. III
PADA DIT SABHARA

DI PALEMBANG
PEMBAYARAN PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

NO DAFTAR GAJI
000168
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D
KPPN PALEMBANG

RUANGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

PENGHASILAN				
1. GAJI POKOK	Rp.	25.005.600		
2. TUNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	1.344.110		
3. TUNJANGAN ANAK	Rp.	330.416	Rp.	26.680.126
4. TUNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)				
5. TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL			Rp.	
TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL			Rp.	3.580.000
TUNJANGAN FUNGSIONAL LAIN			Rp.	0
6. TUNJANGAN UMUM			Rp.	0
7. TUNJANGAN TAMBAHAN UMUM			Rp.	0
			Rp.	0
8. TUNJANGAN PAPUA			Rp.	0
9. TUNJANGAN WILAYAH TERPENCIL			Rp.	0
10. TUNJANGAN BERAS			Rp.	941.460
		JUMLAH BRUTO	Rp.	31.201.586
10. TUNJANGAN PAJAK PENGHASILAN			Rp.	98.873
11. PEMBULATAN			Rp.	330
		JUMLAH KOTOR	Rp.	31.300.789
POTONGAN				
1. PFK BERAS	Rp.	0		
2. SIMPANAN WAJIB	Rp.	2.134.409		
3. BPJS	Rp.	527.919		
4. BPJS KELUARGA YG LAIN	Rp.	144.684		
5. SEWA RUMAH	Rp.	68.504		
6. TUNGGAKAN	Rp.	0		
7. HUTANG KELEBIHAN	Rp.	0		
8. LAIN-LAIN	Rp.	0		
9. PAJAK PENGHASILAN	Rp.	98.873		
10. TARUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0		
		JUMLAH POTONGAN	Rp.	2.974.389
		JUMLAH BERSIH	Rp.	28.326.400

DUA PULUH DELAPAN JUTA TIGA RATUS DUA PULUH ENAM RIBU EMPAT RATUS RUPIAH

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL.	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	0	0	0	0
2.	III	4	3	4	11
3.	II	2	0	0	2
4.	I	0	0	0	0
	JUMLAH	6	3	4	13

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA
Palembang , 11 Juni 2024
PENGELOLA GAJI/PPABP

RATNA MIYATI
NIP 198303182009102001

DAFTAR GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA TERDAPAT KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA PENGGUNA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
NIP 79110359

BENDAHARA PENGELUARAN

DADANG HARIANTO, SE
NIP 197905232003121003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR REKAPITULASI GAJI PEGAWAI
DIT SABHARA

PEMBAYARAN : PNS POLRI DIT SAMAPTA BULAN JULI 2024

	NAMA, TANGGAL LAHIR, NIP, STATUS PEGAWAI, GOLONGAN	STR, KAWIN JUMLAH ANAK JIWA	PENGHASILAN						POTONGAN				JUMLAH POTONGAN	JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN
			GAJI POKOK, TJ.KELUARGA A. ISTRI/SUAMI B. ANAK	TUN. UMUM TAMB. T. UMUM TUNJ. PAPUA TW. TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENGH KOTOR	POT. BERAS	IWP BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGHASILAN	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0					0		0		
	GOLONGAN I	0	0	0	0							0		
		0	0	0	0							0		
										0				
		2	6.745.800	0	950.020	144.940	0	7.870.690	0	539.064	0	68.504	896.460	6.974.200
	GOLONGAN II	0	0	0	0					143.638		0		
		0	0	0	0							0		
		2	6.745.800	0	50					144.684		0		
												0		
		4	19.259.800	0	2.660.000	796.620	98.873	23.430.089	0	1.594.745	98.873	0	2.077.899	21.352.190
	GOLONGAN III	3	1.344.110	0	0					394.281		0		
		4	330.416	0	0							0		
		11	10.934.326	0	280					0		0		
												0		
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GOLONGAN IV	0	0	0	0					0		0		
		0	0	0	0							0		
		0	0	0	0					0		0		
												0		
		6	25.005.600	0	3.580.000	941.460	98.873	31.300.789	0	2.134.409	98.873	68.504	2.974.389	28.326.400
	TOTAL	3	1.344.110	0	0					527.919		0		
		4	330.416	0	0							0		
					330					144.684		0		
		13	26.680.126									0		

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

BUDI MULYANTO, S.I.K., M.H.
NIP 79110359

BENDAHARA PENGELUARAN

DADANG HARIANTO, SE
NIP 197905232003121003

Palembang , 11 Juni 2024
PENGELOLA GAJI/PPABP

RATNA MIYATI
NIP 198303182009102001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : SPM/...
Tanggal : 14-Juni-2024

Halaman : 1 dari 2

Kuasa Pengguna Anggaran : KPPN Palembang (014)

Agar membukukan membayarkan kepada bendahara : Rp 39.326.400,00

***** DUA PULUH SEMBILAN JUTA TIGA RATUS DUA PULUH ENAM RIBU EMPAT RATUS RUPIAH *****

Tahun Anggaran : 2024
Dasar Pembayaran :
Nomor : DIPA-900.DK.2.2451/V/2024
Tanggal : 06 Mei 2024
(SU NOMOR / TANGGAL)
Untuk Pembayaran SPM

Jenis Tagihan : GAJI REGULER
Akun Transfer : GAJI
Kena Blokir : SP2D

PEMBEBANAN

JUMLAH UANG

Jumlah Pengeluaran

POTONGAN

JUMLAH UANG

Jumlah Potongan

TOTAL PEMBAYARAN

Rincian :
Nomor : 0000
Nama Penerima : SUNGGUMTES POLRA DUMOG
NPWP : 0701184013000
NRP/NIP : 84010
Jabatan : PENATA MUDA TK.I
Golongan : III/b
Unit Organisasi : BIDANG HUMAS POLDA SUMSEL
Satuan Kerja : SATUAN KERJA POLDA SUMSEL
Kantor Pembayar : KPPN PALEMBANG
Nomor Rekening : 0000000000000000
Nama Bank : BANK RAKYAT INDONESIA
Nama Rekening Penerima : SUNGGUMTES POLRA DUMOG

Semua bukti-bukti pendukung telah lengkap dan dilakukan verifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi dari surat pernyataan ini. Surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kelebihan / kekurangan atas hal yang terkait dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penerbitan SPM.

PALEMBANG, 14-Juni-2024
A.n. Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Sumatera Selatan
Pejabat Pembuat Komitmen SPM

SUGIANTYO SANDY W., S.I.K., M.Si
AJUN PEMBINA



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DITSAMAPTA POLDA SUMSEL
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : SPM/...
Tanggal : 14-Juni-2024

Halaman : 2 dari 2

No.	Nama Penerima / Nama Rekening Pemilik	Nilai Rupiah	Nama Bank / Nama Rekening Penerima
1	ANITA TRIANDI 007803041841005 207A1299117790034	4.883.880,00	BANK RAKYAT INDONESIA ANITA TRIANDI
2	[illegible] [illegible]	3.349.640,00	BANK RAKYAT INDONESIA [illegible]
3	ZELI GANTARI [illegible]	3.540.100,00	BANK RAKYAT INDONESIA ZELI GANTARI
4	[illegible] [illegible]	8.255.560,00	BANK RAKYAT INDONESIA [illegible]
5	RATNA WIYATI [illegible]	3.428.100,00	BANK RAKYAT INDONESIA RATNA WIYATI
6	[illegible] [illegible]	4.394.300,00	BANK RAKYAT INDONESIA [illegible]
JUMLAH		28.306.980,00	

PALEMBANG, 14-Juni-2024
A.n. Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia
Daerah Sumatera Selatan
Pejabat Pembuat Komitmen SPM

SUGIANTYO SANDY W., S.I.K., M.Si
AJUN PEMBINA

Pilih ADK

No File ADK	Tanggal Upload	Type ADK	Status ADK	Status KPPN	Keterangan	KPPN
PMRT0146415112024062400	24-06-2024 08:18:41	SPM	Berhasil	Siap Unggah	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024061400	14-06-2024 13:09:23	SPM	Berhasil	Proses Persetujuan	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024061100	11-06-2024 08:48:50	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024061000	10-06-2024 14:36:20	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024060300	03-06-2024 13:25:38	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024052700	27-05-2024 12:59:54	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024051300	13-05-2024 14:29:43	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024050600	06-05-2024 14:47:10	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024041700	17-04-2024 11:00:58	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang
PMRT0146415112024040300	03-04-2024 11:47:49	SPM	Berhasil	SP2D	Sukses Membuat ADK	014 Palembang

« ‹ 1 2 3 › » 10

TANDA BUKTI UPLOAD ADK SPM

Kode Satker :641511

Nama Satker :DITSAMAPTA POLDA SUMSEL

Nama Adk :PMRT0146415112024061400 1

Tanggal Upload :14 Juni 2024

Status Upload :Berhasil

Penerima SPM :ALVINO PRADHANA AGUNG VINAYA

Tanda Tangan :

Detail ADK SPM

No	No SPM	Tgl SPM	Uraian	Bruto	Potongan	Netto	Tanggal RPD	Sts
1	00138A	14-Jun-2024	Pembayaran belanja pegawai kepertuan gaji anggota Polri Dit Samapta Polda Sumsel bulan Juli tahun 2024 untuk 365 Pegawai / 688 Jiwa	1,890,329,306	113,698,606	1,776,630,700	01-Jul-2024	V
2	00139A	14-Jun-2024	Pembayaran belanja Pegawai kepertuan Gaji PNS Polri Dit Samapta Polda Sumsel bulan Juli tahun 2024 untuk 6 Pegawai / 13 Jiwa	31,300,789	2,974,389	28,326,400	01-Jul-2024	V

KEGIATAN HARI KE- 7

Hari : Sabtu

Tanggal : 22 Juni 2024

Kegiatan : Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VII.

Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 15 Juni 2024, pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Perumahan Kebun Bunga Permai Blok A. No 12 dengan Agenda menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke V kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada coach

Tujuan :

1. Terwujudnya draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu VII
2. Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VII kepada coach.

-

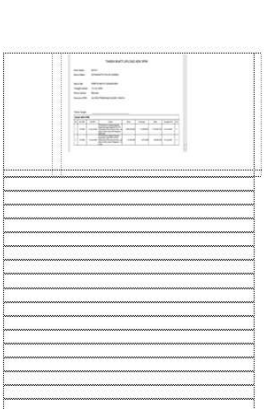
Kesimpulan :

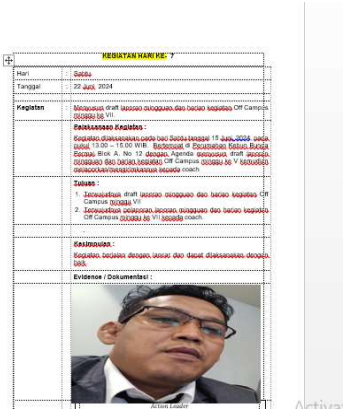
Kegiatan berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

Evidence / Dokumentasi :



Action Leader
(DADANG HARIANTO, S.E)





KEGIATAN HARI KE : 7

Hari	Sabtu
Tanggal	22 Juni 2024
Kegiatan	Mengecek draft laporan progress dan bacaan kegiatan Off Campus minggu ke VII
	Pelaksanaan Kegiatan : Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 15 Juni 2024 pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Perumahan Kebun Bunga Permai Blok A. No 12 dengan Agenda bertujuan draft laporan progress dan bacaan kegiatan Off Campus minggu ke V sebelumnya melaporkan/mengkonsultasi kepada coach
	Tahapan : 1. Mengecekkan draft laporan progress dan bacaan kegiatan Off Campus minggu VII 2. Mengecekkan pelaporan progress dan bacaan kegiatan Off Campus minggu ke VII kepada coach
	Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan lancar dan dapat diaksanakan dengan baik.
	Evidence / Dokumentasi :

Action Leader

LOG ACTIVITY MINGGU KE- VIII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

Nama Peserta : DADANG HARIANTO, S.E
Instansi : Urkeu Subbagrenmin Direktorat Samapta Polda Sumsel
Rencana Aksi Perubahan : System pemutakhiran data
Dalam pemberian hak gaji (si tahir naik haji)
Pada satker direktorat samapta polda sumatera selatan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 24 Juni 2024	- Pelaksanaan Monitoring Implementasi dan efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji	08.00–15.00	- Dokumentasi - Angket
2.	Selasa, 25 Juni 2024	- Pelaksanaan Monitoring Implementasi dan efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji	08.00–15.00	- Dokumentasi - Angket
3.	Rabu, 26 Juni 2024	- Pelaksanaan Monitoring Implementasi dan efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji	08.00–15.00	- Dokumentasi - Angket
4	Kamis, 27 Juni 2024	- Pelaksanaan Monitoring Implementasi dan efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji	08.00–15.00	- Dokumentasi - Angket
6	Jum'at, 28 Juni 2024	- Pelaksanaan Monitoring Implementasi dan efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji	08.00–15.00	- Dokumentasi - Angket
6	Sabtu, 29 Juni 2024	- Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VIII	08.00–15.00	- Dokumentasi

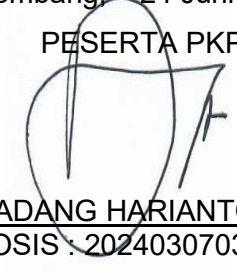
Palembang, 24 Juni 2024

MENTOR,



FIRNIYANTO, S.H, M.M
KOMPOL NRP 70040237

PESERTA PKP,



DADANG HARIANTO, S.E
NOSIS : 20240307030606

KEGIATAN HARI KE- 1

Hari : Senin

Tanggal : 24 Juni 2024

Kegiatan : Pelaksanaan Monitoring Implementasi dan efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   b. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:
   a. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   b. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   a. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   b. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :

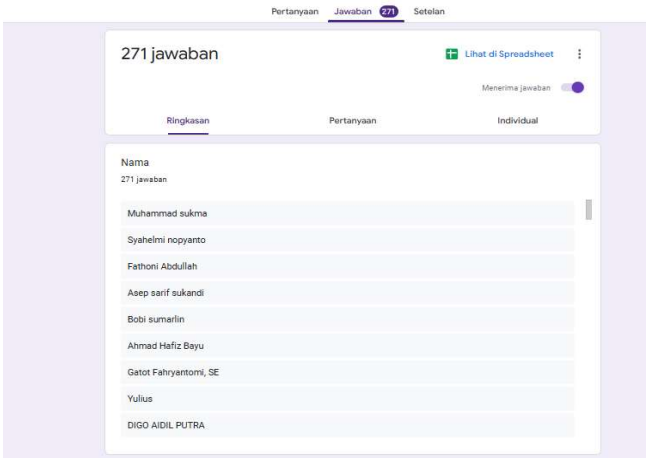


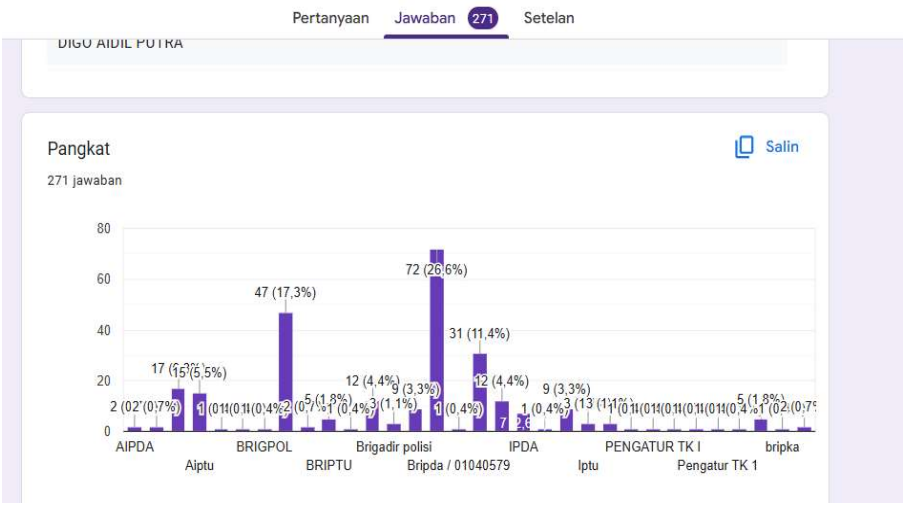
Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan MONEV Implemetasi Sitahir

Link Ggogle Form Monev :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBinPIzmUP2cjkAv5M4_uIdrOjjLFz-EV8NMtTIdJz_aexGw/viewform?usp=sf_link



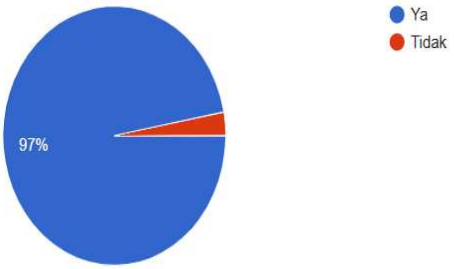




Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Apakah Anda mengetahui bahwa data gaji sekarang dapat diperbarui secara digital?

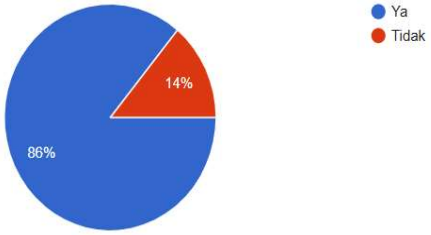
271 jawaban



Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Apakah Anda pernah menggunakan sistem digital untuk memperbarui data gaji Anda?

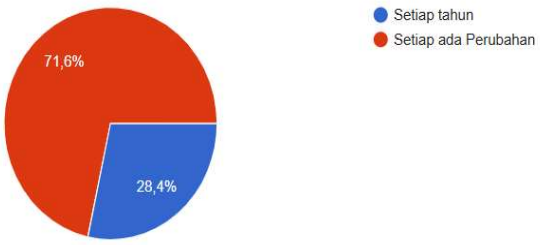
271 jawaban



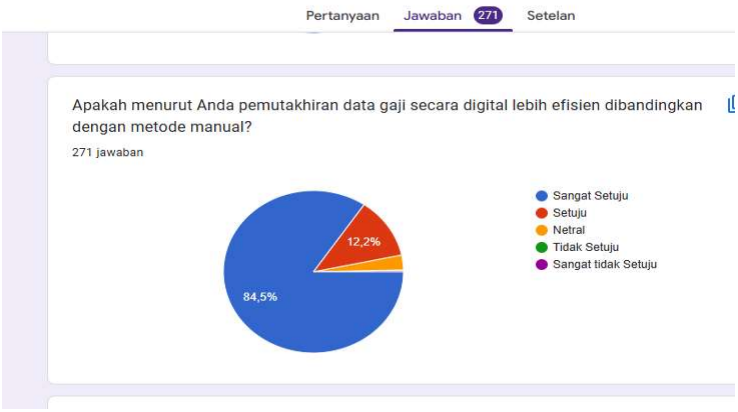
Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

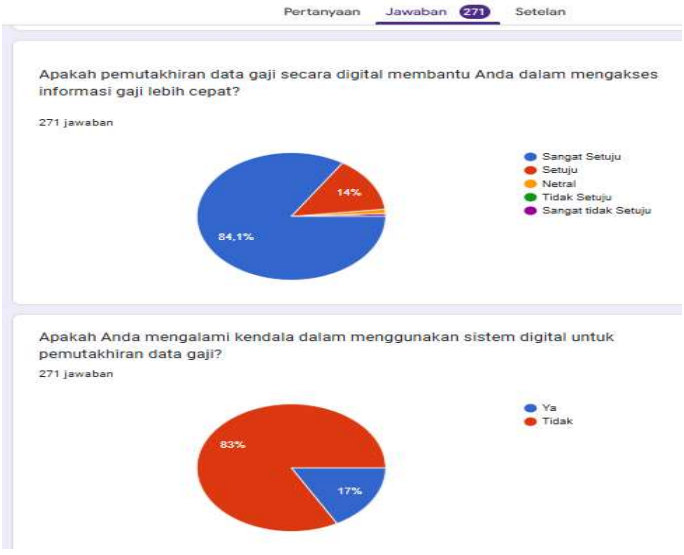
Jika ya, seberapa sering Anda menggunakan sistem ini?

271 jawaban









Action Leader
Menyebar Quisner MONEV Implemetasi Sitahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE- 2

Hari : Selasa

Tanggal : 25 Juni 2024

Kegiatan : Pelaksanaan Monitoring Implementasi dan efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   c. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   d. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   c. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   d. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:

c. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
d. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   c. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   d. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :

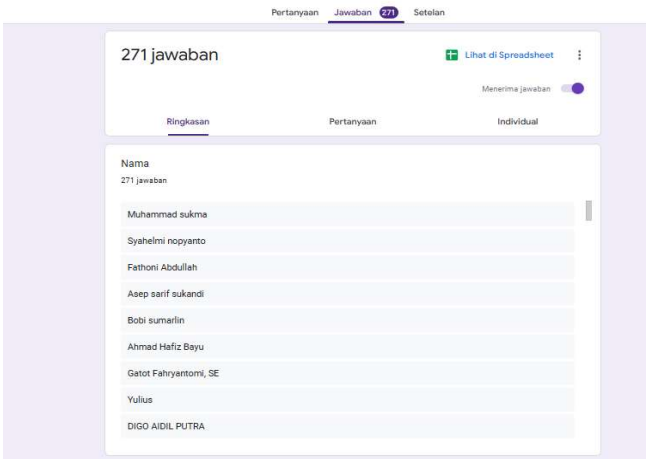


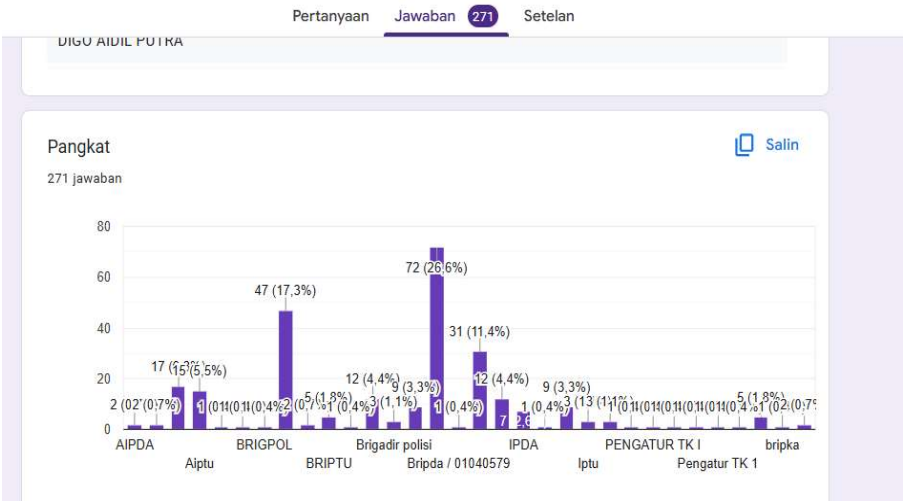
Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan MONEV Implemetasi Sitahir

Link Ggogle Form Monev :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBinPIzmUP2cjkAv5M4_uIdrOjjLFz-EV8NMtTIdJz_aexGw/viewform?usp=sf_link



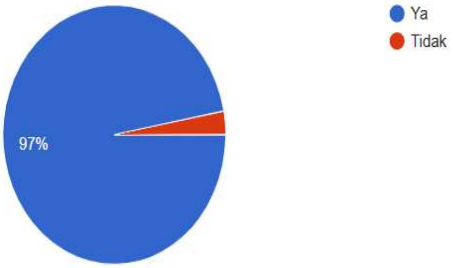




Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Apakah Anda mengetahui bahwa data gaji sekarang dapat diperbarui secara digital?

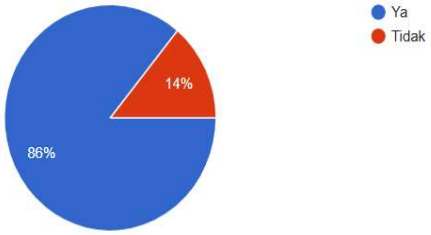
271 jawaban



Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Apakah Anda pernah menggunakan sistem digital untuk memperbarui data gaji Anda?

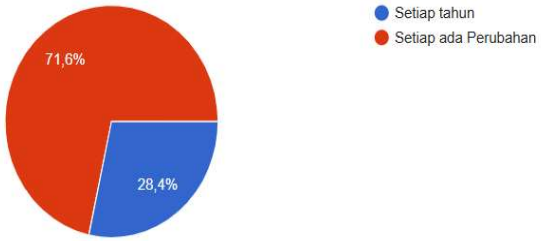
271 jawaban



Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

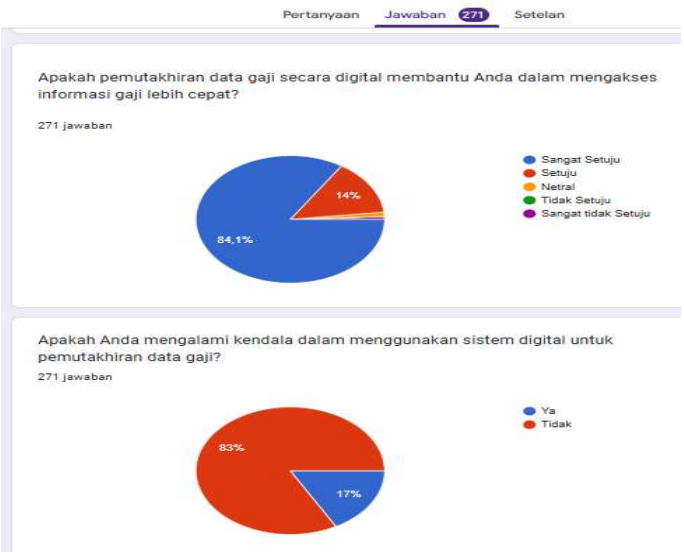
Jika ya, seberapa sering Anda menggunakan sistem ini?

271 jawaban









Action Leader
Menyebar Quisner MONEV Implemetasi Sitahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE- 3

Hari : Rabu

Tanggal : 26 Juni 2024

Kegiatan : Pelaksanaan Monitoring Implementasi dan efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   e. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   f. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   e. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   f. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:

e. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
f. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   e. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   f. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :

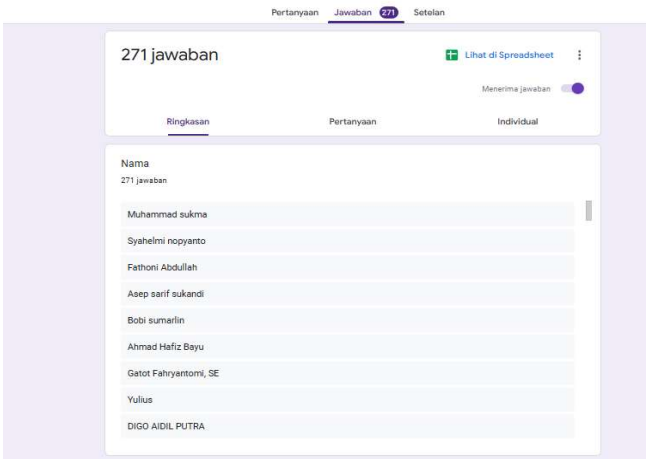


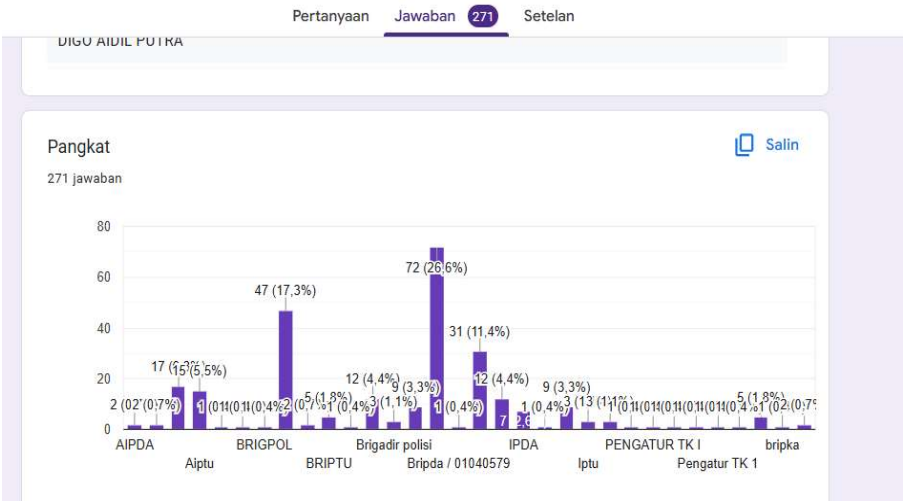
Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan MONEV Implemetasi Sitahir

Link Ggogle Form Monev :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBinPIzmUP2cjkAv5M4_uIdrOjjLFz-EV8NMtTIdJz_aexGw/viewform?usp=sf_link



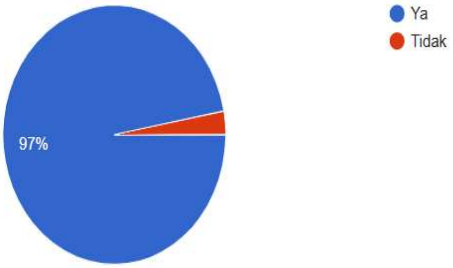




Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Apakah Anda mengetahui bahwa data gaji sekarang dapat diperbarui secara digital?

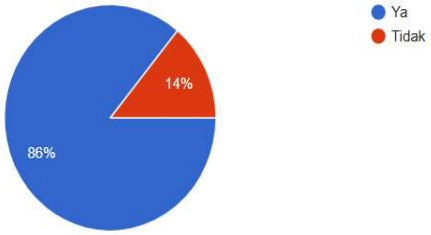
271 jawaban



Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Apakah Anda pernah menggunakan sistem digital untuk memperbarui data gaji Anda?

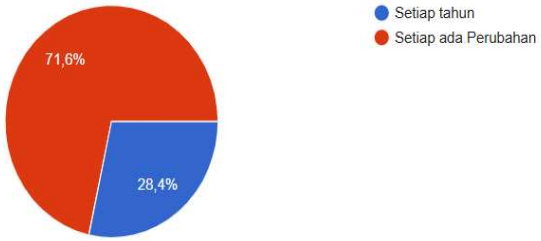
271 jawaban



Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

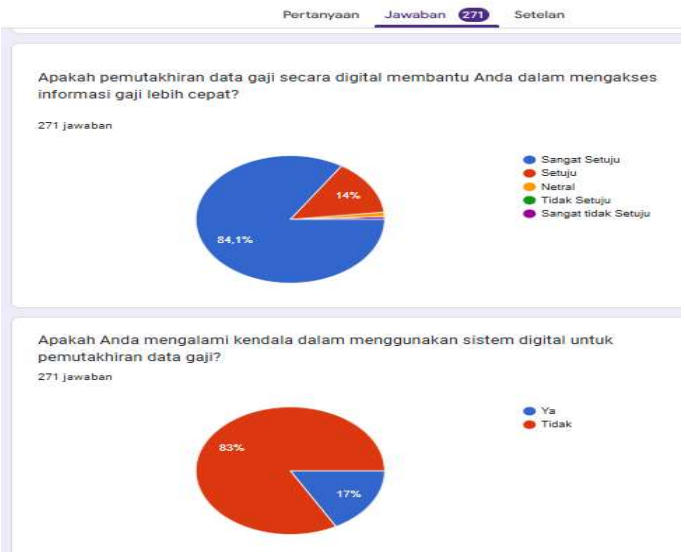
Jika ya, seberapa sering Anda menggunakan sistem ini?

271 jawaban









Action Leader
Menyebar Quisner MONEV Implemetasi Sitahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE- 4

Hari : Kamis

Tanggal : 27 Juni 2024

Kegiatan : Pelaksanaan Monitoring Implementasi dan efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   g. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   h. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   g. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   h. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:

g. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
h. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   g. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   h. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :

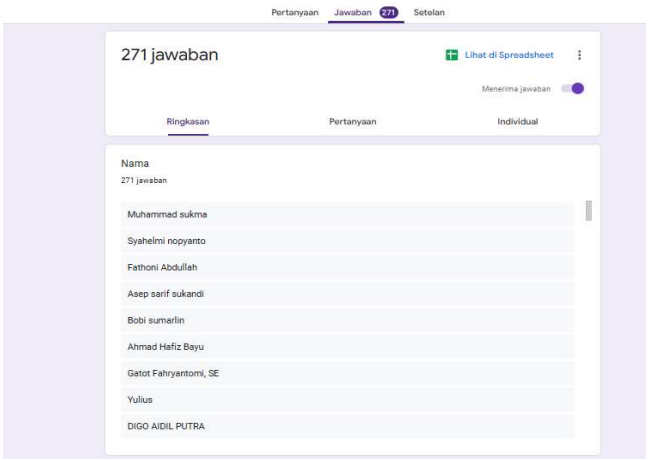


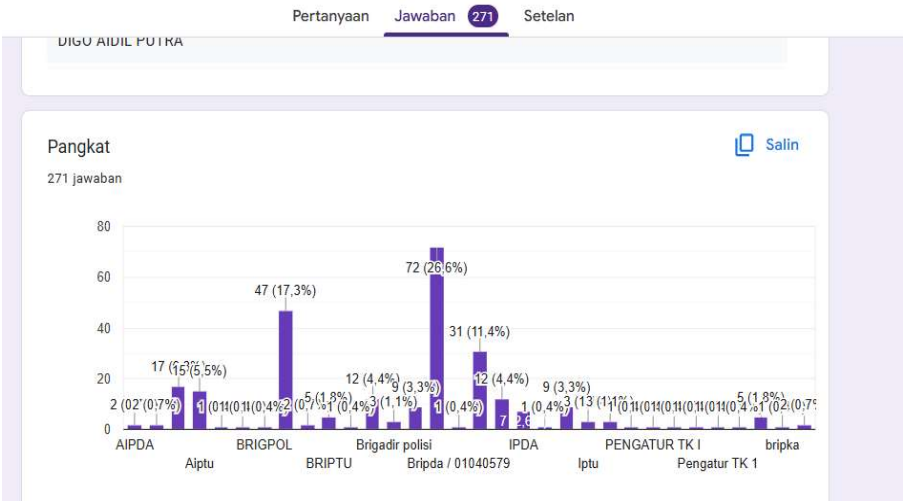
Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan MONEV Implemetasi Sitahir

Link Ggogle Form Monev :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBinPIzmUP2cjkAv5M4_uIdrOjjLFz-EV8NMtTIdJz_aexGw/viewform?usp=sf_link



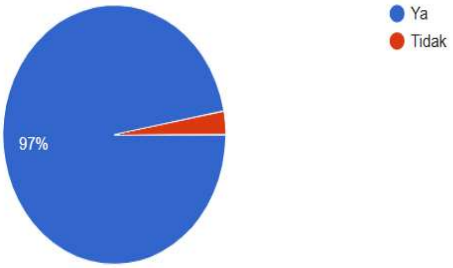




Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Apakah Anda mengetahui bahwa data gaji sekarang dapat diperbarui secara digital?

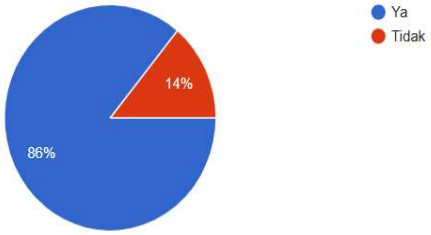
271 jawaban



Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Apakah Anda pernah menggunakan sistem digital untuk memperbarui data gaji Anda?

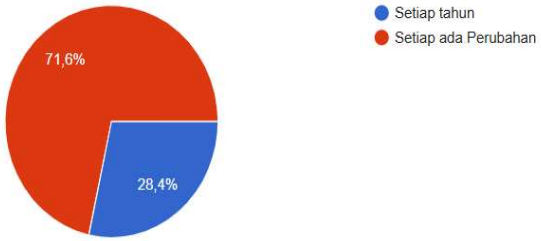
271 jawaban



Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

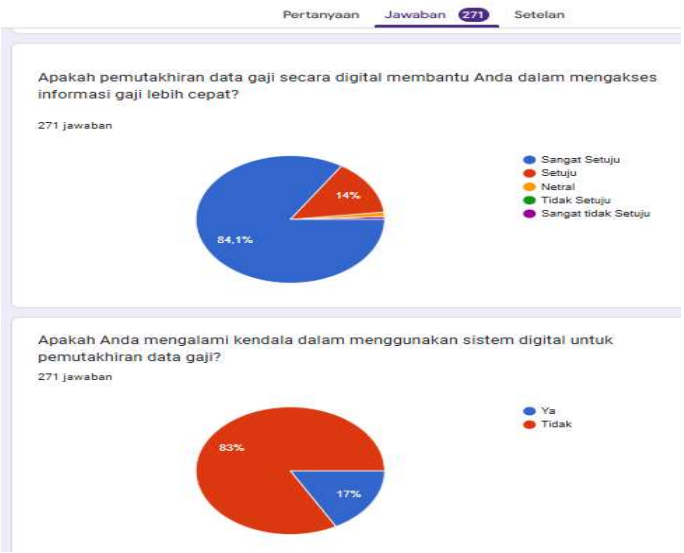
Jika ya, seberapa sering Anda menggunakan sistem ini?

271 jawaban









Action Leader
Menyebar Quisner MONEV Implemetasi Sitahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE- 5

Hari : Jum'at

Tanggal : 28 Juni 2024

Kegiatan : Pelaksanaan Monitoring Implementasi dan efisiensi penggunaan Si Tahir Naik Haji

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB, bertempat di Ruangan Kaurkeu Subbagremin Dit Samapta Polda Sumsel. *Actioan Leader* melakukan Implementasi "Sitahir Naik Haji", Bersama Tim Efektif selaku Pejabat pembuat administrasi belanja pegawai (PPAB)

Tujuan : Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Data Gaji yang Akurat**:
   i. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
   j. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   i. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   j. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.

3. **Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Hasil Kegiatan :

Action Leader mendapat hasil sebagai berikut :

Hasil Kegaiatan :

Hasil dari kegiatan pemutakhiran data gaji pada Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. **Akurasi Data Gaji yang Akurat**:

i. Semua informasi Gaji Anggota telah diperbarui dan diverifikasi, memastikan tidak ada kesalahan dalam jumlah gaji yang dibayarkan.
j. Perubahan dalam informasi pribadi atau posisi atau perubahan status, telah tercatat dengan benar.

2. **Tingkat Kepatuhan terhadap Regulasi**:
   i. Semua penyesuaian terkait perubahan peraturan pemerintah, seperti peningkatan upah minimum atau perubahan pajak, telah diterapkan.
   j. Kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan dan perpajakan telah dipastikan.
3. **Terwujudnya Transparansi dan Keadilan**:
   a. Personil menerima laporan gaji yang transparan dan dapat mengakses informasi gaji mereka dengan mudah.
   b. Setiap perbedaan atau ketidaksesuaian dalam gaji telah diidentifikasi dan diperbaiki.

Kesimpulan :

Pemutakhiran data gaji Satker Direktorat Samapta Polda Sumsel menunjukkan keberhasilan dalam mencapai akurasi, kepatuhan, efisiensi, dan keadilan dalam pengelolaan gaji. Hal ini berdampak positif pada kesejahteraan Personil dan kinerja perusahaan secara keseluruhan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, adil, dan efisien.

Dokumentasi :

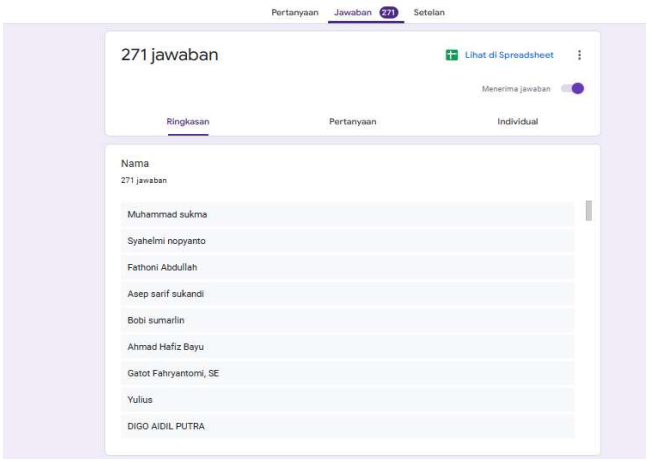


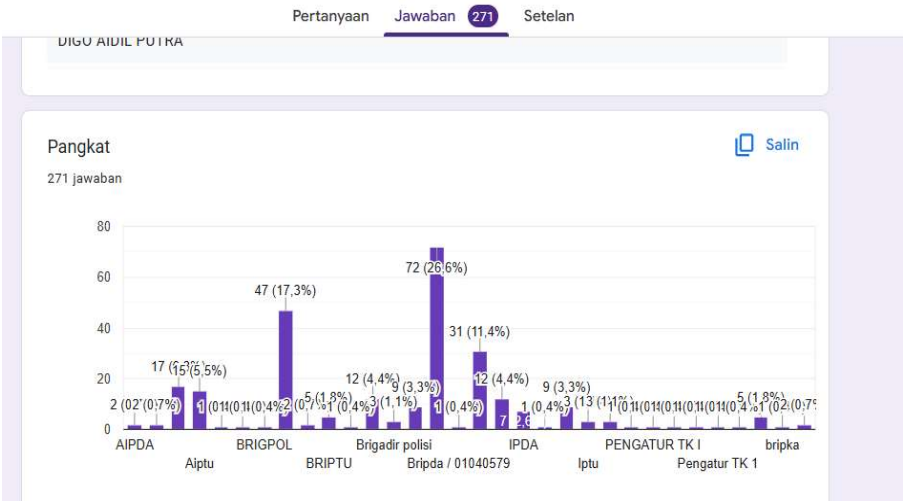
Action Leader
Bersama Tim Efektif Melakukan MONEV Implemetasi Sitahir

Link Ggogle Form Monev :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBinPIzmUP2cjkAv5M4_uIdrOjjLFz-EV8NMtTIdJz_aexGw/viewform?usp=sf_link



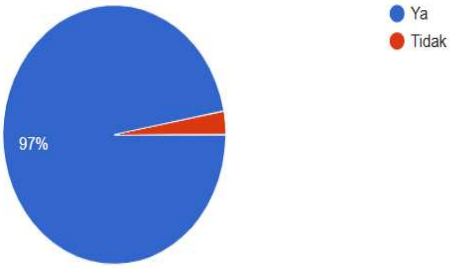




Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Apakah Anda mengetahui bahwa data gaji sekarang dapat diperbarui secara digital?

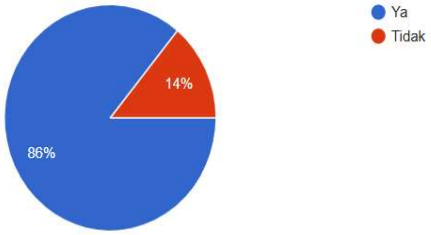
271 jawaban



Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

Apakah Anda pernah menggunakan sistem digital untuk memperbarui data gaji Anda?

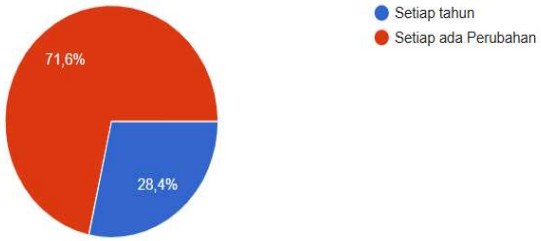
271 jawaban



Pertanyaan Jawaban 271 Setelan

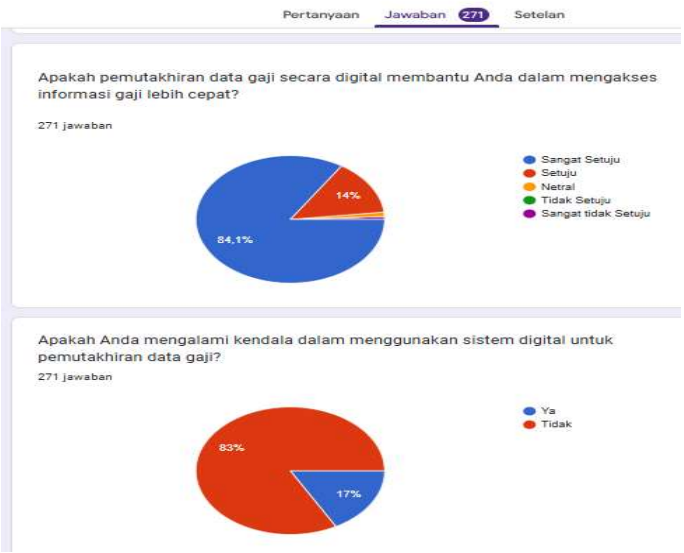
Jika ya, seberapa sering Anda menggunakan sistem ini?

271 jawaban









Action Leader
Menyebar Quisner MONEV Implemetasi Sitahir Naik Haji

KEGIATAN HARI KE- 6

Hari : Sabtu

Tanggal : 29 Juni 2024

Kegiatan : Menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VII.

Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 29 Juni 2024, pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Perumahan Kebun Bunga Permai Blok A. No 12 dengan Agenda menyusun draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VIII kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada coach

Tujuan :

1. Terwujudnya draft laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu VIII
2. Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VIII kepada coach.

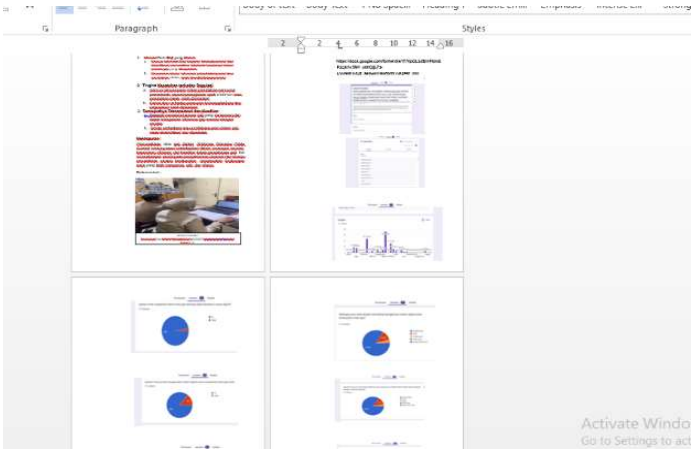
-

Kesimpulan :

Kegiatan berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

Evidence / Dokumentasi :





Action Leader Susun Laporan
(DADANG HARIANTO, S.E)